|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮЗаместитель министра промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Чернов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**КОНКУРС ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА) В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ
НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ЗА 2019 ГОД**

г. Красноярск

2020 г

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая конкурсная документация разработана министерством промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство) – Организатором конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год (далее – Организатор Конкурса, Конкурс) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (далее – Федеральный закон № 307-ФЗ), Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», постановлением Правительства Красноярского края от 30.12.2013 № 718-п «Об утверждении Порядка принятия решения о проведении аудита, утверждения договора с аудиторской организацией (аудитором) на проведение аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края**», на основании** приказа министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 29.12.2018 № 12-57н «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края» (далее – приказ № 12-57н)**.**

1.2. Заказчик – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов
на территории Красноярского края (далее – Заказчик).

1.3. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором Конкурса в целях организации и проведения Конкурса, подведения итогов и определения победителя Конкурса.

1.4. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый Конкурс.

 1.5. Участники Конкурса – аудиторские организации (аудиторы), соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 307-ФЗ, претендующие на заключение договора об оказании аудиторских услуг.

 1.6. Порядок предоставления Конкурсной документации

После даты размещения Извещения о проведении Конкурса на едином краевом портале «Красноярский край» [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru) и официальном сайте министерства [www.krskstate.ru/promtorg](http://www.krskstate.ru/promtorg) (далее – Официальные сайты) заинтересованные лица вправе направить Организатору Конкурса запрос о предоставлении Конкурсной документации в письменной форме или в форме электронного документа.

Организатор Конкурса на основании полученного запроса о предоставлении Конкурсной документации от любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего запроса обязан направить Конкурсную документацию такому лицу на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Конкурсная документация, размещенная на Официальных сайтах, должна полностью соответствовать Конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Конкурсная документация составляется на русском языке.

Предоставление Конкурсной документации заинтересованным лицам до размещения на Официальных сайтах Извещения о проведении Конкурса не допускается.

Конкурсная документация размещается Организатором Конкурса на Официальных сайтах не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе одновременно с размещением Извещения о проведении Конкурса.

Конкурсная документация предоставляется заинтересованным лицам в рабочие дни с 09.00 до 13:00 и с 14.00 до 17.30 по местному времени по адресу: 660049, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 10, каб. 13-13, тел. (391) 222-50-95, Контактное лицо Кириенко Татьяна Александровна, а также доступна для ознакомления на Официальных сайтах.

Плата за предоставление Конкурсной документации не взимается.

**1.7. Порядок разъяснения Конкурсной документации.**

Любой участник Конкурса вправе направить Организатору Конкурса в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор Конкурса направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил Организатору Конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Разъяснение не должно изменять суть Конкурсной документации.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу, такие разъяснения размещаются Организатором Конкурса на Официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

* 1. **Порядок внесения изменений в конкурсную документацию.**

Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором Конкурса в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении Конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам, которым была предоставлена конкурсная документация. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

При внесении изменений в Конкурсную документацию не допускается изменение предмета Конкурса.

Участники Конкурса, ознакомившиеся с Конкурсной документации на Официальных сайтах и не направившие заявление на получение Конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальных сайтах разъяснений и изменений Конкурсной документации. Организатор Конкурса не несёт ответственности
за отсутствие у таких участников информации о разъяснениях, изменениях Конкурсной документации, размещённых на Официальных сайтах.

# 2. ПРЕДМЕТ И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

**2.1. Предмет договора.**

Предметом договора является оказание услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год (далее – Услуги).

Услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год оказываются на основании договора, заключенного между Заказчиком и победителем открытого Конкурса.

Аудиторские услуги должны быть оказаны в соответствие с Федеральным законом
№ 307-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.06.2015 № 576 «Об утверждении Положения о признании международных стандартов аудита подлежащими применению на территории Российской Федерации» и другими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации.

**2.2. Условия договора.**

Услуги должны быть оказаны на условиях, изложенных в проекте Договора на оказание Услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год (далее – Договор), прилагаемом к настоящей Конкурсной документации (Приложение № 4), в том числе:

место оказания услуги – 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а»;

срок оказания услуги – не более 20 календарных дней с момента заключения Договора;

этапы оказания услуги: один проверочный этап, а именно:

|  |  |
| --- | --- |
| Этап оказания услуг | Максимальный срококазания услуг (календ. дни) |
| Этап I |
| Аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчёта за 2019 год | 20 |

**2.3. Условия оплаты Договора .**

Оплата услуг осуществляется на условиях, предусмотренных Договором, в безналичной форме единовременным платежом в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг согласно условиям Договора.

**2.4. Начальная (максимальная) цена Договора.**

Начальная (максимальная) цена Договора устанавливается в размере 330 000 (Трехсот тридцати тысяч) рублей 00 копеек.

Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя все расходы (затраты) участника Конкурса на оказание услуг, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Неучтённые затраты участника Конкурса, связанные с оказанием Услуг, но не включённые в цену Договора, заявленную в заявке на участие в Конкурсе, Заказчиком не оплачиваются.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора. Предложение участника Конкурса о цене не может превышать начальную (максимальную) цену Договора. Начальная (максимальная) цена не может быть превышена при заключении Договора по результатам Конкурса.

Источник финансирования – собственные средства Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в размере 100%.

**2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.**

Начальная (максимальная) цена Договора рассчитана путём применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

|  |  |
| --- | --- |
| **Источник информации** | **Стоимость оказания услуг,****рубли** |
| Коммерческое предложение № 1 | 300 000,00 |
| Коммерческое предложение № 2 | 370 000,00 |
| Коммерческое предложение № 3 | 320 000,00 |

Валютой, используемой для формирования цены Договора и расчетов исполнителей, является рубль Российской Федерации.

# 3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Для участия в Конкурсе участник Конкурса должен удовлетворять следующим требованиям:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом Конкурса, в том числе наличие документов, подтверждающих соответствие участника Конкурса требованиям Федерального закона № 307-ФЗ.

3.1.2. Непроведение ликвидации участника Конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника Конкурса - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника Конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,
на дату подачи заявки на участие в Конкурсе;

3.1.4. Отсутствие у участника Конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
(за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда
о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации
о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов участника Конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник Конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не принято;

3.1.5. Отсутствие у участника Конкурса – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника Конкурса судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренного статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием Услуг, являющихся предметом Конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Участник Конкурса – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурсе не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.1.7. Отсутствие между участником Конкурса, Организатором Конкурса и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Организатора Конкурса, Заказчика, член конкурсной комиссии, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников Конкурса, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками Конкурса либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

3.1.8. Отсутствие информации об участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), включая информацию об учредителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, который ведется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1062 «О порядке ведения реестра недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»;

3.1.9. Участник Конкурса не является офшорной компанией.

# 4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ,

# ИЗМЕНЕНИЮ И ОТЗЫВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

## 4.1. Заявки на участие в отрытом конкурсе.

4.1.1. Заявки на участие в Конкурсе представляются в свободной форме и в порядке, которые указаны в Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении Конкурса.

Рекомендуемая форма заявки приведена в приложении № 1 к Конкурсной документации.

4.1.2. Участник Конкурса подает в письменной форме заявку на участие в Конкурсе
в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается следующая информация: «Заявка на участие в Конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год».

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований, Организатор Конкурса не несёт ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.1.3. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать информацию:

4.1.3.1. наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

4.1.3.2. выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для юридического лица), выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения Извещения о проведении Конкурса, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица
в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

4.1.3.3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника Конкурса без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени участника Конкурса действует иное лицо, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника Конкурса, подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4.1.3.4. документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным Организатором Конкурса в Конкурсной документации;

4.1.3.5. копии учредительных документов участника Конкурса (для юридического лица);

4.1.3.6. предложение участника Конкурса в отношении предмета Конкурса и цены:

предложение о количественных и качественных характеристиках услуг, в котором указываются сведения и прикладываются документы для оценки заявки по критерию «Квалификация участника открытого Конкурса» (п. 6.4 Конкурсной документации, по форме Приложения № 3 к Конкурсной документации), включая описание общего подхода к проведению обязательного аудита, в том числе предполагаемой проверки и общий объём трудозатрат, методику планирования аудита, образец аудиторского заключения и образец аудиторского отчёта (письменной информации) по ранее проведённой аудиторской проверке организации (без указания её наименования и других идентифицирующих признаков), и т.д.;

предложение о цене Договора (финансовое предложение) участника Конкурса, которое должно содержать (в цифрах и прописью) общую стоимость проведения аудита в рублях с учётом НДС или без учета НДС с указанием статьи Налогового кодекса Российской Федерации.

Если в заявке на участие в Конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то Конкурсной комиссией принимается сумма, указанная прописью. Если в предложении о цене договора отсутствует информация об указании цены договора без учёта НДС, считается, что цена договора указана с учётом НДС.

Финансовое предложение должно включать все затраты участника Конкурса по исполнению договора, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и других платежей.

Цена договора, предлагаемая участником Конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора.

В случае, если предложенная участником Конкурса цена снижена на двадцать пять
и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Договора, Договор заключается по соглашению сторон после предоставления таким участником обеспечения исполнения Договора в виде обеспечительного платежа в соответствии со статьями 381.1 – 381.2 Гражданского кодекса Российской Федерации в размере 33 000 (тридцати трех тысяч) рублей 00 копеек.

При наступлении обстоятельств, предусмотренных Договором, сумма обеспечительного платежа засчитывается в счет исполнения соответствующего обязательства.

В случае ненаступления в предусмотренный Договором срок обстоятельств, указанных выше, или прекращения обеспеченного обязательства обеспечительный платеж подлежит возврату, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

4.1.3.7. профессиональная характеристика участника Конкурса, в том числе информация о прохождении внешнего контроля качества, членство в профессиональных аудиторских объединениях;

4.1.3.8. срок (период) оказания услуг (предложение о сроках (периодах) оказания услуг).

4.1.4. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в Конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в Конкурсе и том такой заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью участника Конкурса (юридического лица) (при наличии) и подписаны участником Конкурса или лицом, уполномоченным участником Конкурса. Соблюдение участником Конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе и тома заявки на участие в Конкурсе, поданы от имени участника Конкурса и он несет ответственность за подлинность и достоверность этой информации и документов.

4.1.5. При подготовке заявки на участие в Конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.6. Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

4.1.7. Заявка на участие в Конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в Конкурсе, которыми обмениваются участник Конкурса и Организатор Конкурса, должны быть написаны на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в Конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Входящие в заявку на участие в Конкурсе документы, оригиналы которых выданы участнику Конкурса третьим лицам на ином языке, могут быть представлены
на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в Конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплён этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.1.8. Предоставленные в составе заявки документы не возвращаются участнику Конкурса.

4.1.10. Заявка на участие в Конкурсе должна сохранять своё действие в течение срока проведения процедуры Конкурса и до завершения указанной процедуры.

## 4.1.11 Заявка должна содержать документы, подтверждающие квалификацию участника Конкурса, приведенные в порядке оценки заявок на участие в Конкурсе (сведения о членстве в саморегулируемой организации аудиторов, копии аттестатов аудиторов, копии трудовых книжек аудиторов либо копии трудовых договоров).

4.1.12. Участник Конкурса по своему усмотрению может включить в заявку
на участие в Конкурсе иную информацию, а также предоставить иные документы, характеризующие организацию, которые, по мнению участника Конкурса, могут более полно раскрыть информацию о нём (методы оказания услуг, используемое программное обеспечение и т.д.).

**4.2****. Порядок подачи заявки на участие в Конкурсе.**

4.2.1. Дата начала подачи заявок на участие в Конкурсе – 04.02.2020.

Приём заявок на участие в Конкурсе производится в рабочие дни с 09.00 до 13:00 и с 14.00 до 17.30 по местному времени.

Приём заявок на участие в Конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками – 18.02.2020 в 10:00 по местному времени с учетом положений раздела 5 настоящей Конкурсной документации.

4.2.2. Заявки на участие в Конкурсе подаются путём отправки почтой по адресу: 660049, Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 10 либо вручением под роспись ответственному должностному лицу Организатора Конкурса Кириенко Татьяне Александровне, (каб. 13-13, тел. (391) 222-50-95, kirienko@mpegkrskstate.ru).

4.2.3. Каждый конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший в срок, указанный в Конкурсной документации, регистрируется Организатором Конкурса. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в Конкурсе, на котором не указана информация о подавшем его лице, и требование о предоставлении соответствующей информации не допускаются.

4.2.4. Датой получения заявки на участие в Конкурсе, врученной нарочным под роспись, является дата вручения конверта с заявкой ответственному должностному лицу Организатора Конкурса в соответствии с порядком, установленным п. 4.2.3. Конкурсной документации.

4.2.5. По требованию участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой
на участие в Конкурсе, выдаётся расписка в получении конверта с указанием порядкового номера, даты и времени его получения.

4.2.6. Заявки на участие в Конкурсе, полученные в установленный для приёма заявок срок, остаются у Организатора Конкурса и не возвращаются участникам Конкурса,
за исключением случаев, предусмотренных Конкурсной документацией.

4.2.7. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие
в Конкурсе и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в Конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в Конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.2.8. Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором конкурса
в порядке, установленном Конкурсной документацией.

## 4.3. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе, порядок возврата заявок на участие в Конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок)

4.3.1. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов.

4.3.1.1. Для отзыва заявки участник Конкурса направляет Организатору уведомление об отзыве заявки, в котором указываются фирменное наименование, почтовый адрес, наименование Конкурса, на который была подана заявка.

4.3.1.2. Уведомление об отзыве заявки подписывается лицом, имеющим полномочия для их подписания от имени участника Конкурса.

4.3.1.3. Уведомление об отзыве заявки является действительным, если уведомление получено Организатором Конкурса до истечения срока подачи заявок.

4.3.2. В случае отзыва заявки непосредственно на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов, представитель участника Конкурса, присутствующий на заседании Конкурсной комиссии, представляет в Конкурсную комиссию документы, оформленные в соответствии с требованиями пунктов 4.3.1.1 и 4.3.1.2. Конкурсной документации.

4.3.3. Участник Конкурса, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе внести изменения в заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов.

4.3.3.1. Изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены. В порядке и в соответствии с требованиями Конкурсной документации предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме в произвольной форме к такой заявке о необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки.

4.3.3.2. Изменение заявки является действительным, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок. Изменения, которые внесены участником Конкурса в заявку после окончания срока подачи заявок, считаются недействительными.

4.3.3.3. Уведомление об изменении заявки подписывается лицом, имеющим полномочия для их подписания от имени участника Конкурса.

4.3.3.4. В случае изменения заявки непосредственно на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов, представитель участника Конкурса, присутствующий на заседании Конкурсной комиссии, представляет в Конкурсную комиссию документы, оформленные в соответствии с требованиями, п. п. 4.3.3.1- 4.3.3.3 Конкурсной документации.

4.4. Возврат отозванных либо заменяемых Заявок осуществляется в следующем порядке:

если на конверте указаны фирменное наименование, почтовый адрес участника Конкурса, отзывающего заявку, такой конверт возвращается невскрытым
в соответствии с выбранным участником Конкурса способом возврата в течение
5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления.

# 5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия 18.02.2020 в 11:00 часов по местному времени по адресу: Российская Федерация, 660049, г. Красноярск, пр. Мира, 10, 13 этаж (зал заседаний 13-11) вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе в соответствии с процедурами, которые указаны в данной конкурсной документации.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в Конкурсе осуществляется в один день.

5.2. Организатор предоставляет возможность всем участникам Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям, присутствовать при вскрытии конвертов
с заявками на участие в Конкурсе.

Представители участников Конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица указываются в Протоколе вскрытия Конвертов с заявками на участие в Конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов).

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в Конкурсе, но не позднее 10:00 часов по местному времени 18.02.2020, Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов участникам Конкурса о возможности подачи заявок на участие в Конкурсе, изменении или отзыве поданных заявок на участие в Конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в Конкурсе одним участником Конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним участником Конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки
на участие в Конкурсе этого участника не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается организатором Конкурса в порядке, установленном Конкурсной документацией.

5.5. При вскрытии конвертов объявляется и заносится в Протокол вскрытия конвертовследующая информация каждого участника Конкурса, конверт которого вскрывается:

информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для участника Конкурса – физического лица);

почтовый адрес каждого участника Конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается;

наличие информации и документов в заявке участника Конкурса, предусмотренных Конкурсной документацией;

условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в Конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в Конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов и размещается Организатором Конкурса не позднее рабочего дня, следующего за днём подписания Протокола вскрытия конвертов на Официальных сайтах.

5.7. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие
в Конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в Конкурсе, в Протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании Конкурса несостоявшимся.

Конверт с заявкой на участие в Конкурсе единственного участника Конкурса вскрывается, заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6 Конкурсной документации. Если такая заявка на участие в Конкурсе соответствует требованиям и условиям, предусмотренным Конкурсной документацией, договор заключается в порядке, установленном разделом 7 Конкурсной документации.

5.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками
на участие в Конкурсе. Любой участник Конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

# 6. ПОРЯДОК РАССМОТЕРНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

## 6.1. Рассмотрение заявок на участие в Конкурсе.

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации, и соответствие участников Конкурса установленным требованиям.

Заявка на участие в Конкурсе признаётся надлежащей, если она соответствует Извещению о проведении Конкурса и Конкурсной документации, а участник Конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику Конкурса и указаны в Конкурсной документации.

6.1.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкуре не может превышать
7 (семи) рабочих дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

6.1.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший её, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

6.1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса, Конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

## 6.2. Общий порядок оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.2.1. Оценка заявок на участие в открытом Конкурсе, которые не были отклонены для выявления победителя, осуществляется в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены настоящей Конкурсной документацией, а также приказом № 12-57н .

6.2.2. Для определения лучших условий исполнения Договора, предложенных в заявках на участие в открытом Конкурсе, Конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в настоящей Конкурсной документации.

6.2.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую участником Конкурса по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

6.2.4. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

6.2.5. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

6.2.6. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности, содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Победителем признается участник открытого Конкурса, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника открытого Конкурса присваивается первый порядковый номер.

6.2.7. Для оценки заявок участников открытого Конкурса устанавливаются два критерия оценки:

1) стоимостной критерий– цена договора;

2) нестоимостной критерий– квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

* 1. **Оценка заявок по критерию «Цена договора» (60%, KЗ1=0,6)**

Количество баллов, присуждаемых по данному критерию (ЦБi), определяется по следующей формуле:

а) в случае если ,

,

|  |  |
| --- | --- |
| где: |  |
| ЦБ i | * количество баллов, присуждаемых по критерию «Цена договора»;
 |
| Ц i | - предложение участника Конкурса, заявка которого оценивается; |
|  | - минимальное предложение из предложений по данному критерию оценки, сделанных участниками открытого Конкурса. |

**6.4 Оценка заявок по критерию «квалификация участников открытого Конкурса, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» (далее – «квалификация участников Конкурса») (40%, KЗ2=0,4)**

При оценке заявок по критерию «квалификация участников Конкурса», наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по критерию.

Данный критерий оценивается максимально в 100 баллов по следующим показателям:

1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема – 70 % **(KЗП1** =0,7).

2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг – 30 % (**KЗП2** =0,3).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование критериев и показателей | Предельные величины значимости, шкала оценки |
| 1. | Стоимостные критерии оценки: |  |
| 1.1 | **«Цена договора»** | 60%**(KЗ1=0,6)** |
| 2. | Нестоимостные критерии оценки: |  |
| 2.2 | **«Квалификация участников Конкурса»:** | 40%**(KЗ2=0,4)** |
| 2.2.1 | ***-*опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема (НЦБi1)**Оценивается опыт оказания участником закупки за последние 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявки на участие в открытом Конкурсе, услуг сопоставимого характера и объема.Под услугами, **сопоставимыми по характеру**, понимаются услуги по проведению аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчётности организаций со среднесписочной численностью сотрудников более 50 человек.**Под сопоставимым объемом** понимается стоимость услуг по проведению аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчётности организаций (по каждому договору и/или контракту) которая должна составлять не менее 50 % от начальной (максимальной) цены Договора.Для подтверждения указанных сведений участник в составе заявки представляет заполненную рекомендованную форму согласно приложению № 3 и следующие прилагаемые документы: копии договоров и/или контрактов на оказание услуг сопоставимого характера и объема, со всеми приложениями (при наличии), копии актов приёмки оказанных услуг, подтверждающих стоимость оказанных по договору/контракту услуг, со всеми приложениями (при наличии).Контракт и/или договор считается исполненным за последние три года в случае, если завершающий акт приемки оказанных услуг по такому договору и/или контракту подписан сторонами не позднее 3-х лет до даты подачи участником заявки на участие в данном открытом Конкурсе, либо если договор и/или контракт заключен на несколько лет, то предоставление промежуточного акта приемки оказанных услуг, подтверждающего выполнение этапа не позднее 3-х лет до даты подачи участником заявки на участие в данном открытом Конкурсе.***Не предоставление документов, подтверждающих опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом Конкурсе.****Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю), определяется по формуле:* *НЦБi1=КЗП1×100×(Кi/Кmax)**где:**НЦБi1 - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема;**КЗП1 - коэффициент значимости показателя;* *- предложение участника открытого Конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;* *- максимальное предложение из предложений по показателю критерия оценки, сделанных участниками открытого Конкурса (максимальное количество договоров и/или контрактов).* | 70% **(KЗП1=0,7)** |
| 2.2.2 | ***-*квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг (НЦБi2)**Оценивается наличие у участника Конкурса квалифицированных сотрудников: аудиторов со стажем работы в должности аудитора не менее 5 лет и имеющий квалификационный аттестат аудитора далее – специалист).Специалисты должны находиться в штате участника открытого Конкурса, или быть с ним в договорных отношениях.Для подтверждения указанных сведений участник в составе заявки представляет следующие документы на каждого специалиста: • копию выписки из приказа о приеме специалистов на работу и/или копию трудовой книжки;• копию трудового договора специалиста с участником Конкурса, или в случае, если специалист находится в договорных отношениях гражданско-правового характера с участником Конкурса, то копию гражданско-правового договора;копию квалификационного аттестата аудитора (действующего по состоянию на 01 января текущего года).Все документы должны быть представлены в полном объеме.*Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю), определяется по формуле:* *НЦБi2=КЗП2×100×(Кi/Кmax)**где:**НЦБi2 - количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг;**КЗП2 - коэффициент значимости показателя;* *- предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;* *- максимальное предложение из предложений по показателю критерия оценки, сделанных участниками закупки (максимальное количество соответствующих сотрудников).* ***Не предоставление документов, подтверждающих квалификацию трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом Конкурсе.*** | 30% **(KЗП2=0,3)** |

Для Заказчика лучшим условием исполнения Договора является наибольшее значение критерия оценки (показателя).

Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки.

Итоговый рейтинг каждой заявки на участие в открытом Конкурсе (Vi) определяется по формуле:

**Vi = (ЦБi** × **KЗ1) + (НЦБi1 +** **НЦБi2)**× **KЗ2**

где:

**Vi –**итоговый рейтинг заявки на участие в открытом Конкурсе;

**ЦБi** – количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию № 1;

**НЦБi1**– количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию № 2 (показатель №1);

**НЦБi2**– количество баллов, присуждаемых i-й заявке по критерию № 2 (показатель №2);

**KЗ1–**коэффициент значимости критерия «Цена договора»;

**KЗ2 –**коэффициент значимости критерия «Квалификация участников Конкурса».

6.5. Оформление результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

6.5.1. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

При объявлении Конкурса несостоявшимся в связи с тем, что только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, заявка рассматривается в установленном порядке, и в случае, если по результатам рассмотрения заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Договор заключается с участником, подавшим эту заявку, как с единственным участником Конкурса.

6.5.2. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

6.5.3. Победителем Конкурса признается участник Конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которого присвоен первый номер. В случае, если по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Договор заключается с единственным участником Конкурса.

6.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются
в Протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;

2) информация об участниках Конкурса, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, предложений, содержащихся в заявках и не соответствующих требованиям Конкурсной документации;

4) решение каждого члена Конкурсной Комиссии об отклонении заявок;

5) порядок оценки заявок на участие в Конкурсе;

6) присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в Конкурсе;

7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

8) наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников Конкурса, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй номера.

6.5.5. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет её соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в Протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника Конкурса, подавшего единственную заявку на участие в Конкурсе;

3) решение каждого члена Конкурсной Комиссии о соответствии такой заявки требованиям Конкурсной документацией, а также приказу № 12-57н;

6.5.6. Протоколы, указанные в пунктах 6.5.4, 6.5.5 настоящей Конкурсной документации (далее - протоколы), составляются в трех экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Один экземпляр каждого из протоколов хранится у Организатора Конкурса, два других экземпляра в течение трех рабочих дней с даты подписания, направляются победителю Конкурса или единственному участнику Конкурса и Заказчику. Вместе с экземпляром протокола министерство направляет Заказчику принятое решение о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, в котором указываются аудиторская организация (аудитор), отобранная на Конкурсной основе или единственный участник Конкурса, а также размер оплаты услуг аудиторской организации (аудитора).

6.5.7. Любой участник Конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в Конкурсе, после размещения на Едином краевом портале «Красноярский край» (www.krskstate.ru) Протоколов на участие в Конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений результатов Конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Организатор конкурса обязан предоставить в письменной форме участнику Конкурса соответствующие разъяснения.

## 7. Порядок подписания договора, основания для отказа от заключения Договора

7.1. По результатам рассмотрения Конкурсной комиссией протоколов и решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, полученного от Организатора Конкурса в соответствии с пунктом 6.5.3 Конкурсной документации Заказчик заключает с победителем Конкурса или единственным участником Конкурса Договор в течение 7 рабочих дней.

Копия Договора, заключенного Заказчиком с аудиторской организацией (аудитором) отобранной по результатам проведения Конкурса или единственным участником Конкурса представляется Организатору конкурса в течение 7 рабочих дней после подписания его сторонами.

Организатор Конкурса утверждает Договор и направляет его в адрес Заказчика в срок не позднее 6 рабочих дней со дня его представления.

7.2. При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора в срок, указанный в пункте 7.1 Конкурсной документации заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта и заключить контракт с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

7.3. В случае если участник Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер, либо единственный участник Конкурса, в течение 10 рабочих дней со дня направления Заказчиком проекта Договора не представил ему подписанный со своей стороны Договор, считается, что он уклонился от заключения Договора.

Заключение Заказчиком Договора с участником Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен третий и последующие номера, не предусматривается. Конкурс признается несостоявшимся и на основании представленной Заказчиком информации об уклонении от заключения Договора участником Конкурса либо единственным участником Конкурса Организатору Конкурса, последний принимает решение о повторном проведении Конкурса, и в соответствии с настоящим Порядком организует его проведение.

7.4. Организатор Конкурса размещает Извещение о проведении повторного Конкурса в случаях, если:

по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

при уклонении победителя Конкурса от заключения Договора и отказе от заключения Договора участника Конкурса, заявке на участие в Конкурсе которого присвоен второй номер.

7.5. Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда,
в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии
с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора
по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

#

# 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. При проведении Конкурса ни одному из участников Конкурса не создаются преимущественные условия участия в Конкурсе.

8.2. Организатор Конкурса обеспечивает конфиденциальность всех полученных от участников Конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в Конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам Конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

# 9. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение № 1**. Рекомендуемая форма Заявки на участие в Конкурсе.

**Приложение № 2**. Форма описи документов.

**Приложение № 3**. Форма предоставления сведений о квалификации участника Конкурса.

**Приложение № 4**. Проект Договора на оказание аудиторских услуг.

**Приложение № 5**. Общие сведения о Фонде.

##

## Приложение № 1

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год

*фирменный бланк*

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

**Заявка**

**на участие в Конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год**

1. Изучив:

а) Извещение о проведении Конкурса, размещенное на едином краевом портале «Красноярский край» [www.krskstate.ru](http://www.krskstate.ru), официальном сайте министерства промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края [www.krskstate.ru/promtorg](http://www.krskstate.ru/promtorg),

б) Конкурсную документацию по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год,

в) применимые к данному Конкурсу законодательство и иные нормативно-правовые акты,

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается наименование участника Конкурса)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается почтовый адрес участника Конкурса)*

в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ,

*(указывается должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(указывается документ, на основании которого действует представитель участника Конкурса)*

подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в Конкурсе на условиях, изложенных в Конкурсной документации.

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует установленным к участникам размещения заказа требованиям, персонал организации обладает квалификацией, необходимой для надлежащего выполнения договора, заключаемого по результатам Конкурса.
2. **Предлагаемая цена договора составляет** – \_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*( указывается цена цифрами и прописью, единица измерения), с учётом НДС или без учета НДС с указанием статьи Налогового кодекса)*

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платеж, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг. Мы осведомлены о том, что неучтённые затраты, связанные с оказанием услуг,
но не включённые в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

1. **Сроки (периоды) оказания услуг составляют**:

|  |  |
| --- | --- |
| Этап оказания услуг | Максимальный срококазания услуг (календ. дни) |
| Этап I |
| Аудит финансовой (бухгалтерской) отчётности за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчёта за 2019 год |  |

5. Настоящим подтверждаем, что на дату подписания заявки:

*-* в отношении *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается наименование участника Конкурса)*

не проводится процедура ликвидации, банкротства и отсутствует решение арбитражного суда
о признании банкротом и об открытии Конкурсного производства;

*-* деятельность *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается наименование участника конкурса)*

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* не имеет задолженности

*(указывается наименование участника Конкурса)*

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

6. Если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов
на территории Красноярского края на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе.

7. Если наше предложение будет лучшим после предложений победителя Конкурса,
а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края,
мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

8. Мы извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *(указывается наименование участника Конкурса)*

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указывается Ф.И.О. работника участника Конкурса, номер его контактного телефона с указанием кода города,*

*электронный адрес, иные реквизиты для связи (по желанию участника Конкурса)*

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать данному уполномоченному лицу.

10. Предложения об условиях исполнения договора для оценки заявки по критерию «Квалификация участника Конкурса» прилагаются.

11. Срок действия данной заявки на участие в Конкурсе не ограничен.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по указанному в части 1 настоящей заявки почтовому адресу.

13. Также сообщаем:

13.1. Наша организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.2. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.3. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации аудиторов (дата
и номер, кем выдано): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.4. Приостановление членства в саморегулируемой организации в 2016-2019 годах отсутствовало/ если приостанавливалось – указать срок приостановления.

13.5. Наше местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.6. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13.7. Электронный адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

14. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке сведений
и подтверждаем право Организатора проверять их достоверность. В случае установления Организатором недостоверности представленных нами сведений на этапе выполнения договора (когда такие сведения могли повлиять на выбор победителя Конкурса), подтверждаем право Заказчика расторгнуть в одностороннем порядке договор и требовать возмещения убытков.

Приложение: на \_\_\_\_\_ листах согласно описи.

**Подпись уполномоченного представителя**

**участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи – ФИО)

*М. П.*

## Приложение № 2

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год

*фирменный бланк*

**ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

**предоставляемых для участия в Конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год**

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указывается наименование участника Конкурса)*

подтверждает, что для участия в Конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование документа** | **Кол-во стр.** | **№ стр. в томе** |
| 1. | Заявка участника Конкурса, содержащая:- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес;- предложение о цене договора;- предложения о сроках (периодах) оказания услуг; - информацию о том, что в отношении участника Конкурса не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии Конкурсного производства;- информацию о том, что деятельность участника Конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Конкурсе;- информацию о том, что у участника Конкурса размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;- информацию об отсутствии сведений об участнике Конкурса в реестре недобросовестных поставщиков.Рекомендуемая форма приведена в Приложении № 1 к Конкурсной документации. |  |  |
| 2. | Опись документов, прилагаемых к Заявке участника Конкурса По форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации. |  |  |
| 3. | Приложения к заявке участника Конкурса: |  |  |
| 3.1. | Сведения и документы об участнике Конкурса |  |  |
| 3.1.1. | Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте Извещения о проведении Конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки |  |  |
| 3.1.2. | Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц\* |  |  |
| 3.1.3. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника Конкурса |  |  |
| 3.1.4. | Копии учредительных документов участника Конкурса |  |  |
| 3.1.5. | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо (при необходимости) |  |  |
| 3.2. | Сведения о квалификации участника Конкурса для оценки заявки по критерию «Квалификация Участника Конкурса» |  |  |
| 3.2.1. | Сведения об опыте участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объемаПо рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к Конкурсной документации. |  |  |
| 3.2.2. | Сведения о квалификации трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг По рекомендуемой форме согласно Приложению № 3 к Конкурсной документации |  |  |
| 3.3. | Копии документов, подтверждающих соответствие участника Конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом Конкурса |  |  |
| 3.3.1. | Документы, подтверждающие соответствие участника Конкурса требованиям Федерального закона № 307-ФЗ:а) копия свидетельства/подтверждения членства в саморегулируемой организации аудиторов или копия выписки из реестра саморегулируемой организации;б) копия сертификата/свидетельства/справки о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации\*. |  |  |
| 4. | Иные документы по усмотрению участника Конкурса |  |  |
|  | Всего страниц |  |  |

\*Примечание: Непредставление указанного документа не является основанием для отклонения заявки Участника Конкурса.

**Подпись уполномоченного представителя**

**участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи – ФИО)

*М. П.*

##

## Приложение № 3

к Конкурсной документации по отбору

аудиторской организации (аудитора) в целях

проведения обязательного аудита

 годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности

 Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов

 на территории Красноярского края за 2019 год

*фирменный бланк*

*рекомендуемая форма*

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ**

**О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

**1. Опыт участника по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема**

**Таблица 1**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Период оказания услуг(год) | Предмет контракта (договора) |  |  | Реквизиты подтверждающих документов |
| Цена контракта (договора),руб. | Среднесписочная численность сотрудников организации, в отношении которой участником Конкурса проводилась аудиторская проверка бухгалтерской отчетности | Номер и датаконтракта (договора) | Номер и дата акта приёмки оказанных услуг  | Иные подтверждающие документы (при наличии) |
| *1* | *2* | *3* | *4* |  | *5* | *6* | *7* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Для подтверждения указанных в таблице № 1 данных, участник Конкурса в составе своей заявки представляет на каждый контракт (договор), указанный в таблице № 1, следующий комплект (пакет) документов, заверенный подписью и печатью участника Конкурса (при наличии печати):

- копии договоров и/или контрактов на оказание услуг сопоставимого характера и объема, со всеми приложениями (при наличии);

- копии актов приёмки оказанных услуг, подтверждающих стоимость оказанных по договору/контракту услуг, со всеми приложениями (при наличии).

**Подпись уполномоченного представителя**

**участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи – ФИО)

*М. П.*

**2. Квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для оказания услуг**

**Таблица №2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО предоставляемого аудиторской организацией сотрудника** | **Квалификационный аттестат аудитора** | **Стаж работы****в области аудита** |
| **Номер** | **Дата** | **Наименование органа, выдавшего документ** | **Срок действия** |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Для подтверждения указанных в таблице 2 данных участник Конкурса в составе заявки представляет на каждого специалиста, указанного в таблице 2, следующий комплект (пакет) документов, заверенный подписью и печатью участника Конкурса (при наличии печати):

- копии квалификационного аттестата аудитора (действующего по состоянию на 01 января текущего года);

 - копию выписки из приказа о приеме специалистов на работу и/или копию трудовой книжки;

- копию трудового договора специалиста с участником Конкурса, или в случае, если специалист находится в договорных отношениях гражданско-правового характера с участником конкурса, то копию гражданско-правового договора.

**Подпись уполномоченного представителя**

**участника Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (подпись) (расшифровка подписи – ФИО)

 М. П.

**Приложение № ~~4~~**

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ**

**Договор №**

**по оказанию услуг на проведение аудита**

**годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности**

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края», именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Смирнова Олега Олеговича**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (***полное наименование аудиторской организации) (член (Полное наименование СРОА), регистрационный номер записи о внесении в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРОА \_\_\_\_\_\_\_*\_),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (в дальнейшем – «бухгалтерская отчётность») (далее – аудит) за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, в соответствии с приказом № 12-57н, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

По итогам аудита Исполнитель предоставляет Аудиторское заключение, являющееся официальным документом, предназначенным для пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, содержащим выраженное в установленной форме мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика.

1.2. Целью аудита будет являться выражение мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика. Исполнитель выражает свое мнение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности во всех существенных отношениях.

1.3. Аудит проводится на выборочной основе и включает изучение на основе тестирования документов, подтверждающих числовые значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика и раскрытие в ней информации о финансово-хозяйственной деятельности. Аудит включает оценку примененных принципов и методов бухгалтерского учета, правил подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности, определение основных оценочных значений сформированных Заказчиком, а также оценку общей формы предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.4. Стороны признают, что в связи с применением в ходе аудита выборочных методов тестирования и других свойственных аудиту ограничений, наряду с ограничениями, присущими системам бухгалтерского учета и внутреннего контроля, существует неизбежный риск того, что некоторые, в том числе существенные, искажения бухгалтерского (финансового) учета могут остаться необнаруженными.

**2. Права и обязанности Заказчика**

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Требовать и получать от Исполнителя обоснование замечаний и выводов Исполнителя;

2.1.2. Требовать и получать информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов;

2.1.3. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Получать от Исполнителя аудиторское заключение в срок, установленный настоящим Договором.

2.1.5. Проверять ход выполненных работ, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

2.1.6. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Содействовать Исполнителю в своевременном и полном проведении аудита, создать для этого соответствующие условия;

2.2.2. К началу проведения аудита предоставить Исполнителю все необходимые для проведения проверки документы в полном объеме и требуемом формате, включая составленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность Заказчика;

2.2.3. По требованию исполнителя направить исполнителю письмо-представление, касающееся информации, представленной в бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, и об эффективности системы внутреннего контроля;

2.2.4. Обеспечить присутствие на время аудита лиц, ответственных за формирование документации, связанной с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, для дачи необходимых пояснений по возникающим в ходе аудита вопросам;

2.2.5. Своевременно предоставлять необходимую информацию и документацию, в том числе по запросам Исполнителя, давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, а также запрашивать необходимые для проведения аудита сведения у третьих лиц;

2.2.6. Обеспечить полный доступ к документации, находящейся в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика. Если указанная информация не находится в распоряжении Заказчика, на хранении у Заказчика или под контролем Заказчика, то Заказчик обязуется сделать все зависящее от него для обеспечения получения ее Исполнителем;

2.2.7. Сообщать Исполнителю любую информацию и уведомлять о любых событиях, которые могут иметь отношение к услугам, оказываемым Исполнителем по настоящему договору;

2.2.8. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на ограничение перечня и/или содержание вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудита, а также на сокрытие (ограничение доступа к) информации и документации, запрашиваемой Исполнителем. Наличие в запрашиваемой Исполнителем для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении;

2.2.9. Обеспечить возможность присутствия сотрудников Исполнителя при проведении инвентаризации имущества Заказчика;

2.2.10. Оплатить услуги Исполнителя в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Договора, в том числе в случае, когда аудиторское заключение не согласуется с позицией Заказчика.

2.2.11. Исполнять требования федеральных стандартов аудиторской деятельности (федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности) и иные обязанности, вытекающие из настоящего Договора;

2.2.12. Заказчик несет ответственность за подготовку и предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с действующим законодательством, в том числе за достоверность и раскрытие в ней необходимой информации, а также за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности не освобождает Заказчика от такой ответственности;

2.2.13. Предоставленная Заказчиком информация может содержать информацию о третьих лицах и (или) персональные данные сотрудников Заказчика или иных физических лиц. Предоставляя Исполнителю указанную информацию и персональные данные, Заказчик тем самым подтверждает, что получил или получит все необходимые разрешения на их обработку Исполнителем согласно законодательству Российской Федерации.

**3. Права и обязанности Исполнителя**

* 1. **Исполнитель вправе:**

3.1.1. Самостоятельно определять формы и методы проведения аудита на основе федеральных стандартов аудиторской деятельности, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, проводящей аудит;

3.1.2. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в этой документации.

3.1.3. Получать от Заказчика документы, разъяснения и подтверждение в устной и письменной форме по возникшим в ходе аудита вопросам;

3.1.4. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения
о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях:

непредставления Заказчиком всей необходимой документации, отсутствие которой делает невозможным оказание услуг по Договору;

выявления в ходе аудита обстоятельств, оказывающих, либо способных оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика;

3.1.5. Страховать ответственность за нарушение настоящего Договора и (или) ответственность за причинение вреда имуществу других лиц в результате осуществления аудиторской деятельности;

3.1.6. Осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Договора.

**3.2. Исполнитель обязан**:

3.2.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с:

Федеральным законом № 307-ФЗ;

применимыми федеральными стандартами аудиторской деятельности;

внутренними стандартами аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя;

нормативными правовыми актами государственного органа, осуществляющего регулирование деятельности Заказчика.

3.2.2. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

3.2.3. По результатам аудиторской проверки выразить профессиональное мнение относительно достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

Мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика
и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ будет выражено
в аудиторском заключении, которое Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в срок, определенный Договором.

3.2.4. Представить Заказчику аудиторское заключение и письменную информацию
по результатам аудита (отчет), составленные в соответствии с требованиями Федерального закона № 307-ФЗ, применимыми федеральными стандартами аудиторской деятельности и применимыми стандартами аудиторской деятельности из числа одобренных Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

3.2.5. Предварительно согласовать с Заказчиком специалистов Исполнителя, направляемых для проведения аудита по месту нахождения Заказчика.

3.2.6. Не изменять без предварительного согласия Заказчика состав рабочей группы Исполнителя, указанный Исполнителем в конкурсном предложении, направленном Заказчику
в целях участия Исполнителя в проведенном Заказчиком конкурсе по выбору аудита.

3.2.7. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования Замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

3.2.8. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых
и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее 5 (пяти) лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

3.2.9. Своевременно сообщать Заказчику в письменной форме обо всех существенных недостатках внутреннего контроля, замеченных в ходе аудита;

3.2.10. Соблюдать требования об обеспечении конфиденциальности информации, составляющей аудиторскую тайну, в соответствии с разделом 8 настоящего Договора.

3.2.11. Исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.

**4. Гарантии качества оказания услуг**

4.1. Исполнитель устанавливает срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг длительностью 12 (Двенадцать) месяцев с даты выдачи аудиторского заключения.

4.2. Возникновением гарантийного обязательства является выявление Сторонами Договора либо иными лицами существенных фактов, которые свидетельствуют о некачественном оказании услуг, явившемся следствием небрежности, ошибок, упущений, непреднамеренных или преднамеренных действий Исполнителя (его сотрудников, как имеющих квалификационные аттестаты/сертификаты на осуществление аудиторской деятельности, так и не имеющих аттестата).

4.3. Недостатки в качестве услуг могут быть вызваны, в том числе:

ошибкой Исполнителя, связанной с применением (неприменением) законодательных
и иных нормативных актов и официальных разъяснений к ним;

арифметической ошибкой Исполнителя, связанной с расчетными показателями отчетности во время аудита;

ошибкой Исполнителя при проведении консультаций с выдачей письменных рекомендаций, приведшей к неправильным действиям Заказчика.

4.4. Условием исполнения гарантийных обязательств является обязательство Исполнителя обеспечить за свой счет (доработку, уточнение, исправление) аудиторского заключения.

**5. Порядок оказания услуг**

5.1. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, подготовленной
за период с 01 января 2019 года по 31 декабря 2019 года, будет проведен Исполнителем
в 1 (Один) проверочный этап, не более 20 календарных дней с момента подписания Договора;

5.2. По окончании оказания услуг в течение 3 (трех) рабочих дней, Исполнитель направляет Заказчику проект аудиторского заключения, после чего Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней принять одно из следующих решений:

5.2.1. о предоставлении Исполнителю дополнительных документов или информации для продолжения работы,

5.2.2. о внесении изменений в бухгалтерскую отчетность,

5.2.3. о приемке проекта аудиторского заключения без предоставления Исполнителю дополнительной информации (документации) и без внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.

5.3. В случае принятия Заказчиком:

5.3.1. Решения, указанного в п. 5.2.1 Договора, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика дополнительной информации (документации), рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанного документа вместе с Актом оказанных услуг и счетом-фактурой.

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 3 (трех) рабочих дней с момента их получения и направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.

5.3.2. Решения, указанного в п. 5.2.2 Договора, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, оригинальных экземпляров измененной бухгалтерской отчетности, рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанных документов вместе с Актом оказанных услуг, счетом-фактурой. Приемка результата оказанных услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п. 6.3.1 Договора.

5.3.3. Решения, указанного в пп. 5.2.3 Договора Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, направить Заказчику окончательные варианты письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита вместе с Актом оказанных услуг, счетом-фактурой. Приемка результата оказанных услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п. 5.3.1 Договора.

5.4. Дата подписания Акта оказанных услуг считается датой выполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

**6. Стоимость услуг и порядок расчетов**

6.1. Стоимость оказываемых по Договору услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (в случае, если НДС не облагается, то указывается ссылка на статью Налогового Кодекса Российской Федерации).

6.2. Стоимость услуг, указанная в п. 6.1 Договора:

включает все расходы (затраты) Исполнителя на оказание услуг по Договору,
в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Неучтенные в стоимости услуг затраты Исполнителя, связанные с оказанием аудиторских услуг, Заказчиком не оплачиваются;

является фиксированной в период исполнения обязательств по Договору.

6.3. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания сторонами Акта оказанных услуг.

6.4. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Сторонами Акта оказанных услуг и при наличии счета-фактуры, выставленного Исполнителем.

6.5. Валюта, используемая для расчетов: рубль Российской Федерации.

**7. Конфиденциальность**

7.1. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность любых сведений, касающихся предмета настоящего Договора, его условий, хода исполнения, и не разглашать указанные сведения без согласия другой Стороны. Конфиденциальной является также вся финансовая документация, относящаяся к настоящему Договору.

7.2. Стороны обязаны обеспечить соблюдение требования конфиденциальности условий настоящего Договора со стороны работников, а также лиц, не являющихся работниками Сторон, но привлеченных к исполнению настоящего договора на основании договоров и соглашений гражданско-правового характера.

7.3. В случае если по вине Стороны, нарушившей условия настоящего Договора
о соблюдении конфиденциальности, другой Стороне будут причинены убытки,
то нарушившая Сторона обязуется возместить другой Стороне убытки в полном объеме.

7.4. Условия, изложенные в настоящем разделе, обязательны для Сторон как в период действия настоящего Договора, так и в течение трех лет с момента прекращения действия настоящего Договора по любым основаниям.

**8. Антикоррупционные условия**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере одной трёхсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации - ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Штраф устанавливается в размере 2,5 процента начальной (максимальной) цены Договора.

9.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, не менее чем одна трёхсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора - ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

Штраф устанавливается в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены Договора.

9.4. Сторона по Договору освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.5. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности
за неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

10.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 10.1 Договора, обязана немедленно в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Информация должна быть подтверждена компетентным государственным органом, содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния
на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

10.3. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

10.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

**11. Разрешение споров**

11.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

11.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

**12. Срок действия Договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

12.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

12.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые должны быть документально подтверждены Исполнителем.

12.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**13. Заключительные положения**

13.1. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

13.2. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

13.3. Снижение цены контракта возможно по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества выполняемой работы и иных условий контракта.

13.4. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.

13.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую

силу, по одному для каждой из Сторон.

**15. Реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**: | **Исполнитель**: |
| **Региональный фонд капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Красноярского края**юридический (почтовый) адрес: 660099, РФ, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а»факс (391) 211-44-21, т. (391) 223-93-30ИНН 2466266666, КПП 246601001;АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСКр/сч 40603810749000000008к/сч 30101810300000000923БИК 040407923\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.О. Смирнов |  |

**Приложение № 5**

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2019 год

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**1. Реквизиты организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование  | Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края  |
| 2 | Место нахождения | Российская Федерация, 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а» |
| 3 | Дата государственной регистрации  | 09.10.2013 |
| 4 | Уставный капитал, руб. | 0 руб. |
| 5 | Акционеры | Красноярский край в лице Правительства Красноярского края |
| 6 | Официальный сайт организации | http://www.fondkr24.ru/ |
| 7 | Ответственные лица Регионального фонда капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Красноярского края |
|  | О.О. Смирнов | Генеральный директор |
|  | Л.Н. Коломина | Начальник отдела финансов и бухгалтерского учета – главный бухгалтер |

**2. Основная информация об организации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вид деятельности (общее описание) | обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, определенные региональной программой капитального ремонта, и финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда |
| 2 | Общее количество основных работников | 120 человек |
| 3 | Общее количество филиалов | отсутствуют |
| 4 | Зависимые общества | отсутствуют |
| 5 | Дочерние зависимые общества показатели финансового положения и финансовые результаты деятельности которых являются существенными для бухгалтерской отчетности организации | отсутствуют |