Приложение № 10

к приказу министерства строительства
и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

от «22» августа 2016 г. № 316-о

**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПОДРЯДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОЦЕНКЕ ТЕХНИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ, ВЫЯВЛЕННЫМИ ОБЪЕКТАМИ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ**

1. **Общие положения**
	1. **Законодательное регулирование**.

Настоящая документация по предварительному отбору (далее – документация) подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», а также иными нормативными правовыми актами.

* 1. **Термины и определения:**

В настоящей документации используются термины и определения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

* 1. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП):**

Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

* 1. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций:**

включение в реестр квалифицированных подрядных организаций на выполнение работ по оценке технического состояния и проектирования капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.

* 1. **Особые условия:** местом выполнения работ/оказания услуг может являться закрытое административно-территориальное образование, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

На территории закрытого административно-территориального образования установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на их территорию, обязанности по оформлению пропусков на территорию которых возлагаются на Подрядчика.

* 1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых будет проводиться электронный аукцион**

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края, в отношении которых запланировано выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», которое размещено на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.

Ориентировочные адресные перечни в отношении многоквартирных домов, капитальный ремонт в которых запланирован в 2016 -2017 гг, утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 01.10.2015 N 502-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п, на 2016, 2017 годы» и размещены на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.

Указанные ориентировочные перечни могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

* 1. **Информация об Органе по ведению РКП**:

**адрес**: г. Красноярск, ул. Заводская, д. 14

**e-mail:** oreshnikova@gkh.krsn.ru

**телефон**: 2908-645

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** gkh24.ru

* 1. **Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** Акционерное общество «Электронные торговые системы».

**сайт оператора электронной площадки:** http://www1.etp-micex.ru/**.**

* 1. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):** 02 сентября 2016 года 09 часов 00 минут (время Красноярское).
	2. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:** 22 сентября 2016 года 18 часов 00 минут (время Красноярское).
	3. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок: не позднее** 11 октября 2016 года.
	4. **Период действия результатов предварительного отбора –**  3 года.
1. **Условия проведения предварительного отбора**

**1. Содержание документации по предварительному отбору.**

* 1. Документация по предварительному отбору включает перечень разделов, пунктов и подпунктов, и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по предварительному отбору.
	2. Состав документации по предварительному отбору.

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Условия проведения предварительного отбора.

Раздел III. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Раздел IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ.

Раздел V. Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

Приложение 1 Требования к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации.

**2. Предоставление документации по предварительному отбору**

2.1. Орган по ведению реестра обеспечивает размещение документации о проведении предварительного отбора на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки одновременно с размещением извещения о проведении предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора до опубликования и размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении предварительного отбора не допускается.

**2.3. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Запросы принимаются **до 17 сентября 2016г.** *(не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.
4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.
6. Запрос должен быть подписан, усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.4. Внесение изменений в документацию по предварительному отбору.**

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен со дня размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, внесенных в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о проведении предварительного отбора, не менее чем на 10 календарных дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения,
внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не
ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия, устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) наличие у участника выданного саморегулируемой организацией свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы (с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору):

**пункт 13:** Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

б) наличие у Участника лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

в) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

г) отсутствие у Участника за 3 (три) года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

д) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

е) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

ж) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

з) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

к) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

л) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

м) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, согласно требованиям, к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации, изложенным в приложении №1 к документации;

н) наличие у Участника предварительного отбора опыта выполнения работ не менее чем по 3 контрактам за последние 3 года, предшествующие дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по предмету предварительного отбора. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ должен составлять не менее 1 процента указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
2. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме приложения № 1 к Документации о проведении предварительного отбора, которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
3. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
4. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
5. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора;

г) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученный не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия свидетельства о допуске к работам, перечень которых установлен приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 30 декабря 2009 года № 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

При этом в состав разрешенной деятельности должны входить следующие работы (с указанием в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору):

**пункт 13:** Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком).

ж) копия лицензии на осуществление деятельности по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

з) справка налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

и) расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленный за отчетный период по форме, утвержденной Пенсионным фондом Российской Федерации, с отметкой территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации о приеме или с приложением электронной квитанции (расписки) о приеме документов с электронной подписью в случае отправки расчета в электронном виде;

к) штатное расписание;

л) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме раздела V. «Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора» Документации о проведении предварительного отбора;

м) трудовые книжки, дипломы, сертификаты и аттестаты, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «м» Требований к участникам предварительного отбора;

н) не менее 3 контрактов на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, в которых указан установленный срок выполнения работ и их первоначальная стоимость, акты приемки выполненных работ по таким контрактам или иных документов, подтверждающих приемку работ, в которых указана их окончательная стоимость и подтверждается приемка Заказчиком работ по контракту в полном объеме, которые подтверждают наличие опыта выполнения работ за 3 года, предшествующие дате подачи заявки. При этом минимальный размер стоимости ранее выполненных работ по контрактам должен составлять не менее 1 процента указанной в свидетельстве саморегулируемой организации стоимости работ по заключаемому договору по предмету электронного аукциона.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**
2. До подачи Заявки Участник предварительного отбора должен зарегистрироваться на сайте оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.
4. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.
5. Участник в рамках извещения о проведении предварительного отбора (далее – Извещение) вправе подать только одну Заявку, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией о проведении предварительного отбора, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.
6. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.
7. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку, должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
8. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
9. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
10. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
11. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.
12. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.
13. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.
14. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
15. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
16. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
17. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
18. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
19. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
20. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
	1. **Общие положения**
		1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
		2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.
		3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП.
		4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
		5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.
		6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКП.
		7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
	2. **Порядок рассмотрения Заявок**
		1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок.
		2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссий Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП.

*(Данный пункт подлежит корректировки в случаях, если регламент электронной площадки не предусматривает направление данных уведомлений).*

* + 1. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
		2. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
		3. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.
		4. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

* + 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* + 1. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.
		2. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**
	1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок.

* 1. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП принимает решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.
	2. Информация о принятом решении, указанном в пункте 3.1. и 3.2. настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.
	3. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Протокол заседания Комиссии**
	1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
	2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
	3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
	4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

При принятии Комиссией решения о включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается стоимость работ, которая указана в выданном Участнику свидетельстве саморегулируемой организации

1. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень основных данных и требований** | **Содержание основных данных и требований** |
| 1 | Наименование объекта культурного наследия | устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 2 | Назначение объекта | Жилое |
| 3 | Категория государственной охраны объекта культурного наследия, дата его постановки на государственную охрану  | устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона  |
| 4 | Краткие сведения об объекте культурного наследия и его техническом состоянии, включая малые архитектурные формы, монументальную живопись и предметы внутреннего убранства, инженерные сооружения и оборудование  | устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 5 | Цель выполняемых работ | - Разработка проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома -, объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ.- Создание безопасных и благоприятных условий проживания собственников МКД, соответствующих установленным стандартам качества, приведение строительных конструкций и инженерных систем многоквартирного дома в нормативное состояние и соответствие установленным санитарным и техническим правилам и нормам при выполнении задания на ремонт объекта культурного наследия. |
| 7 | Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации и возможность её использования  | Сведения о ранее выполненной научно-проектной документации содержатся в задании на проведение ремонтных работ, разрабатываемом в рамках подготовки Заказчиком документации о проведении электронного аукциона |
| 8 | Требования по научному руководству, авторскому и техническому надзору | Разработчик проектной документации на проведение работ по капитальному ремонту объекта культурного наследия осуществляет научное руководство за проведением работ по сохранению данного объекта и авторский надзор за проведением работ на объекте культурного наследия до дня завершения выполнения указанных работ.Технический надзор может осуществлять любая организация, имеющая соответствующие допуски. |
| 9 | Исходно-разрешительная документация ВЫПОЛНЯЕТСЯ ПРОЕКТИРОВЩИКОМ | - Задание на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия;- разрешение на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (на проведение научно-исследовательских и проектных работ);- копия паспорта объекта культурного наследия или его учётной карточки;- копии охранных обязательств. |
| 10 | Виды и состав работ по капитальному ремонту для проектирования | Состав работ при капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.  |
| 11 | Основные нормативные документы | - Федеральный закон от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (в том числе относительно требований к качеству работ и безопасности их проведения).Федеральный закон «О техническом регулировании» № 184-ФЗ от 27.12.2002 г., - Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;- Национальный стандарт Российской федерации ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования. Дата введения -2014-01-01.- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 «Положение о составе разделов проектной документации и требования к их содержанию»,- ГОСТ Р 55528-2013. Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования- ГОСТ Р 55567-2013. Порядок организации и ведения инженерно-технический исследований на объектах культурного наследия. Памятниках истории и культуры. Общие требования- ГОСТ Р 55627-2013.  Археологические изыскания в составе работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению объектов культурного наследия- ГОСТ Р 55945-2014. Общие требования к инженерно-геологическим изысканиям и исследованиям для сохранения объектов культурного наследия- ГОСТ Р 56905-2016. Проведение обмерных и инженерно-геодезических работ на объектах культурного наследия. Общие требования- ГОСТ Р 55653-2013. Порядок организации и проведения работ по сохранению объектов культурного наследия. Произведения монументальной живописи. Общие требования- ГОСТ Р 56200-2014. Научное руководство и авторский надзор при проведении работ по сохранению объектов культурного наследия. Основные положения- ГОСТ Р 56254-2014. Технический надзор на объектах культурного наследия. Основные положения - СП 17.13330.2011 «Кровли. Актуализированная редакция СНиП II-26-76» (при выполнении капитального ремонта крыш), - СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия»,  - СНиП 21-01-97\* «Пожарная безопасность зданий и сооружений», - ФЗ РФ от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» - СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства»,- СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов». Основные положения. Опубликован: официальное издание, Госстрой России - М.: ГУП ЦПП, 1995 год. Дата редакции: 18.11.1987.- ГОСТ, СНИП, СП и другая нормативно-техническая документация, действующая на территории РФ. |
| 12 | Стадийность, состав и содержание проектной документации  | Состав проектной документации определяется заданием на проведение работ по капитальному ремонту (сохранению) общего имущества многоквартирного дома, объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ |
| 13 | Результаты работы | Проектная документация на капитальный ремонт в соответствии с техническим заданием, постановлением Правительства РФ № 87 от 06.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию», ГОСТ 21.1101-2013 «Основные требования к проектной и рабочей документации», ГОСТ Р 55528-2013 «Состав и содержание научно-проектной документации по сохранению объектов культурного наследия. Памятники истории и культуры. Общие требования».Стоимость СМР не должна превышать стоимость, определенную постановлением Правительства Красноярского края об утверждении предельной стоимости капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах ,установленную на год, предшествующий году, в котором запланированы работы.Все необходимые согласования и экспертизы проектной документации, определенные действующим законодательством РФ (в т.ч. с Заказчиком). |
| 14 | Требования к количеству экземпляров документации, выдаваемой Заказчику | Пять экземпляров на бумажном носителе в переплетном виде, один экземпляр на электронном носителе с доставкой по местонахождению Заказчика. |
| 15 | Дополнительные требования и условия | - расстояние от объекта производства работ до полигона ТБО для утилизации строительного мусора, определить на основании справки органов местного самоуправления.- работы будут проходить в жилом доме без отселения проживающих.- сметный расчет выполнить базисно-индексным методом на основании года, предшествующего году, в котором запланированы работы. - на реставрационные работы выполняется отдельная смета, составленная ресурсным методом на основании сборников по реставрационным работам, включенных в федеральный реестр (при необходимости).- проектная организация должна учитывать необходимость обязательного использования и применение энергосберегающих решений, технологий, оборудования и материалов, обеспечивающих современные требования и действующие СанПиН.Графическая часть Документации оформляется в соответствии с ГОСТ Р 55528-2013, ГОСТ 21.1101-2013.Текстовая часть Документации оформляется на русском языке, шрифтом Times New Roman (допускается Arial), размер шрифта 12, 14.Документация должна быть представлена на бумажном носителе в переплетенном виде в 5-х экземплярах и на электронном носителе на CD- или DVD-диске.Электронная версия проектной документации: чертежи в формате AutoCAD, текстовая часть в формате Word или Excel, а также проектная часть целиком в формате многостраничного PDF-файла. Электронная версия сметы: в формате ГрандСмета и Excel. Для смет, составленных в программе «WinРИК», представить электронную версию с расширением файлов \*.dbf. Для смет, составленных в других программах, представить электронную версию в формате АРПС.В случае отрицательного решения государственной историко-культурной экспертизы, Проектировщик берет на себя обязательство по устранению замечаний в течение одного месяца с момента получения отрицательного заключения и оплату повторной экспертизы;Проектировщик обязан провести проверку достоверности смет (получить положительное заключение); в случае получения отрицательного заключения, Проектировщик берет на себя обязательство по устранению замечаний и оплате дополнительной экспертизы сметной документации до получения положительного заключения; готовое «Положительное заключение о проверке достоверности определения сметной стоимости» передаётся Заказчику на бумажном носителе в 5-ти экземплярах. |
| 16 | Требования к качеству и результату работ | 1) Приемку выполненных работ осуществляет Заказчик, при обязательном участии авторского надзора, научного руководства, технического надзора и представителя органа охраны объектов культурного наследия. В процессе приемочного контроля оценивается полнота и качество выполненных работ в соответствии с заданием на проектирование и нормативными документами.2) В случае выявления грубых нарушений и отступлений от задания на проектирование, Заказчик имеет право потребовать их переделки и применить финансово-экономические санкции согласно Договору.3) Проектировщик обязан обеспечить своевременное устранение недостатков, выявленных при приемке проектной документации и в процессе выполнения работ по капитальному ремонту, и исправления некачественно выполненных проектных работ в течение установленного гарантийного срока.Срок предоставления гарантий качества работ: не менее 60 месяцев с даты подписания сторонами акта сдачи - приемки выполненных работ. |

1. **Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – региональный оператор) или орган местного самоуправления и (или) муниципальное бюджетное и казенное учреждение на основании заключенного с региональным оператором договора о передаче функций технического заказчика  |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является выполнение работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия.Объем и перечень выполняемых работ по оценке технического состояния и проектированию капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, являющихся объектами культурного наследия, выявленными объектами культурного наследия устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукционаРаботы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в постановлении Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», которое размещено на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.Ориентировочные адресные перечни в отношении многоквартирных домов, капитальный ремонт в которых запланирован в 2016 -2017 гг, утверждены постановлением Правительства Красноярского края от 01.10.2015 N 502-п «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края, утвержденной Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п, на 2016, 2017 годы» и размещены на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в сети Интернет: http://www.fondkr24.ru/documents/documents/. Указанные ориентировочные перечни могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ |
| 3 | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.
2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.
3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 10 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).
4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
 |
| 4 | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) | Порядок и сроки оплаты работ (услуг), устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 5 | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7 | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Красноярского края |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией, выданной банком, включенным в перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - банковская гарантия);б) обеспечительным платежом.1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.
2. Размер обеспечения исполнения договора об оказании услуг указываются в извещении о проведении электронного аукциона.
3. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать 30 (тридцати) процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона.
4. Обеспечение исполнения договора может быть установлено в размере, превышающем в 1,5 раза размер обеспечения его исполнения, указанный в документации о проведении электронного аукциона, но не менее чем в размере аванса (если договором об оказании услуг предусмотрена выплата аванса), в случае если при проведении электронного аукциона участником закупки, с которым заключается договор об оказании услуг, предложена цена, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора.
5. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени банка (далее - гарант), на условиях, определенных гражданским законодательством, и должна соответствовать следующим требованиям:

а) быть безотзывной;б) максимальное отношение совокупной суммы кредитных требований банка к одному заемщику или группе связанных заемщиков к собственным средствам (капиталам) банка не должно превышать 25 (двадцати пяти) процентов, установленных Инструкцией Центрального Банка Российской Федерации;в) банковская гарантия должна быть выдана банком, имеющим действующую лицензию Центрального Банка Российской Федерации;г) требование к банковской гарантии может быть предъявлено гаранту для выплаты суммы обеспечения исполнения обязательств по решению Заказчика в случае неисполнения участником электронного аукциона своих обязательств по договору об оказании услуг и (или) в случае расторжения договора об оказании услуг;д) срок действия банковской гарантии должен превышать срок выполнения работ по договору об оказании услуг не менее чем на 60 дней.1. В документации о проведении электронного аукциона Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к обеспечению исполнения договора.
 |
| 9 | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
 |
| 10 | Ответственность Заказчика и исполнителя | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
2. Подрядная организация уплачивает заказчику штраф в размере 10 (десяти) процентов стоимости договора в порядке, установленном договором, в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;г) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;д) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;е) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме).1. Штраф, указанный в пункте 2, уплачивается помимо средств, которые подрядная организация обязана будет возместить Заказчику в качестве причиненных убытков (вреда).
2. В случае просрочки исполнения подрядчиком обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, включая срок исполнения его этапа. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается договором в размере не менее одной сто тридцатой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости этапа работ, сроки по которому нарушены. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.
3. Договором могут быть предусмотрены иные формы и размеры ответственности Подрядчика за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязательств по договору
 |
| 11 | Порядок заключения договора | 1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имуществ в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 615 (далее – Положение).
2. Порядок заключения договора определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
3. Договор об оказании услуг не может быть заключен ранее чем через 10 (десять) дней и позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на официальном сайте, указанном в извещении о проведении электронного аукциона, протокола проведения электронного аукциона, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе.
4. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.
 |
| 12 | Другие существенные условия | 1. Предмет договора, место проведения работ (услуг), сроки выполнения работ (услуг), продолжительность этапов выполнения работ (услуг), виды работ (услуг) не могут изменяться в ходе его исполнения.
2. При исполнении договора не допускается перемена подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником подрядчика по договору вследствие реорганизации юридического лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
3. Расторжение договора допускается:

а) по соглашению сторон;б) по инициативе Заказчика, в том числе в виде одностороннего расторжения договора, или подрядной организации (основания такого расторжения устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона);в) по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.1. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) систематическое (2 раза и более) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ;б) задержка подрядной организацией начала выполнения работ более чем на 5 (пять) календарных дней по причинам, не зависящим от Заказчика или собственников помещений в многоквартирном доме;в) аннулирование, отзыв, прекращение действия свидетельства саморегулируемой организации о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, или приостановка его действия на срок более 2 (двух) недель, издание актов государственных органов в рамках законодательства Российской Федерации, лишающих права подрядной организации на производство работ;г) нарушение подрядной организацией сроков выполнения работ продолжительностью более 15 (пятнадцати) календарных дней по любому из многоквартирных домов;д) нарушение срока замены банковской гарантии, установленного договором об оказании услуг, при отзыве лицензии, банкротстве или ликвидации банка-гаранта более чем на 2 (два) рабочих дня;е) выявление Заказчиком после заключения договора об оказании услуг факта недействительности представленной подрядной организацией банковской гарантии (представление поддельных документов, получение от банка-гаранта опровержения выдачи банковской гарантии подрядной организации в письменной форме). |

**V. Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее[[1]](#footnote-1):

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[[2]](#footnote-2):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-3):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI. Документации о проведении предварительного отбора)*

**(Оформляется на бланке участника)**

**Примерная форма**

**соответствия участника предварительного**

**отбора установленным требованиям**

Настоящим \_\_\_\_ *(наименование участника предварительного отбора)*\_\_\_ декларирует:

- отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных , пунктом 26 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615

 - отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

- отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

- отсутствие конфликта интересов;

- неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](#P564) Положения;

- невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*  .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в пункте «о» раздела V Документации о проведении предварительного отбора.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (трудовым книжкам, дипломам, трудовым договорам);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

**Приложение № 1**

**Требования к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации**

**Вид работ №13**  Работы по организации подготовки проектной документации, привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании договора юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (генеральным проектировщиком)

1. Требования к минимальному количеству квалифицированного персонала участника предварительного отбора

1.1 Наличие по месту основной работы работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения определенных работ по организации подготовки проектной документации. При этом не менее чем три работника должны иметь высшее профессиональное образование и стаж их работы по специальности должен составлять не менее чем 5 лет.

1.2. Наличие у индивидуального предпринимателя высшего профессионального образования соответствующего профиля для выполнения определенных работ по организации подготовки проектной документации, которые могут выполняться индивидуальным предпринимателем самостоятельно, и стажа работ по специальности не менее чем десятьлет;

1.3. Повышение не реже чем один раз в пять лет квалификации указанными в пунктах 1.1 и 1.2 работниками и индивидуальным предпринимателем с проведением их аттестации.

1.4. В штате юридического лица или в числе работников индивидуального предпринимателя (включая самого индивидуального предпринимателя) должно быть как минимум два лица, ответственных за контроль качества работ, которые являются главными специалистами с высшим образованием, имеют квалификацию архитектора и инженера-строителя, обладают квалификационным аттестатом и имеют стаж работы по специальности не менее 10лет, в том числе по организации подготовки проектной документации не менее 5 лет. Указанные лица не должны быть заявлены как квалифицированные работники иного юридического лица или индивидуального предпринимателя.

1.5. Требованием к повышению квалификации является:

- повышение квалификации руководителями и специалистами юридического лица, индивидуальным предпринимателем и его работниками не реже чем один раз в 5 лет с проведением их аттестации.

1. Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков). [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)
4. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-4)