**ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОТБОРА ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ СТРОИТЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

1. **Общие положения**
	1. **Законодательное регулирование**.

Настоящая документация по предварительному отбору (далее – документация) подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», Жилищного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», а также иными нормативными правовыми актами.

* 1. **Термины и определения:**

В настоящей документации используются термины и определения, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

* 1. **Орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций (далее – Орган по ведению РКП):**

Министерство промышленности, энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края

* 1. **Предмет предварительного отбора подрядных организаций:**

оказание услуг по осуществлению строительного контроля.

* 1. **Особые условия:** местом выполнения работ/оказания услуг может являться закрытое административно-территориальное образование, правовой статус которого установлен Федеральным законом от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании».

На территории закрытого административно-территориального образования установлен особый режим безопасного функционирования предприятий (организаций), который предусматривает ограничения на въезд граждан на их территорию, обязанности по оформлению пропусков на территорию которых возлагаются на Подрядчика.

* 1. **Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, на выполнение капитального ремонта общего имущества в которых будет проводиться электронный аукцион**

Перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края, в отношении которых запланировано оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, утвержден постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», которое размещено на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.

Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы на очередной трехлетний период, размещены на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в сети Интернет: http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.

Указанные ориентировочные перечни могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ.

* 1. **Информация об Органе по ведению РКП**:

**адрес**: г. Красноярск, ул. Ленина, д. 125

**e-mail:** pr@mpeg.krskstate.ru (yushkova@mpeg.krskstate.ru)

**телефон**: 249-34-93 (222-50-94)

**официальный сайт, на котором размещена документация о проведении предварительного отбора:** gkh24.ru

* 1. **Информация об операторе электронной площадки:**

**полное наименование:** Акционерное общество «Электронные торговые системы».

**сайт оператора электронной площадки:** http://www.etp-ets.ru/**.**

* 1. **Дата и время начала срока подачи заявок на участие в предварительном отборе (далее – Заявка):** 6 сентября 2019 года 09 часов 00 минут (время Красноярское).
	2. **Дата и время окончания срока подачи Заявок:** 4 октября 2019 года 23 часа 59 минут (время Красноярское).
	3. **Дата окончания срока рассмотрения Заявок: не позднее** 18 октября 2019 года
	4. **Период действия результатов предварительного отбора –**  3 года.
1. **Условия проведения предварительного отбора**

**1. Содержание документации по предварительному отбору.**

* 1. Документация по предварительному отбору включает перечень разделов, пунктов и подпунктов, и форм, а также изменения и дополнения, вносимые в документацию по предварительному отбору.
	2. Состав документации по предварительному отбору.

Раздел I. Общие положения.

Раздел II. Условия проведения предварительного отбора.

Раздел III. Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

Раздел IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ.

Раздел V. Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора.

Приложение 1 Требования к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации.

**2. Предоставление документации по предварительному отбору**

2.1. Орган по ведению реестра обеспечивает размещение документации о проведении предварительного отбора на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки одновременно с размещением извещения о проведении предварительного отбора.

2.2. Предоставление документации о проведении предварительного отбора до опубликования и размещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки извещения о проведении предварительного отбора не допускается.

**2.3. Форма, порядок и сроки предоставления участникам предварительного отбора разъяснений положений Документации о проведении предварительного отбора**

1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в орган по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций запрос о разъяснении Документации о проведении предварительного отбора (далее – Запрос).
2. Запрос направляется в виде электронного документа через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
3. Запросы принимаются **до 27 сентября 2019 г.** *(не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, установленной в Извещении)*.
4. В случае если Запрос поступил в сроки, указанные в пункте 3 настоящего раздела, Орган по ведению РКП в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления Запроса обязан опубликовать на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки разъяснения Документации о проведении предварительного отбора без указания лица, от которого поступил Запрос.
5. В случае если Запрос поступил позднее даты, указанной в пункте 3 настоящего раздела, данный Запрос не рассматривается Органом по ведению РКП.
6. Запрос должен быть подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, направившего Запрос.
7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**2.4. Внесение изменений в документацию по предварительному отбору.**

2.4.1. Орган по ведению реестра по собственной инициативе или в связи с запросом заинтересованного лица о разъяснении положений документации о проведении предварительного отбора вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении предварительного отбора и (или) в документацию о его проведении не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок. В течение одного рабочего дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются органом по ведению реестра на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки. Изменение предмета предварительного отбора не допускается.

2.4.2. Срок подачи заявок на участие в предварительном отборе должен быть продлен таким образом, чтобы с датыразмещения на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки изменений, вносимых в соответствии с пунктом 2.4.1. конкурсной документации, до даты окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе этот срок составлял не менее чем 10 дней.

2.4.3. Заинтересованные лица самостоятельно отслеживают возможные изменения,
внесенные в документацию по предварительному отбору, размещенные на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки.

2.4.4. Заказчик не несет ответственности в случае, если заинтересованные лица не
ознакомились с изменениями, внесенными в документацию по предварительному отбору.

1. **Требования к участникам предварительного отбора**

3.1. При проведении предварительного отбора по предмету последующего электронного аукциона на оказание услуг по осуществлению строительного контроля устанавливаются следующие требования к его участникам (далее – Участник):

а) членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

б) отсутствие у Участника задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы на день рассмотрения заявки на участие в предварительном отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

в) отсутствие у Участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта или договора, в том числе заключенного в соответствии с конкурсной документацией, относящихся к той же группе работ, что и предмет предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий такого контракта или договора;

г) отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении Участника или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

д) неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

е) отсутствие конфликта интересов, т.е. случаев, при которых руководитель Заказчика, член комиссии по проведению предварительного отбора, комиссии по осуществлению закупок, должностное лицо Заказчика, осуществляющее организационное сопровождение привлечения подрядных организаций, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества, членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем учреждения или унитарного предприятия либо иных органов управления юридического лица - участника предварительного отбора либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями или сестрами), усыновителями указанных физических лиц или усыновленными ими. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 (десятью) процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 (десять) процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

ж) неприменение в отношении Участника – физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника - юридического лица уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

з) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

и) отсутствие сведений об Участнике в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном Положением;

к) невозможность для Участника являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц;

л) наличие у Участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, согласно требованиям к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации изложенным в приложении №1 к документации;

м) наличие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, не менее чем по 3 исполненным контрактам и (или) договорам, в том числе заключенным в соответствии с Документацией.

1. **Требования к содержанию, форме и составу заявки на участие в предварительном отборе**
	1. Участник предварительного отбора должен подготовить Заявку по форме согласно Разделу V Документации о проведении предварительного отбора «Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора», которая должна содержать полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника предварительного отбора, - для юридического лица, или фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя.
	2. Участник предварительного отбора должен подписать Заявку усиленной неквалифицированной электронной подписью.
	3. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	4. В состав Заявки включаются следующие документы:

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

в) копии учредительных документов участника предварительного отбора;

г)  копия засвидетельствованного в нотариальном порядке перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства, полученная не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня подачи заявки на участие в предварительном отборе, - для иностранных лиц;

д) документ, подтверждающий полномочия лиц на осуществление действий от имени участника предварительного отбора;

е) копия выписки из реестра членов саморегулируемой организации, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки на участие в предварительном отборе;

ж) копия справки налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, полученная не ранее 1 января года, в котором подается Заявка;

з) копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, составленного за последний отчетный период, предшествующий дате подачи заявки на участие в предварительном отборе, по форме, утвержденной уполномоченным органом, с отметкой уполномоченного органа о приеме или с приложением копии документов, подтверждающих прием уполномоченным органом такого расчета в форме электронного документа;

и) копия штатного расписания;

к) штатно-списочный состав сотрудников, подготовленный по форме приложения № 2 к Документации о проведении предварительного отбора;

л)  копии трудовых книжек, дипломов, аттестатов, сертификатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора в штате минимального количества квалифицированного персонала, установленного пунктом «л» Требований к участникам предварительного отбора;

м) копии не менее 3 исполненных контрактов и (или) договоров, подтверждающих наличие у участника предварительного отбора, предусмотренного конкурсной документацией, опыта оказания услуг и (или) выполнения работ, аналогичных предмету проводимого предварительного отбора, в которых указаны установленный срок оказания услуг и (или) выполнения работ и их первоначальная стоимость, копии актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ или иных документов по таким контрактам и (или) договорам, в которых указана их окончательная стоимость и которыми подтверждается приемка заказчиком услуг и (или) работ, оказанных и (или) выполненных в полном объеме.

1. **Порядок подачи заявок на участие в предварительном отборе подрядных организаций**
	1. В предварительном отборе могут участвовать лица, аккредитованные на электронной площадке в соответствии с требованиями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
	2. Регистрация на электронной площадке, а также участие в предварительном отборе осуществляется без взимания платы с Участника.
	3. Заявка, а также все сведения и документы, которые входят в ее состав, подаются Участником через оператора электронной площадки в виде электронного документа в соответствии с правилами, установленными оператором электронной площадки.
	4. Участник в рамках одного предмета предварительного отбора вправе подать только одну Заявку на участие в предварительном отборе, пока она не рассмотрена в порядке, предусмотренном Документацией, и по ней не принято решение об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.
	5. Участник, подавший Заявку, вправе ее изменить.
	6. Внесение изменений в Заявку осуществляется через сайт оператора электронной площадки в соответствии с регламентом работы электронной площадки. Изменения, которые вносятся в Заявку должны быть подписаны усиленной неквалифицированной электронной подписью.
	7. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
	8. В случае установления факта подачи одним Участником 2 (двух) и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки не отозваны, все Заявки такого Участника не рассматриваются.
	9. Заявка подается Участником не ранее даты, указанной в разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
	10. Заявки, поданные ранее даты и времени, указанные в разделе I Документации о проведении предварительного отбора, не принимаются оператором электронной площадки и возвращаются Участнику.
	11. Каждая Заявка, поступившая в установленные сроки, регистрируется оператором электронной площадки, с присвоением порядкового номера.
	12. Установленные дата и время окончания срока подачи Заявок могут быть продлены Органом по ведению РКП в случаях, предусмотренных нормами действующего законодательства Российской Федерации.
2. **Порядок и срок отзыва заявок на участие в предварительном отборе**
	1. Участник, подавший Заявку, вправе ее отозвать.
	2. Заявка может быть отозвана до даты и времени окончания срока подачи Заявок, указанных в Извещении и разделе I Документации о проведении предварительного отбора.
	3. Отзыв Заявки осуществляется через сайт оператора электронной площадки, в соответствии с регламентом работы электронной площадки.
	4. Уведомление об отзыве Заявки должно быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью Участника.
	5. Ключи усиленных неквалифицированных электронных подписей должны быть созданы и выданы удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».
3. **Порядок рассмотрения заявок на участие в предварительном отборе**
	1. **Общие положения**
		1. Поступившие от Участников Заявки рассматриваются комиссией по проведению предварительного отбора (далее – Комиссия).
		2. Комиссия, ее персональный состав, а также порядок ее работы утверждаются Органом по ведению РКП до начала проведения предварительного отбора.
		3. Информация о Комиссии, порядке ее деятельности, а также о дате, месте и времени рассмотрения Заявок Участников размещена на сайте Органа по ведению РКП.
		4. Участие в предварительном отборе и заседаниях Комиссии осуществляется без взимания платы с Участника.
		5. Протоколы Комиссии, составленные в ходе рассмотрения Заявок, хранятся Органом по ведению РКП не менее 3 (трех) лет.
		6. Членами Комиссии не могут быть заинтересованные лица либо лица, на которых способны оказать влияние Участники (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников предварительного отбора, либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника предварительного отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя участника предварительного отбора или усыновленными им). В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Участник должен сообщить об этом Органу по ведению РКП.
		7. Включение в реестр квалифицированных подрядных организаций информации об Участнике, исключение из него информации об Участнике, а также содержащаяся в реестре квалифицированных подрядных организаций информация могут быть обжалованы заинтересованным лицом в судебном порядке.
	2. **Порядок рассмотрения Заявок**
		1. Заявки должны быть рассмотрены Комиссией до установленной в Извещении и Документацией о проведении предварительного отбора даты окончания срока рассмотрения Заявок,
		2. Информация о дате, времени и месте рассмотрения Комиссий Заявки направляется подавшему ее Участнику через сайт оператора электронной площадки, а также размещается на сайте Органа по ведению РКП не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания..
		3. Любой Участник и (или) его представитель вправе участвовать в заседаниях Комиссии и осуществлять аудио- и (или) видеозаписи заседания Комиссии.
		4. При проведении предварительного отбора какие-либо переговоры о таком отборе между членами Комиссии и Участниками не допускаются. В случае нарушения указанного запрета проведение предварительного отбора может быть признано недействительным в судебном порядке.
		5. Комиссия рассматривает Заявки и Участников на их соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.
		6. На основании результатов рассмотрения Заявок Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) включение Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций;

б) отказ во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций.

* + 1. Решение Комиссии об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций принимается в следующих случаях:

а) несоответствие Участника требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

б) несоответствие Заявки требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора;

в) установление факта представления Участником недостоверной информации (сведений, документов) в составе Заявки.

* + 1. Невключение в реестр квалифицированных подрядных организаций по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, не допускается.
		2. Орган по ведению РКП в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 2.6. настоящего раздела, включает информацию об Участнике в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Принятие решения о признании предварительного отбора несостоявшимся**
	1. Предварительный отбор признается Комиссией несостоявшимся в следующих случаях:

а) если после установленных в Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок подана единственная Заявка или не подано ни одной Заявки;

б) принятия Комиссией решения о невключении в реестр квалифицированных подрядных организаций всех Участников, подавших Заявки до указанных в Документации даты и времени окончания срока подачи Заявок, или о включении в реестр квалифицированных подрядных организаций только одного участника.

* 1. В случае признания предварительного отбора несостоявшимся Орган по ведению РКП вправе принять решение об объявлении процедуры предварительного отбора повторно.

Информация о принятом решении, указанном в пункте 8.1. и 8.2. настоящего раздела, размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки, в течение 2 рабочих дней со дня признания предварительного отбора несостоявшимся.

* 1. В случае если предварительный отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной Заявки и Участник, подавший такую Заявку, соответствует требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора, то он включается в реестр квалифицированных подрядных организаций.
1. **Протокол заседания Комиссии**
	1. Результаты рассмотрения Заявок и принимаемые Комиссией решения, оформляются протоколом Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, участвующими в заседании.
	2. Протокол оформляется и размещается Органом по ведению РКП на официальном сайте и сайте оператора электронной площадки в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания.
	3. В протоколе указывается информация о месте, дате и времени рассмотрения Заявок, номер предварительного отбора, наименование (для юридического лица), информация об источнике размещения Заявок, фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя), адрес юридического лица и электронный адрес, идентификационный номер налогоплательщика каждого участника предварительного отбора, наличие информации и документов, предусмотренных Документацией о проведении предварительного отбора, состав членов Комиссии, участвующих в рассмотрении Заявок, принятые решения.
	4. При принятии Комиссией решения об отказе во включении Участника в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается обоснование такого решения со ссылками на нормы Положения, которым не соответствует Участник предварительного отбора, а также на положения Извещения и Документации о проведении предварительного отбора, которым не соответствует Заявка этого Участника, на документы, подтверждающие такое несоответствие.

При принятии комиссией по проведению предварительного отбора решения о включении участника предварительного отбора в реестр квалифицированных подрядных организаций в протоколе указывается предельный размер обязательств участника предварительного отбора по обязательствам по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым такой участник предварительного отбора, как член соответствующей саморегулируемой организации, внес взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, сформированный в соответствии с частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1. **Требования к оказанию услуг и (или) выполнению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

| **№ п/п** | **Требования**  | **Описание**  |
| --- | --- | --- |
|
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | **Требования к количественным характеристикам (объему) услуг** | Строительный контроль осуществляется на основании положений статьи 53 Градостроительного кодекса Российской Федерации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства.Услуга по осуществлению строительного контроля выполняется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 № 468 |
| 2 | **Требования к качеству и безопасности услуг** | Качество оказываемых услуг должно отвечать требованиям действующих нормативных документов: – Федеральный закон от 29.12.2014 № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»; – Федеральный закон от 29.12.2014 №190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;– Положение о проведении строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2010 года № 468;– СНиП 12-01-2004 «Организация строительства» Министерство регионального развития Российской Федерации, Москва 2011;– Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями в редакции, действующей с 10 января 2014 года); – Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ (в редакции от 02.07.2013 г.) «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;– Правила установления требований энергетической эффективности для зданий, строений, сооружений, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 января 2011 года № 18 (в редакции от 09.12.2013 г.); – Правила технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденные приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;– Положение об организации, проведения реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых домов, объектов коммунального хозяйства и социально-культурного назначения (ВСН 58-88(р)), утвержденное приказом Госкомархитектуры Госстроя СССР от 23 ноября 1988 года № 312;– Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий (ВСН 42-85(р)), одобренных приказом Гражданстроя СССР от 7 мая 1985 года № 135 (в ред. изменений № 1, утвержденных приказом Госстроя России от 6 мая 1997 года № 17-16); – Правила устройства и безопасности лифтов ПБ 10-558-03 Госгортехнадзора России; – СНиП III-3-81 «Правила производства и приемки работ. Основные положения»;– СНиП 21.01-97 «Пожарная безопасность зданий и сооружений»;– СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве. Ч.1. Общие требования»;– СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Ч.2. Строительное производство»;- Технический регламент о безопасности лифтов.– ППБ 01-03 «Правила пожарной безопасности в Российской Федерации»;– РД 102-011-89 «Охрана труда. Организационно-методические документы»;– СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения»;– СНиП 2.03.01-84 «Бетонные и железобетонные конструкции»; – СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции»;– СНиП II-26-76 «Кровли» (с изменениями); –СНиП 31-01-2003(СП 54.13330.2001) «Здания жилые многоквартирные», утвержденный приказом Министерства регионального развития Российской Федерации (Минрегион России) от 24 декабря 2010 г № 778 и введен в действие с 20 мая 2011г.); – СНиП 12-01-2004 (СП 48.13330-2011) «Организация строительства», утвержденные приказом Минрегиона Российской Федерации 27 декабря 2010 г № 781, введен в действие 20.05.2011 г.; – СНиП 23-02-2003 (СП 50.13330-2012) «Тепловая защита зданий», утвержденные приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 года № 265; – СНиП 41-03-2003 (СП 61-13330-2012) «Тепловая изоляция оборудования и трубопроводов», утвержденные приказом Минрегиона России от 12 декабря 2011 года № 608; – СНиП 41-01-2003 (СП 60.13330-2012) «Отопление, вентиляция и кондиционирование», утвержденные приказом Минрегиона России от 30 июня 2012 года № 279; – СНиП 2.02.03-85 (СП 24.13330-2011) «Свайные фундаменты», утвержденные приказом Минрегиона России от 27 декабря 2010 года № 786; – СНиП 3.02.01-87 (СП 45.13330-2012) «Земляные сооружения, основания и фундаменты», утвержденные приказом Минрегиона России от 29 декабря 2011 года № 635/2; – СНиП 11-23-81\* «Стальные конструкции»;– СНиП 2.01.07-85\* «Защита строительных конструкций от коррозии»;– СО 002-02495342-2005 «Кровли зданий и сооружений» Проектирование и строительство»;– ПБ 10-382-00 «Правила устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов».-иные СНиП, ГОСТ, Правила, требования, регламентирующие вопросы организации капитального ремонта, определяющие требования к качеству и технологии выполняемых работ, устанавливаемые Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 3 | Дополнительные требования | Могут быть установлены Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 4 | Требования к техническим характеристикам услуг  | 3.1. Контроль исполнения производства работ согласно проектам, ведомостям объемов работ, схемам и технологическим регламентам;3.2. Проверка правильности проведения подрядчиками входного контроля качества строительных материалов, конструкций и изделий, проведение выборочных испытаний;3.3. Контроль соответствия объемов выполненных работ по капитальному ремонту объемам, заложенным в рабочей документации;3.4.Контроль исполнения Подрядчиками утвержденного Заказчиком графика производства работ;3.5. Контроль качества работ, в том числе: контроль соответствия выполняемых ремонтных работ утвержденной рабочей документации, контроль за соблюдением всех технологических этапов согласно ведомостям объемов работ, проверка достоверности проведения Подрядчиками операционного контроля качества, в т.ч. инструментальный контроль с проведением испытаний;3.6. Приемочный контроль работ, подписание актов освидетельствования скрытых работ;3.7. Проверка полноты и правильности проведения Подрядчиками лабораторных испытаний;3.8.Контроль над полнотой и правильностью оформления исполнительной производственно-технической документации; 3.9.Участие во всех технических и организационных совещаниях в рамках договора между Заказчиком и Подрядчиком;3.10.Предоставление Заказчику оперативной информации о любых факторах, которые могут повлиять на утвержденный график выполнения работ Подрядчиками;3.11.Составление ежемесячных отчетов о своей деятельности на Объекте и произведенных работах.Содержание ежемесячного отчета:Раздел 1. Краткое описание работ, выполненных в отчетный период;Раздел 2. Мероприятия по контролю качества:В разделе должна быть дана оценка качества работ Подрядчиков в отчетный период: - отмечены серьезные недостатки и дефекты, если таковые имели место; - определены причины возникновения выявленных дефектов и предложены пути и сроки их устранения; - отражены основные мероприятия по контролю качества (входной, операционный и приемочный), проведенные в отчетный период.Раздел 3. Соблюдение Подрядчиками графика производства работ:1. В разделе должен быть проанализирован ход выполнения основных видов работ и этапов, включенных в действующие календарные графики производства работ.2. В случае отставания от договорных (плановых) сроков необходимо: - рассмотреть причины отставания; - проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения Объекта капитального ремонта; - предложить возможные способы устранения отставания;3.12. Контроль над работами по ликвидации дефектов в течение гарантийного срока;3.13.Предоставление Заказчику информации, справок, отчетности, сведений о выполненных и производимых на Объекте работах, и их организации;3.14. Участие в работе приемочных комиссий;3.15.Контроль соблюдения проектных решений;3.16. Выезд на Объект не менее 2 раз в неделю, а в случае непредвиденных ситуаций – по мере необходимости. |
| 5 | Требование к календарному плану работ (услуг)  | Работы должны проводится в соответствии с прилагаемым к договору подряда календарным планом-графиком. Выполнение работ (оказание услуг) по календарному плану должно быть поэтапное, и предусматривать сдачу этапов в соответствии с документацией об электронном аукционе. |

**IV. Сведения о существенных условиях договора об оказании услуг и (или) выполнении работ**

| **№ п/п** | **Условие** | **Описание условия** |
| --- | --- | --- |
|  | 1 | 2 |
| 1 | Заказчик | Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – региональный оператор) или орган местного самоуправления и (или) муниципальное бюджетное и казенное учреждение на основании заключенного с региональным оператором договора о передаче функций технического заказчика |
| 2 | Предмет договора | Предметом договора является оказание услуг по осуществлению строительного контроля в отношении одного или нескольких видов работ (услуг), предусмотренных ст. 14 Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края». Состав услуг по осуществлению строительного контроля устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукционаРаботы (услуги) будут выполняться (оказываться) исполнителем в отношении объектов, указанных в постановлении Правительства Красноярского края от 27.12.2013 N 709-п «Об утверждении региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», которое размещено на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края http://www.fondkr24.ru/documents/documents/.Ориентировочные адресные перечни многоквартирных домов, включенных в краткосрочные планы на очередной трехлетний период, размещены на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» gkh24.ru, а также на сайте регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края в сети Интернет: http://www.fondkr24.ru/documents/documents/. Указанные ориентировочные перечни могут быть скорректированы в соответствии с требованиями Жилищного кодекса РФ. |
| 3 | Цена договора | 1. Фиксированная. Определяется по итогам проведения электронного аукциона.
2. Не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в документации о проведении электронного аукциона и извещении о проведении электронного аукциона.
3. Цена договора может быть увеличена по соглашению сторон в ходе его исполнения, но не более чем на 15 процентов в связи с пропорциональным увеличением объема выполнения работ (услуг).
4. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон при уменьшении предусмотренных договором об оказании услуг объемов работ (услуг).
 |
| 4 | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) | Порядок и сроки оплаты работ (услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона |
| 5 | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) | Порядок и сроки выполнения работ (оказания услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 6 | Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) | 1. Порядок и сроки приемки выполненных работ (оказанных услуг) устанавливаются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.2. Для проверки соответствия качества и объемов выполненных работ (оказанных услуг), установленных договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов. |
| 7 | Место выполнения работ (оказания услуг) | Место выполнения работ (оказания услуг) устанавливается Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона в пределах Красноярского края. |
| 8 | Обеспечение исполнения договора | 1. Исполнение договора обеспечивается:

а) банковской гарантией;б) обеспечительным платежом.1. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником электронного аукциона, с которым заключается такой договор, самостоятельно из указанных в пункте 1 способов.
2. Требования к обеспечению исполнения договора устанавливаются в документации о проведении электронного аукциона Заказчиком.
 |
| 9 | Гарантийный срок | 1. Условия о гарантийном сроке определяются Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
2. Срок предоставления гарантий на оказанные услуги и (или) выполненные работы не может быть менее 5 лет со дня подписания соответствующего акта о приемке оказанных услуг и (или) выполненных работ.
 |
| 10 | Ответственность Заказчика и исполнителя | 1. Условия договора, предусматривающие ответственность подрядчика и заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |
| 11 | Порядок заключения договора | 1. Договор об оказании услуг заключается Заказчиком в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Положением.
2. Порядок заключения договора определяется Заказчиком в документации о проведении электронного аукциона.
3. Договор может быть заключен путем подписания экземпляров документа на бумажном носителе или путем обмена электронными документами, подписанными Заказчиком и исполнителем электронной цифровой подписью, в соответствии с регламентом деятельности электронной площадки.
 |
| 12 | Другие существенные условия | 1. Существенные условия договора определяются заказчиком в документации о проведении электронного аукциона. |

**V. Образцы форм и документов для заполнения участниками предварительного отбора**

**ФОРМА ЗАЯВКИ**

**НА УЧАСТИЕ В ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМ ОТБОРЕ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

**ПО ИЗВЕЩЕНИЮ № \_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\***

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия Извещения о проведении предварительного отбора подрядных организаций № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)*  в лице  *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя участника предварительного отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица или физического лица)* просит рассмотреть заявку на участие в предварительном отборе подрядных организаций по предмету отбора  *(указывается предмет предварительного отбора) .*

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее[[1]](#footnote-1):

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Адрес юридического лица (или адрес места жительства – для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Адрес для почтовых отправлений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Учредители - полное наименование юридического лица и его организационно правовая форма (или ФИО для учредителя – физического лица)/ ИНН[[2]](#footnote-2):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО членов коллегиального исполнительного органа/ ИНН[[3]](#footnote-3):

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО единоличного исполнительного органа/ ИНН[[4]](#footnote-4):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

1. ФИО лиц, уполномоченных действовать от имени участника предварительного отбора:

а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

в) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

г) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1. Настоящим  *(указывается полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)* подтверждает соответствие требованиям, установленным в Документации о проведении предварительного отбора.

Приложения: *(указываются перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 4 раздела VI. Документации о проведении предварительного отбора)*

**(Оформляется на бланке участника)**

**Примерная форма**

**соответствия участника предварительного**

**отбора установленным требованиям**

Настоящим \_\_\_\_ *(наименование участника предварительного отбора)*\_\_\_ декларирует:

- отсутствие у участника предварительного отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, за исключением случаев, установленных , пунктом 26 Положения о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее – Положение), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615

 - отсутствие у участника предварительного отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в предварительном отборе, контракта на выполнение работ (оказание услуг), аналогичных предмету предварительного отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого одной из сторон контракта в случае существенных нарушений участником предварительного отбора условий контракта;

- отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника предварительного отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника предварительного отбора банкротом и об открытии конкурсного производства;

- неприостановление деятельности участника предварительного отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения предварительного отбора;

- отсутствие конфликта интересов;

- неприменение в отношении участника предварительного отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника предварительного отбора уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- отсутствие сведений об участнике предварительного отбора в реестре недобросовестных подрядных организаций, ведение которого осуществляется федеральным органом исполнительной власти в порядке, установленном [разделом VII](#P564) Положения;

- невозможность для участника предварительного отбора являться юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций в отношении юридических лиц.

Приложение № 2

к документации о проведении предварительного отбора

**ФОРМА ШТАТНО-СПИСОЧНОГО СОСТАВА СОТРУДНИКОВ**

Участник предварительного отбора подрядных организаций: *(указывается полное наименование и организационно правовая форма для юридического лица или Фамилия Имя Отчество (при наличии отчества) для индивидуального предпринимателя)*  .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчест­во работника | Образование | Должность | Стаж работы в дан­ной или аналогичной должности, лет | Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

*Примечание:*

*Данные формируются в разрезе каждого сотрудника, удовлетворяющего требованиям к минимальному количеству квалифицированного персонала, установленным органом по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций в Приложении № 1 Требования к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора, а также требования к их квалификации.*

*Табличная форма включает в себя следующие данные:*

*- в графе «№ п/п» указывается номер строки по порядку;*

*- в графе «Фамилия, имя, отчество работника» указываются фамилия имя и отчество (при наличии отчества) сотрудника;*

*- в графе «Образование» указываются сведения об образовании и полученной специальности сотрудника, соответствующие данным предоставляемого диплома или другого документа об образовании;*

*- в графе «Должность» указываются сведения о должности сотрудника, занимаемой в данной организации, соответствующие сведениям трудового договора;*

*- в графе «Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет» указываются сведения о стаже работы сотрудника в требуемой должности, которые должны соответствовать сведениям в документах, предоставляемых участником предварительного отбора (копиям трудовых книжек, дипломов);*

*- в графе «Наличие необходимых сертификатов, лицензий, наличие удостоверений по соответствующим допускам» указываются сведения об имеющихся у сотрудника сертификатах, разрешений и пр. документов, подтверждающих соответствие персонала участника предварительного отбора требованиям органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций.*

**Приложение № 1**

**Требования к минимальному количеству персонала участника предварительного отбора,**

**а также требования к их квалификации**

Квалификационные требования к индивидуальному предпринимателю, работникам индивидуального предпринимателя, к работникам юридического лица:

1. наличие образования определенных уровня и профиля:

а) для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или его заместителя – высшее образование соответствующего профиля;

б) для работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица – высшее профессиональное образование соответствующего профиля для выполнения данных видов работ по организации строительства;

2. наличие определенного стажа работы по специальности:

а) для индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица или его заместителя – не менее чем 5 (пять) лет;

б) для работников индивидуального предпринимателя, работников юридического лица:

- стаж на инженерных должностях не менее 3 лет;

3. повышение квалификации, аттестации, профессиональной переподготовки работников индивидуального предпринимателя, юридического лица не реже чем 1 раз в 5 лет.

4. численность для индивидуального предпринимателя, юридического лица:

наличие руководителя или заместителя руководителя, а также не менее чем 2 (двух) работников, соответствующих требованиям к настоящему виду работ.

При этом работники должны работать у данного индивидуального предпринимателя и (или) юридического лица по основному месту работы (на постоянной основе).

1. Данный раздел рекомендуемой формы заявки может быть дополнен сведениями (по усмотрению органа по ведению реестра квалифицированных подрядчиков). [↑](#footnote-ref-1)
2. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-2)
3. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-3)
4. Графа является обязательной для заполнения только для участников - юридических лиц. [↑](#footnote-ref-4)