

МИНИСТЕРСТВО
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
П Р И К А З

26.12.2013

№ 145-о

г. Красноярск

В соответствии с частью 3 и 4 статьи 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 544, Федерального казначейства № 18н от 20.09.2013 «Об особенностях размещения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг планов-графиков размещения заказов на 2014 и 2015 годы», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29.10.2013 № 631 «Об утверждении типового положения (регламента) о контрактной службе», пунктами 3.67 и 4.3 Положения о министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 49-п ПРИКАЗЫВАЮ:

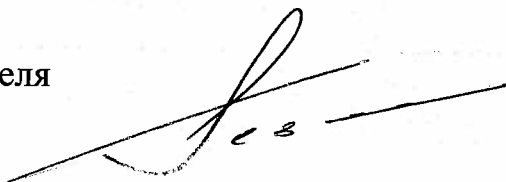
1. Создать в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края контрактную службу без образования отдельного структурного подразделения.
2. Утвердить Регламент о контрактной службе в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края согласно приложению № 1.
3. Утвердить Структуру и численность контрактной службы в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края согласно приложению № 2.
4. Утвердить Состав государственных гражданских служащих министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, выполняющих функции контрактной службы согласно приложению № 3.
5. Утвердить Распределение полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края согласно приложению № 4.
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2014 года, за исключением подпунктов а-в пункта 12.1 Регламента о контрактной службе

в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края и подпунктов 1.1, 1.2 пункта 1, подпункты 2.1, 2.24 пункта 2 Распределения полномочий и функциональных обязанностей в организационной структуре контрактной службы министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, вступающих в силу с 1 января 2015 года.

7. Признать утратившим силу приказ министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 26.12.2013 № 144-о.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр



А.В. Резников

Приложение № 1
к приказу министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края
от 26.12.2013 № 145-о

РЕГЛАМЕНТ
**о контрактной службе в министерстве энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Красноярского края**

1. Общие положения

1. Настоящий Регламент о контрактной службе в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – Регламент) устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд министерства.

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Регламентом.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

4.1. привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

4.2. свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

4.3. заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4.4. достижение министерством заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5. Контрактная служба создается путем утверждения постоянного состава государственных гражданских служащих министерства, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Структура и численность контрактной службы определяется и утверждается приказом министерства, но не может составлять менее двух человек.

7. Государственные гражданские служащие контрактной службы министерства могут быть членами комиссии по осуществлению закупок.

8. Контрактную службу возглавляет руководитель контрактной службы.

Обязанности руководителя контрактной службы осуществляет министр или заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, назначаемый приказом министерства.

9. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы государственных гражданских служащих контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность государственных гражданских служащих контрактной службы, распределяя определенные настоящим Регламентом функциональные обязанности между государственными гражданскими служащими. Организационная структура контрактной службы, должностные обязанности, персональная ответственность государственных гражданских служащих контрактной службы и распределение определенных настоящим Регламентом функциональных обязанностей в структуре контрактной службы устанавливаются приказом руководителя министерства.

10. Функциональные обязанности контрактной службы:

10.1. планирование закупок;

10.2. организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

10.3. обоснование закупок;

10.4. обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

10.5. обязательное общественное обсуждение закупок;

10.6. привлечение экспертов, экспертных организаций;

10.7. подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов;

10.8. подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10.9. рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

10.10. организация заключения контракта;

10.11. организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

10.12. организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

10.13. взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

10.14. организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

10.15. направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

10.16. участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

11. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями министерства, комиссией по осуществлению закупок определяется настоящим Регламентом.

2. Функции и полномочия контрактной службы

12. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

12.1. при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает планы закупок в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-

график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

12.2. при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) осуществляет подготовку конкурсной документации для извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

д) организует подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

е) обеспечивает проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

ж) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной

организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

з) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

и) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

к) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

л) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

м) привлекает экспертов, экспертные организации;

н) обеспечивает согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Федерального закона;

о) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

п) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

р) обеспечивает заключение контрактов;

с) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

13.3. при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара,

выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

13. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

13.1. организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

13.2. организует, в случаях предусмотренных действующим законодательством, обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

13.3. принимает участие в утверждении требований к закупаемым министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства и размещает их в единой информационной системе;

13.4. участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

13.5. разрабатывает проекты контрактов, в том числе типовых контрактов министерства, типовых условий контрактов министерства;

13.6. осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

13.7. информирует в случае отказа министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

13.8. организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

13.9. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

14. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 12, 13 настоящего Регламента, государственные гражданские служащие контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

14.1. не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.2. не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

14.3. привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации,

в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

15. При централизации закупок в соответствии со статьей 26 Федерального закона контрактная служба осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 12 и 13 настоящего Положения и не переданные соответствующему уполномоченному органу, уполномоченному учреждению, которые осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

16. Руководитель контрактной службы:

16.1. распределяет обязанности между государственными гражданскими служащими контрактной службы;

16.2. представляет на рассмотрение руководителя министерства предложения о назначении на должность и освобождении от должности государственных гражданских служащих контрактной службы;

16.3. осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

3. Ответственность государственных гражданских служащих контрактной службы

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края



А.В. Резников

Приложение № 2
к приказу министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края
от 26.12.2013 № 145-о

**Структура и численность контрактной службы
в министерстве энергетики и жилищно-коммунального хозяйства
Красноярского края**

1. Численность контрактной службы (далее – Служба) составляет не менее 2 человек.

2. Руководство Службой осуществляет министр или заместитель министра энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, назначаемый приказом министерства.

3. Служба включает представителей следующих структурных подразделений министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края:

- отдела по правовым и кадровым вопросам;
- отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
- отдела реализации целевых программ в области развития коммунальной инфраструктуры и энергосбережения;
- отдела формирования и реализации программ в областях гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края



А.В. Резников

Приложение № 3
к приказу министерства
энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края
от 26.12.2013 № 145-о ✓

**Состав государственных гражданских служащих министерства
энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края,
выполняющих функции контрактной службы**

1. Власова Галина Геннадьевна, главный специалист отдела по правовым и кадровым вопросам;
2. Ефизова Айшат Абдурагимовна, старший бухгалтер отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности;
3. Лысов Андрей Валерьевич, заместитель начальника отдела реализации целевых программ в области развития коммунальной инфраструктуры и энергосбережения;

Заместитель председателя
Правительства края –
министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края



А.В. Резников

**Распределение
полномочий и функциональных обязанностей в организационной
структуре контрактной службы министерства энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства Красноярского края**

Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1. Представители структурных подразделений министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство), входящие в состав контрактной службы, для инициирования закупок:

1.1. разрабатывают и направляют предложения в план закупок, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;

1.2. обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

1.3. разрабатывают и направляют предложения в план-график, в том числе предложения по внесению соответствующих изменений;

1.4. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

1.5. представляют предложения при выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.6. участвуют в уточнении в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

1.7. участвуют в уточнении в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

1.8. организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

1.9. участвуют в подготовке разъяснения положений документации о закупке;

1.10. принимают решение и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

1.11. участвуют в обеспечении согласования применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

1.12. обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения

поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

1.13. участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

1.14. в случае необходимости участвуют в работе приемочной комиссии для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

1.15. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

1.16. участвуют в организации обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги;

1.17. участвуют в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства;

2. При планировании закупок и определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) представители структурных подразделений министерства, входящие в состав контрактной службы:

2.1. представляют в отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности предложения по включению закупок в план закупок, изменения для внесения в план закупок с последующим размещением отделом финансов, бухгалтерского учета и отчетности в единой информационной системе плана закупок и внесенные в него изменения;

2.2. участвуют в выборе способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

2.3. осуществляют подготовку конкурсной документации для подготовки извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашения принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.4. при необходимости обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

2.5. обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

2.6. обеспечивают осуществление закупки у субъектов малого

предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.7. участвуют в подготовке и направлении в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

2.8. привлекают экспертов, экспертные организации;

2.9. обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с Федеральным законом;

2.10. организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

2.11. организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивают отмену закупки;

2.12. при необходимости, принимают участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства и размещают их в единой информационной системе;

2.13. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе, и участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы, в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде;

Представители отдела по правовым и кадровым вопросам, входящие в состав контрактной службы:

2.14. обеспечивают проверку:

- соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

- правомочности участника закупки заключать контракт;

- непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным

(банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

- соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона;

2.15. обеспечивают направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

2.16. обеспечивают заключение контрактов;

2.17. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

2.18. взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

2.19. участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе и в суде;

2.20. организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом министерства от исполнения контракта;

2.21. разрабатывают проекты контрактов, в том числе типовых контрактов министерства, типовых условий контрактов министерства;

2.22. осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

2.23. информируют в случае отказа министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

Представители отдела финансов, бухгалтерского учета и отчетности, входящие в состав контрактной службы:

2.23. организуют утверждение плана закупок, плана-графика;

2.24. размещают план закупок на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также публикует в любых

печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона, а также внесенные в него изменения;

2.25. размещают в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

2.26. размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документацию о закупках и проекты контрактов, протоколы, предусмотренные Федеральным законом;

2.27. оформляют и размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

2.28. составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.29. организуют осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

3. Представители структурных подразделений министерства, входящие в состав контрактной службы при организации приемки товара, работы, услуги:

3.1. обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

3.2. участвуют во взаимодействии с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, при применении меры ответственности, участвуют в совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

3.3. организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, принимают решение и участвуют в привлечении экспертов, экспертных организаций;

3.4. в случае необходимости обеспечивают создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения

контракта;

3.5. подготавливают документ о приемке результатов как отдельного этапа исполнения контракта, так и в целом поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3.6. представляют сведения и документы в установленном порядке для подготовки отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

3.7. участвуют в случае необходимости в организации консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных нужд;

3.8. участвуют в организации обязательного общественного обсуждения закупки товара, работы или услуги;

3.9. принимают участие в утверждении требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства;

3.10. участвуют в подготовке материалов для осуществления претензионной работы;

4. Отдел финансов бухгалтерского учета и отчетности для обеспечения осуществления оплаты:

4.1. участвует в разработке плана закупок, плана графика, изменений к ним;

4.2. организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

4.3. участвует в подготовке отчета, содержащего информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта;

4.4. при необходимости, принимает участие в согласовании требований к закупаемым отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства;

4.5. организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

5. Отдел финансов, бухгалтерского учета и отчетности; отдел реализации целевых программ в области развития коммунальной инфраструктуры и энергосбережения; отдел формирования и реализации программ в областях ГО, ЧС, пожарной безопасности для осуществления претензионно-исковой работы:

5.1. применяют меры ответственности к поставщику (подрядчику, исполнителю), в том числе направляют требование об уплате неустойки (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершают иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

5.2. при необходимости участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в суде, подготавливают материалы и осуществляют претензионную работу. При необходимости, участвуют совместно с работниками структурных подразделений министерства принимающих участие в организации планирования закупок и определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в органах контроля, указанных в Федеральном законе.

Заместитель председателя
Правительства края –
министр энергетики и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края



А.В. Резников