

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства
Красноярского края

_____ С.А. Козупица
«__» _____ 2018 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
К ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ ПО ОТБОРУ АУДИТОРСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ (АУДИТОРА) В ЦЕЛЯХ ПРОВЕДЕНИЯ
ОБЯЗАТЕЛЬНОГО АУДИТА ГОДОВОЙ БУХГАЛТЕРСКОЙ
(ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЁТНОСТИ РЕГИОНАЛЬНОГО ФОНДА
КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА
ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ЗА 2017 ГОД

г. Красноярск
2018 г

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Объект открытого конкурса и условия договора	5
3. Требования к участникам открытого конкурса	6
4. Требования к форме, содержанию, порядку подачи, изменению и отзыву заявки на участие в открытом конкурсе	7
4.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе.	7
4.2. Содержание заявки на участие в открытом конкурсе	9
4.3. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.	11
4.4. Порядок изменения и отзыва заявки в открытом конкурсе.....	12
4.5. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии.	12
5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	14
6. Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе.	15
6.1. Рассмотрение заявок на участие в открытом конкурсе.	15
6.2. Общий порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе.	15
6.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «Цена договора».	16
6.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «Квалификация участника открытого конкурса».	17
6.5. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «Качество услуг».	19
7. Заключение договора	19
7.1. Обеспечение исполнения договора.	19
7.2. Срок подписания договора.	21
7.3. Порядок подписания договора, основания для отказа от заключения договора.....	21
8. Заключительные положения	22
9. Приложения	23
Приложение № 1. Форма заявки на участие в конкурсе	24
Приложение № 2. Форма описи документов	27
Приложение № 3. Форма предоставления сведений о квалификации участника	29
Приложение № 4. Форма предоставления сведений о качестве услуг	31
Приложение № 5. Проект договора об оказании аудиторских услуг	32
Приложение № 6. Общие сведения о Региональном фонде капитального ремонта	46

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая конкурсная документация разработана министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее - министерство) – Организатором открытого конкурса по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год (далее – Договор) в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 24](#) Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», [статьями 20 и 22](#) Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Приказом министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края от 31.01.2014 № 8-о «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края».

1.1. Заказчик – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – заказчик).

1.2. Конкурсная комиссия – коллегиальный орган, созданный Организатором для принятия решения по подведению итогов открытого конкурса, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур открытого конкурса (осуществление функции по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе, определению победителя конкурса, ведению протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе).

1.3. Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – открытый конкурс.

1.4. Предмет открытого конкурса – отбор аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год.

1.5. Участники открытого конкурса – аудиторские организации согласно ч. 3 ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», претендующие на заключение договора об оказании аудиторских услуг.

1.6. Порядок предоставления конкурсной документации.

После даты размещения извещения о проведении открытого конкурса на едином краевом портале «Красноярский край» www.krskstate.ru и официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края www.gkh24.ru (далее – Официальные сайты) Организатор на основании поданного в письменной форме заявления любого заинтересованного лица в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию. При этом конкурсная документация предоставляется в форме документа на бумажном носителе, а также в форме электронного документа.

Конкурсная документация, размещенная в единой информационной системе, должна соответствовать полностью конкурсной документации, предоставляемой по запросам заинтересованных лиц.

Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

Предоставление Конкурсной документации до размещения на Официальных сайтах Извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

Конкурсная документация размещается Организатором на Официальных сайтах не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе одновременно с размещением Извещения о проведении открытого конкурса.

Заявление о предоставлении Конкурсной документации подается любым заинтересованным лицом Организатору в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, и должно содержать подпись, наименование заявителя, почтовый адрес, адрес электронной почты и наименование конкурса, по которому запрашивается документация.

В случае подачи заявления о предоставлении Конкурсной документации в форме электронного документа, заинтересованное лицо берёт на себя риск и ответственность невозможности открытия и прочтения Организатором такого заявления. Заинтересованным лицам рекомендуется вместе с заявлением предоставить программное обеспечение, необходимое для его открытия, прочтения и проверки подлинности электронной цифровой подписи.

Конкурсная документация предоставляется в рабочие дни по адресу: РФ, Красноярский край, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, 123А, тел. (391) 290-86-45, а также доступна для ознакомления на Официальных сайтах.

Плата за предоставление конкурсной документации не взимается.

1.7. Порядок разъяснения Конкурсной документации.

При проведении конкурса какие-либо переговоры Организатора или членов Конкурсной комиссии с Участником открытого конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор вправе давать разъяснения положений Конкурсной документации.

Любой участник открытого конкурса вправе направить Организатору в письменной форме запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

Запрос подписывается лицом, имеющим полномочия для его подписания от имени Участника открытого конкурса, и направляется Организатору почтовым отправлением или по факсу, указанным в Извещении о проведении конкурса, Конкурсной документации.

В течение двух рабочих дней со дня поступления запроса Организатор направляет в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Разъяснение не должно изменять суть Конкурсной документации. Ответ может быть направлен почтовым отправлением, по факсу, электронной почте.

В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу, такие разъяснения размещаются Организатором на Официальных сайтах с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос.

1.8. Порядок внесения изменений в Конкурсную документацию.

Организатор вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. При внесении изменений в Конкурсную документацию не допускается изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения заявок на участие в открытом конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором в порядке, установленном для размещения Извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем Участникам открытого конкурса, которым была предоставлена Конкурсная документация, и Участникам, направившим Организатору запрос о разъяснении положений Конкурсной документации.

Участники открытого конкурса, самостоятельно получившие комплект Конкурсной документации на Официальных сайтах и не направившие заявление на получение конкурсной документации, должны самостоятельно отслеживать появление на Официальных сайтах разъяснений и изменений Конкурсной документации. Организатор не несёт ответственности за отсутствие у таких Участников информации о разъяснениях, изменениях Конкурсной документации, размещённых на Официальных сайтах.

При внесении изменений в Конкурсную документацию срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе продлевается так, чтобы со дня их размещения на Официальных сайтах до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем десять рабочих дней, за исключением случаев, предусмотренных законом.

1.9. Обеспечение заявки на участие в конкурсе предусмотрено Разделом 4.5 настоящей Конкурсной документации и составляет 9 720 (Девять тысяч семьсот двадцать) рублей 00 копеек.

1.10. Обеспечение исполнения договора предусмотрено Разделом 7.1 настоящей Конкурсной документации и составляет 16 200 (Шестнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек.

2. ОБЪЕКТ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА И УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Описание объекта открытого конкурса.

Отбор аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год и предоставление аудиторского отчёта и аудиторского заключения за 2017 год (далее – аудиторские услуги).

Аудиторские услуги должны быть оказаны в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральными Правилами (Стандартами) аудиторской деятельности, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2002 № 696 и другими федеральными стандартами аудиторской деятельности, утверждёнными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Условия оказания аудиторских услуг.

Аудиторские услуги должны быть оказаны на условиях, изложенных в проекте договора на оказание аудиторских услуг (далее – Договор), прилагаемом к настоящей Конкурсной документации (Приложение № 4), в том числе:

- место оказания услуги – 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а»;
- срок оказания услуги – не более 20 календарных дней;
- этапы оказания услуги: один проверочный этап, а именно:

Этап оказания услуг	Максимальный срок оказания услуг (календ. дни)
Этап I	
Аудит финансовой (бухгалтерской) отчётности за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчёта за 2017 год	20

2.3. Условия оплаты аудиторских услуг.

Оплата услуг осуществляется на условиях, предусмотренных Договором, в безналичной форме одним платежом: расчёт по оказанию услуг производится в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг согласно условиям проекта договора.

2.4. Начальная (максимальная) цена Договора.

Начальная (максимальная) цена Договора устанавливается в размере **324 000 (Триста двадцать четыре тысячи) рублей 00 копеек.**

Начальная (максимальная) цена Договора включает в себя НДС, все расходы (затраты) Участника открытого конкурса на оказание услуг, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Неучтённые затраты Участника открытого конкурса, связанные с оказанием аудиторских услуг,

но не включённые в цену Договора, заявленную в заявке на участие в открытом конкурсе, Заказчиком не оплачиваются.

Цена является фиксированной на период проведения конкурса и в период исполнения обязательств по Договору. Предложение участника открытого конкурса о цене не может превышать начальную (максимальную) цену договора, начальная (максимальная) цена не может быть превышена при заключении Договора по результатам конкурса.

Источник финансирования – собственные средства Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, 100%.

2.5. Обоснование начальной (максимальной) цены.

Начальная (максимальная) цена рассчитана путём применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Наименование аудиторской компании, источник информации	Стоимость чел/час, с НДС, рубли
ООО «Интерком-Аудит Красноярск» исх. № 1 от 11.01.2018	500 000,00
ООО «Служба бухгалтерского учета и аудита «Аудит-Истина» исх. № 7 от 11.01.2018	400 000,00
ООО «Независимая аудиторская Компания» исх. № 1 от 11.01.2018	350 000,00
АО «2К» исх. №03/К-18 от 12.01.2018 г.	160 000,00
ООО КВП «Сибаудит инициатива» исх. № 02 от 12.01.2018	210 000,00

3. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

3.1. В конкурсе может принять участие любая аудиторская организация, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, соответствующая всем требованиям действующего законодательства. Участник открытого конкурса вправе выступать в отношениях, связанных с участием в конкурсе, как непосредственно, так и через своих представителей на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

3.2. Для участия в конкурсе Участник открытого конкурса должен удовлетворять следующим требованиям:

3.2.1. Соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся объектом конкурса. Если законодательством предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом конкурса, Участник открытого конкурса должен обладать лицензией, действие которой распространяется на момент вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся предметом конкурса, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Участник открытого конкурса должен обладать указанными документами, подтверждающими его соответствие такому требованию;

3.2.2. Правомочность Участника открытого конкурса заключить договор;

3.2.3. Непроведение ликвидации участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника открытого конкурса несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.2.4. Неприостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом конкурсе;

3.2.5. Отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации

о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в Открытом конкурсе не принято;

3.2.6. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с оказанием услуги, являющихся объектом конкурса, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.2.7. Отсутствие между Участником открытого конкурса и Организатором конфликта интересов, под которым понимаются случаи, предусмотренные п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.2.8. Отсутствие в соответствии с частью 21 статьи 112 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), сформированном в порядке, действовавшем до дня вступления в силу Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, предусмотренном пунктом 2 части 2 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», сведений об Участнике открытого конкурса, в том числе сведений об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

3.2.9. Отсутствие в соответствии с частью 1.1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном настоящим Федеральным законом, информации об Участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ФОРМЕ, СОДЕРЖАНИЮ, ПОРЯДКУ ПОДАЧИ, ИЗМЕНЕНИЮ И ОТЗЫВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Форма заявки на участие в открытом конкурсе.

4.1.1. Участник открытого конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. Участник, который подаёт более одной заявки на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе.

4.1.2. При описании условий и предложений Участник открытого конкурса должен применять общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов.

4.1.3. Сведения, которые указываются Участником открытого конкурса в заявке на участие в конкурсе, не должны допускать двусмысленных толкований.

4.1.4. Заявки на участие в открытом конкурсе предоставляются по форме и в порядке, которые указаны в Конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в Извещении о проведении открытого конкурса.

Для участия в Конкурсе участник подаёт заявку на участие в конкурсе в срок, указанный в Извещении о проведении открытого конкурса, по форме, прилагаемой к настоящей Конкурсной документации (Приложение № 1).

4.1.5. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме, подача заявок на участие в конкурсе в форме электронного документа и по факсимильной связи не допускается.

4.1.6. Все листы поданной в письменной форме заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой заявки должны быть прошиты и пронумерованы.

4.1.7. Верность копий документов, предоставляемых в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не была установлена нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

4.1.8. При подготовке заявки на участие в конкурсе и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

4.1.9. Все документы заявки и приложения к ней должны быть чётко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица Участника открытого конкурса.

Все документы, предоставленные Участниками открытого конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

4.1.10. Заявка на участие в конкурсе, а также вся корреспонденция и документация, связанная с заявкой на участие в конкурсе, которыми обмениваются Участник открытого конкурса и Организатор, должны быть написаны на русском языке.

Использование других языков для подготовки заявки на участие в конкурсе может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

Входящие в заявку на участие в конкурсе документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьим лицам на ином языке, могут быть представлены на этом языке при условии, что к ним будет прилагаться надлежащим образом заверенный перевод на русский язык.

На входящих в заявку на участие в конкурсе документах, выданных компетентным органом другого государства для использования на территории Российской Федерации, должен быть проставлен апостиль (удостоверительная надпись), который удостоверяет подлинность подписи, качество, в котором выступало лицо, подписавшее документ, и, в надлежащем случае, подлинность печати или штампа, которым скреплён этот документ, либо документ должен быть подвергнут консульской легализации.

Наличие противоречий между оригиналом и переводом, которые изменяют смысл оригинала, может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.1.11. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурсе и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях, за исключением случаев, когда к заявке в конкурсе могут быть приложены документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьим лицам, в которых суммы денежных средств выражены в других валютах.

Выражение денежных сумм в других валютах может быть расценено Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.1.12. Предоставленные в составе заявки документы не возвращаются Участнику открытого конкурса.

4.1.13. Заявка на участие в конкурсе, прилагаемые и входящие в неё документы должны быть подписаны лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом, уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал или нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к заявке.

Требования настоящего пункта не распространяются на нотариально заверенные копии документов.

4.1.14. Документы, входящие в заявку на участие в конкурсе, должны быть сшиты таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц, пронумерованы и скреплены печатью Участника открытого конкурса.

4.1.15. Заявка на участие в конкурсе не должна иметь межстрочных вставок или надписей поверх другого текста, за исключением исправлений, сделанных самим Участником открытого конкурса в случае необходимости. Любые такие исправления должны быть заверены подписью представителя Участника открытого конкурса, уполномоченного подписывать заявку на участие в конкурсе, и сопровождаться надписью «исправленному верить», заверенной печатью Участника открытого конкурса.

4.1.16. В случае неполного представления документов, перечисленных в пункте 4.2.1. Конкурсной документации, Участник открытого конкурса не допускается Конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

4.1.17. Представление заявки на участие в конкурсе с отклонением по форме, установленной Конкурсной документацией, расценивается Конкурсной комиссией как несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

4.1.18. Заявка на участие в конкурсе должна сохранять своё действие в течение срока проведения процедуры конкурса и до завершения указанной процедуры.

4.2. Содержание заявки на участие в открытом конкурсе.

4.2.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и подтверждающие документы об Участнике открытого конкурса, подавшем заявку:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса, номер контактного телефона;

б) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения Извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (руководитель). Если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса и подписанную руководителем или уполномоченным руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию указанной доверенности. Если доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям к участникам конкурса, установленным п.п. 3.2.1., 3.2.2. настоящей Конкурсной документации, или копии таких документов, а также декларация о соответствии Участника открытого конкурса требованиям, установленным п.п. 3.2.3. – 3.2.8. настоящей Конкурсной документации;

д) копии учредительных документов Участника открытого конкурса;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом договора, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта конкурса:

а) предложение о количественных и качественных характеристиках услуг (техническое предложение), в котором указываются сведения и прикладываются документы для оценки заявки по критериям «Качество услуг» и «Квалификация Участника открытого конкурса» (п. 6.4 Конкурсной документации, по форме Приложений № 3 и № 4 к Конкурсной документации), включая описание общего подхода к проведению обязательного аудита, в том числе предполагаемый проверки и общий объём трудозатрат, методику планирования аудита, образец аудиторского заключения и образец аудиторского отчёта (письменной информации) по ранее проведённой аудиторской проверке организации (без указания её наименования и других идентифицирующих признаков), и т.д.;

б) предложение о цене договора (финансовое предложение) Участника открытого конкурса, которое должно содержать (в цифрах и прописью) общую стоимость проведения аудиторской проверки в рублях с учётом НДС;

Если в заявке на участие в конкурсе имеются расхождения между обозначением сумм цифрами и прописью, то Конкурсной комиссией принимается сумма, указанная прописью. Если в предложении о цене договора отсутствует информация об указании цены договора без учёта НДС, считается, что цена договора указана с учётом НДС.

Финансовое предложение должно включать все затраты Участника открытого конкурса по исполнению договора, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату налогов, сборов и других платежей.

Цена договора, предлагаемая Участником открытого конкурса, не может превышать начальную (максимальную) цену договора. Предложение о цене договора должно соответствовать антидемпинговым мерам.

Если цена договора, указанная в заявке и предлагаемая Участником открытого конкурса, не соответствует антидемпинговым мерам, соответствующий Участник открытого конкурса не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявке требованиям, установленным Конкурсной документацией;

в) профессиональная характеристика участника размещения заказа, в том числе информацию о прохождении внешнего контроля качества, членство в профессиональных аудиторских объединениях;

г) срок (период) оказания услуг (предложение о сроках (периодах) оказания услуг);

3) в случае, предусмотренном частью 2 статьи 37 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», документы, подтверждающие добросовестность Участника открытого конкурса;

4) заявка может содержать документы, подтверждающие квалификацию Участника открытого конкурса; отсутствие указанных документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям закона.

4.2.2. Участник открытого конкурса по своему усмотрению может включить в заявку на участие в конкурсе иную информацию, а также предоставить иные документы, характеризующие организацию, которые, по мнению Участника открытого конкурса, могут более полно раскрыть информацию о нём (методы оказания услуг, используемое программное обеспечение и т.д.), а также подтвердить квалификацию и опыт организации и её сотрудников.

4.3. Порядок подачи заявки на участие в открытом конкурсе.

4.3.1. Участник открытого конкурса подаёт в письменной форме заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается следующая информация:

«Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год».

Если конверт не запечатан или маркирован с нарушением требований, Организатор не несёт ответственности в случае его потери или вскрытия раньше срока.

4.3.2. Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе – 16.01.2018 года.

Приём заявок на участие в конкурсе производится в будние дни с 09.00 до 13:00 и с 14.00 до 17.30 по местному времени.

Приём заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с заявками – 31.01.2018 года в 10:00 часов по местному времени с учетом положений Раздела 5 настоящей Конкурсной документации.

4.3.3. Заявки на участие в открытом конкурсе подаются путём вручения под роспись работникам министерства или путём отправки почтой по адресу: 660075, РФ, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Заводская, 14, каб. 304. Контактное лицо – Каретников Сергей Юрьевич, тел. (391) 211-07-81.

4.3.4. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный для приёма заявок срок, регистрируется в Журнале регистрации конкурсных заявок Организатором с простановкой порядкового номера, даты и времени их получения. Дата и время также фиксируются на полученном конверте.

4.3.5. Датой получения заявки на участие в конкурсе, врученной нарочным под роспись, является дата вручения конверта с заявкой контактному лицу в соответствии с порядком, установленным п. 4.3.3. Конкурсной документации.

4.3.6. По требованию участника открытого конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдаётся расписка в получении конверта с указанием порядкового номера, даты и времени его получения.

4.3.7. Заявки на участие в конкурсе, полученные в установленный для приёма заявок срок, остаются у Организатора и не возвращаются Участникам открытого конкурса, за исключением следующих случаев:

- полученные после истечения даты окончания приёма заявок конверты вскрываются (если на конверте не указан почтовый адрес Участника открытого конкурса), и в тот же день такие конверты возвращаются Участникам открытого конкурса заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением;

- в случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки такого Участника не рассматриваются и возвращаются заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением не позднее дня, следующего за днём вскрытия конвертов.

4.3.8. Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и в случае, если на конверте с такой заявкой указана информация о подавшем её лице, в том числе почтовый адрес, возвращается Организатором в порядке, установленном Конкурсной документацией.

4.3.9. Организатор обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и рассмотрение содержания заявок на участие в открытом конкурсе только после вскрытия конвертов с заявками в соответствии с настоящей Конкурсной документацией.

Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, не вправе допускать повреждение этих конвертов до момента вскрытия конвертов с заявками

на участие в открытом конкурсе в соответствии с положениями настоящей Конкурсной документации.

4.4. Порядок изменения и отзыва заявки в открытом конкурсе.

4.4.1. Участник открытого конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Конкурсной комиссией конвертов в следующем порядке:

– изменения в ранее предоставленную заявку вносятся по принципу полной замены: в порядке и в соответствии с требованиями Конкурсной документации предоставляется вновь оформленная заявка с указанием в сопроводительном письме в произвольной форме к такой заявке о необходимости изъятия ранее предоставленной заявки и регистрации новой заявки;

– для отзыва заявки Участник открытого конкурса направляет Организатору уведомление об отзыве заявки, в котором указываются фирменное наименование, почтовый адрес, наименование конкурса, на который была подана заявка.

Изменение заявки или уведомление об её отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок. Изменения, которые внесены Участником открытого конкурса в заявку после окончания срока подачи заявок, считаются недействительными.

4.4.2. Уведомление об изменении либо отзыве заявки подписывается лицом, имеющим полномочия для их подписания от имени Участника открытого конкурса.

4.4.3. В случае изменения или отзыва заявки непосредственно на заседании Конкурсной комиссии до момента вскрытия конвертов, представитель Участника открытого конкурса, присутствующий на заседании Конкурсной комиссии, представляет в Конкурсную комиссию документы, оформленные в соответствии с требованиями, п. 4.4.1. Конкурсной документации.

4.4.4. Возврат отозванных либо заменяемых Заявок осуществляется в следующем порядке:

– если на конверте указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника открытого конкурса, отзывающего заявку, такой конверт возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником открытого конкурса способом возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления;

– если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника открытого конкурса, отзывающего заявку, но представлен оригинал расписки в получении конверта, выданной Организатором, конверт с порядковым номером, соответствующим номеру, указанному в расписке, возвращается невскрытым в соответствии с выбранным Участником открытого конкурса способом возврата в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления;

– если на конверте не указаны фирменное наименование, почтовый адрес Участника открытого конкурса, отзывающего заявку, и не представлен оригинал расписки в получении конверта, что не позволяет идентифицировать отзываемую заявку (конверт), возврат такого конверта осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента вскрытия конвертов, в соответствии с выбранным Участником открытого конкурса способом возврата.

Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок, считаются не поданными.

4.5. Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, а также условия банковской гарантии.

Заявка на участие в открытом конкурсе может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком или внесением денежных средств на указанный заказчиком счёт. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется Участником открытого конкурса.

4.5.1. Обеспечение заявки путём внесения денежных средств.

Размер денежных средств, вносимых на указанный заказчиком счёт в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, составляет 3% от начальной (максимальной) цены договора, что соответствует сумме в размере **9 720 (Девять тысяч семьсот двадцать) рублей**

00 копеек. Обеспечение должно быть представлено до момента подачи заявки на участие в конкурсе.

Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся путём их перечисления в соответствии со следующими платёжными реквизитами:

ИНН 2466266666, КПП 246601001;

АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК

р/сч 40603810749000000008

к/сч 30101810300000000923

БИК 040407923

Получатель платежа – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края;

Назначение платежа – Обеспечение заявки на участие в конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год.

Денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки возвращаются на счёт участника закупки в течение не более чем пяти рабочих дней с даты наступления одного из следующих юридических фактов:

1) подписание протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников открытого конкурса, за исключением победителя, которому такие денежные средства возвращаются после заключения контракта;

2) отказ от проведения конкурса;

3) отклонение заявки Участника открытого конкурса;

4) отзыв заявки участником открытого конкурса до окончания срока подачи заявок;

5) получение заявки на участие в конкурсе после окончания срока подачи заявок;

6) отстранение Участника открытого конкурса от участия или отказа от заключения контракта с победителем.

4.5.2. Обеспечение заявки путём предоставления банковской гарантии.

В качестве обеспечения заявок Заказчиком принимаются банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный статьей 176.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

Банковская гарантия должна быть безотзывной и содержать:

– сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в установленных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» случаях, составляющую 3% от начальной (максимальной) цены контракта, указанной в Извещении об открытом конкурсе;

– обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

– обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

– условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

– срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок;

– установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

Запрещается включения в условия банковской гарантии требования о предоставлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему её лицу или гаранту не осуществляется, взыскание по ней не производится.

5. ПОРЯДОК ВСКРЫТИЯ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Конкурсная комиссия 31.01.2018 г. в 10:00 часов по местному времени по адресу: РФ, 660075, г. Красноярск, ул. Заводская, 14, конференц-зал, публично вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2. Организатор предоставляет возможность всем Участникам открытого конкурса (их представителям), подавшим заявки, присутствовать при вскрытии конвертов.

Уполномоченные представители Участников открытого конкурса предоставляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса. Уполномоченные представители Участников открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов, должны предоставить доверенность, выданную от имени Участника открытого конкурса.

Все присутствующие при вскрытии конвертов лица указываются в Протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.3. Непосредственно перед вскрытием конвертов, но не ранее 10:00 часов по местному времени 31.01.2018 г., Конкурсная комиссия объявляет присутствующим при вскрытии конвертов Участникам открытого конкурса о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до вскрытия конвертов. При этом Конкурсная комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним Участником открытого конкурса.

5.4. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Организатору до момента вскрытия конвертов. В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более заявок при условии, что поданные ранее этим Участником заявки не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого Участника не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

Конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи заявок, не вскрывается и возвращается Организатором в порядке, установленном Конкурсной документацией.

5.5. При вскрытии конвертов объявляется и заносится в Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (далее – Протокол вскрытия конвертов) следующая информация каждого Участника открытого конкурса, конверт которого вскрывается:

- наименование Участника открытого конкурса;
- почтовый адрес;
- наличие информации и документов, предусмотренных Конкурсной документацией;
- условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявки на участие в конкурсе;
- регистрационный номер заявки Участника открытого конкурса.

5.6. Протокол вскрытия конвертов ведется Конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов. Протокол вскрытия конвертов размещается Заказчиком в течение дня, следующего за днём подписания Протокола, на Официальных сайтах.

5.7. Если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в Протокол вскрытия конвертов вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

Конверт с заявкой на участие в конкурсе единственного Участника открытого конкурса вскрывается, заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 6 Конкурсной документации. Если такая заявка на участие в конкурсе соответствует требованиям и условиям,

предусмотренным Конкурсной документацией, договор заключается в порядке, установленном разделом 7 Конкурсной документации.

5.8. Конкурсная комиссия осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любой Участник открытого конкурса, присутствующий при вскрытии конвертов, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия конвертов.

6. ПОРЯДОК РАССМОТЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

6.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.

6.1.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным в Конкурсной документации, и соответствие Участников открытого конкурса установленным требованиям.

Заявка на участие в конкурсе признаётся надлежащей, если она соответствует Извещению об осуществлении открытого конкурса и Конкурсной документации, а Участник открытого конкурса, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику открытого конкурса и указаны в Конкурсной документации.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 5 (пяти) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если Участник открытого конкурса, подавший её, не соответствует требованиям к Участнику открытого конкурса, указанным в Конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в Конкурсной документации.

6.1.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником открытого конкурса в соответствии с п. 4.2.1. Конкурсной документации, Конкурсная комиссия отстраняет такого Участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

6.2. Общий порядок оценки заявок на участие в конкурсе.

6.2.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе следующих критериев:

- 1) цена договора (значимость – 60%);
- 2) квалификация Участника открытого конкурса (значимость – 40%);

6.2.2. Для оценки заявок осуществляется расчёт итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путём сложения рейтингов по каждому критерию оценки, установленному в п. 6.2.1. Конкурсной документации, умноженных на их значимость:

$$R_{\text{sum}} = Ra_i \times Ka_i + Rc_i \times Kc_i,$$

где:

R_{sum} – итоговый рейтинг i -ой заявки;

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Цена договора», баллов;

Ka_i – значимость критерия «Цена договора»;

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -ой заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», баллов;

Kc_i – значимость критерия «Квалификация Участника открытого конкурса»;

6.2.3. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявок по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, делённому на 100 (сто).

6.2.4. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержания в ней условий исполнения договора производится по результатам расчёта итогового рейтинга по каждой заявке.

6.2.5. Заявке Участника открытого конкурса, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

6.2.6. Победителем конкурса признаётся Участник открытого конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в Конкурсной документации, и заявке которого присвоен первый номер.

6.2.7. Организатор заключает договор с единственным исполнителем в случаях, если конкурс признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящей Конкурсной документации;

6.2.8. Организатор осуществляет проведение повторного конкурса или новую закупку в случаях, если конкурс признан несостоявшимся:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки;

3) в связи с тем, что Участник открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, отказался от заключения договора.

6.3. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «Цена договора».

6.3.1. Значимость критерия – 60%, коэффициент значимости критерия – 0,60; единица измерения цены договора – рубль.

Рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурсе по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «Цена договора» ($ЦБ_i$), определяется по формуле:

а) в случае если $Ц_{min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{Ц_{min}}{Ц_i} \times 100,$$

где,

$Ц_i$ – предложение участника конкурса, заявка (предложение) которого оценивается;

$Ц_{min}$ – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участником конкурса.

б) в случае если $Ц_{min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{max} - Ц_i)}{Ц_{max}} \times 100,$$

$Ц_{max}$ – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участником конкурса.

6.3.2. Для расчёта итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.3.3. При оценке заявок по критерию «Цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признаётся предложение Участника открытого конкурса с наименьшей ценой договора.

6.3.4. Если Участник открытого конкурса снизит начальную (максимальную) цену договора на 25 процентов и более, то договор с таким Участником заключается только после предоставления Участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора (п. 7.1.1. Конкурсной документации), или информации, подтверждающей добросовестность Участника на дату подачи заявки.

6.4. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса».

6.4.1. Значимость критерия – 40%, коэффициент значимости критерия – 0,40.

6.4.2. Для оценки заявок по критерию «Качество услуг и квалификация Участника открытого конкурса», каждой заявке выставляется значение от 1 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в настоящей Конкурсной документации, составляет 100 баллов.

Предмет оценки и перечень показателей по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса»

Перечень показателей		Максимальные баллы	
№ п/п	Наименование показателей		
1	2	3	
Общий подход участника размещения заказа к выполнению предмета настоящего конкурса			
1.1.	Методика проведения аудиторской проверки, наличие детального плана аудита и соответствие его техническому заданию	10	
1.2.	Общее время выполнения аудиторской проверки	10	
1.3.	Предоставление результатов работы: – предоставление аудиторских отчетов, писем руководству или иных документов, содержащих замечания по ведению учёта и составлении отчётности; – рекомендации и предложения по итогам проверки.	10	
1.4.	Информация о применяемых процедурах внутреннего контроля качества проводимых аудиторских проверок участником	5	
1.5.	Опыт работы на рынке аудиторских услуг с даты государственной регистрации	7	
Профессиональная характеристика участника конкурса			
2.1.	Прохождение внешнего контроля качества работы участника, размещения заказа	3	
2.2.	Членство в профессиональных аудиторских объединениях, аккредитованных при уполномоченном федеральном органе государственного регулирования аудиторской деятельности	3	
2.3.	Членство (корреспондентство) в международных ассоциациях/сетях/альянсах аудиторских и консультационных компаний	2	
2.4.	Участие в рейтингах и местоположение участника конкурса в этих рейтингах	3	
2.5.	Информационный и технический потенциал (техническая оснащенность)	1	
Квалификация (опыт) участника конкурса			
3.1.	Сведения о специалистах, предъявляемых для участия в проверке (стаж работы, опыт проверок соответствующих предприятий и организаций)	3	
3.2.	Наличие копий квалификационных аттестатов, подтверждение о прохождении обучения в 2014-2017 гг. по программам повышения квалификации	4	
3.3.	Наличие копий трудовых книжек	1	
	Опыт участника конкурса	Кол-во проверок отчётность и за 2014-2017 гг.	
3.1.	Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций, видом экономической деятельности, которых является: управление недвижимым имуществом	≤ 30	0
		31 ≥ 69	10
		≥ 70	15
3.2.	Наличие у участника размещения заказа опыта проведения	≤ 30	0

	аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций с численностью работающих более 50 человек	$31 \geq 69$	3
		≥ 70	8
3.3	Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности предприятий и обществ с долей госсобственности (не менее 50%)	≤ 30	0
		$31 \geq 69$	3
		≥ 70	15
	ИТОГО (сумма максимальных значений всех показателей)		100

6.4.3. Рейтинг, присуждаемый i -заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

значение (средне арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии),
 C_k^i – присуждаемое комиссией i -ой заявке на участие в Конкурсе по k -ому показателю, где k – количество установленных показателей, баллов.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Конкурсной комиссии по каждому из показателей.

6.4.4. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

6.4.5. При оценке заявок по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации Участника открытого конкурса.

6.5. Оформление результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6.5.1. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в Протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок;
- 2) информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об Участниках открытого конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и положений Конкурсной документации, которым не соответствуют заявки, предложения, содержащиеся в заявках и не соответствующие требованиям Конкурсной документации;
- 4) решение каждого члена Конкурсной комиссии об отклонении заявок;
- 5) порядок оценки заявок;
- 6) присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки;
- 7) принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 8) наименования, почтовые адреса Участников открытого конкурса, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

6.5.2. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет её соответствия требованиям Конкурсной документации фиксируются в Протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором содержится следующая информация:

- 1) место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;
- 2) наименование, почтовый адрес Участника открытого конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;
- 3) решение каждого члена Конкурсной комиссии о соответствии такой заявки требованиям Конкурсной документации;
- 4) решение о возможности заключения договора с Участником открытого конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе.

6.5.3. Протоколы составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии.

Один экземпляр каждого из Протоколов хранится у Заказчика, другой экземпляр в течение трёх рабочих дней с даты его подписания направляется Победителю конкурса или Участнику открытого конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта договора.

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещаются Организатором на Официальных сайтах не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанных протоколов.

6.5.4. Любой участник открытого конкурса, в том числе подавший единственную заявку на участие в конкурсе, после размещения Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, Протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений результатов конкурса.

В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса Организатор обязан предоставить в письменной форме Участнику открытого конкурса соответствующие разъяснения.

6.5.5. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, Конкурсная документация, изменения, внесённые в Конкурсную документацию, разъяснения положений Конкурсной документации и аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе хранятся заказчиком не менее трёх лет.

7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Обеспечение исполнения договора.

7.1.1. Условием заключения договора с Победителем конкурса¹ является предоставление Заказчику обеспечения исполнения договора.

Размер обеспечения исполнения договора составляет 5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, что соответствует сумме в размере **16 200 (Шестнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек**.

Размер обеспечения исполнения договора в случае, предусмотренном п. 6.3.4. Конкурсной документации составляет 7,5 процентов от начальной (максимальной) цены договора, что соответствует сумме в размере **24 300 (Двадцать четыре тысячи триста) рублей 00 копеек**.

Обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено Заказчику до заключения договора.

Победитель конкурса, не предоставивший в установленный срок обеспечение исполнения договора, считается уклонившимся от заключения договора.

7.1.2. Обеспечение исполнения договора может быть представлено в виде банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счёт в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном Конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется Победителем конкурса самостоятельно и указывается в заявке на участие в конкурсе.

7.1.3. Если обеспечение исполнения договора представляется в виде безотзывной банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также иного законодательства Российской Федерации и настоящей Конкурсной документации.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать:

¹¹ Требования раздела 7 Конкурсной документации, предъявляемые к Победителю конкурса, в равной степени относятся и подлежат выполнению Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер в ситуации заключения договора с таким Участником (если Конкурсной документацией не предусмотрены условия/требования к такому Участнику, отличные от требований к Победителю конкурса).

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом;
- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;
- срок действия банковской гарантии с учетом требований статей 44 и 96 настоящего Федерального закона;
- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении;
- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии;
- условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счёта гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в Конкурсной документации.

Банковская гарантия должна содержать указание на договор, исполнение которого она обеспечивает путём указания на стороны договора, название предмета договора и ссылки на Протокол, который является основанием заключения договора. Банковская гарантия вступает в силу со дня её выдачи.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учётом срока действия договора и оканчиваться не ранее его завершения плюс 1 (один) месяц.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесённые в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Обязательным приложением к банковской гарантии является надлежащим образом заверенная копия генеральной лицензии банка, выдавшего банковскую гарантию.

7.1.4. Если обеспечение исполнения договора представляется путём внесения денежных средств, то перечисление вносится Победителем конкурса на счёт, указанный в Конкурсной документации.

Факт внесения денежных средств на счёт Заказчика подтверждается копией платёжного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора.

7.1.5. Денежные средства в счёт обеспечения исполнения договора подлежат перечислениям по следующим реквизитам:

ИНН 2466266666, КПП 246601001;
 АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК
 р/сч 40603810749000000008
 к/сч 30101810300000000923
 БИК 040407923

Получатель платежа – Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края;

Назначение платежа – Обеспечение исполнения обязательств по Договору оказания услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год.

7.1.6. Денежные средства, внесённые Победителем конкурса в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Победителю конкурса при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по договору и после подписания Заказчиком соответствующего акта оказанных услуг.

Денежные средства возвращаются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования о возврате денежных средств от Победителя конкурса.

Денежные средства возвращаются Заказчиком на банковский счёт, указанный Победителем конкурса в письменном требовании о возврате денежных средств.

Ответственность по возврату Победителю конкурса денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, возлагается на Заказчика.

7.2. Срок подписания договора.

Договор заключается на условиях, указанных в поданной Участником открытого конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в Конкурсной документации. Договор подписывается:

- Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен первый номер и который признан Победителем конкурса не позднее чем через десять дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола рассмотрения и оценки заявок;

- Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в случае отказа Заказчика от заключения договора с Победителем конкурса по основаниям, предусмотренным Конкурсной документацией, либо в случае уклонения Победителя от заключения договора в течение десяти дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола об отказе от заключения договора;

- Единственным Участником открытого конкурса не позднее, чем через 10 дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола рассмотрения и оценки заявок;

- Заказчиком в течение десяти дней после утверждения Победителя конкурса аудитором Фонда.

7.3. Порядок подписания договора, основания для отказа от заключения договора

7.3.1. Если Победитель конкурса по истечении 10 (десяти) дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола рассмотрения и оценки заявок, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему Организатором, Победитель конкурса признаётся уклонившимся от заключения договора.

7.3.2. Если Победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, и заключить договор с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

Информация о Победителе конкурса (Участнике открытого конкурса), уклонившемся от заключения договора, включается в Реестр недобросовестных поставщиков.

7.3.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик обязан отказаться от заключения договора с Победителем конкурса (либо при уклонении Победителя конкурса от заключения договора с Участником открытого конкурса, с которым заключается договор) в случае установления факта:

- проведения ликвидации указанных лиц или принятия арбитражным судом решения о признании указанных лиц банкротами и об открытии конкурсного производства;

- приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

- предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 4.2.1. Конкурсной документации;

- нахождение имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;

- наличие задолженности у указанных лиц по начисленным налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7.3.4. В случае отказа от заключения договора с Победителем конкурса либо при уклонении Победителя конкурса от заключения договора, Заказчиком не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днём установления фактов, предусмотренных п. 7.3.3 Конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется Протокол об отказе от заключения договора, который должен содержать:

- сведения о месте, дате и времени его составления;
- сведения о лице, с которым Заказчик отказывается заключить договор;
- сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается Заказчиком в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика. Протокол размещается Организатором на Официальных сайтах в течение дня, следующего за днём его подписания. Организатор в течение двух рабочих дней со дня подписания Протокола передаёт один экземпляр Протокола лицу, с которым Заказчик отказывается заключить договор.

7.3.5. Проект договора в случае согласия Участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Заказчиком путём включения в проект договора, прилагаемый к Конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником.

Проект договора направляется Заказчиком этому Участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания Победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные п. 7.2.1. Конкурсной документации, или отказаться от заключения договора. Одновременно с подписанными экземплярами договора этот Участник обязан предоставить обеспечение исполнения договора.

На предоставление Участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Заказчику в установленный срок подписанных этим участником экземпляров договора и обеспечения исполнения договора не считается уклонением Участника от заключения договора. В этом случае конкурс признаётся несостоявшимся.

7.3.6. Если Заказчик отказался от заключения договора с Победителем конкурса и с Участником открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер, конкурс признаётся несостоявшимся. При этом заказчик вправе провести повторный конкурс или осуществить новую закупку.

7.3.7. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. В ходе конкурса ни одному из Участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

8.2. Организатор обеспечит разумную конфиденциальность всех полученных от Участников открытого конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в открытом конкурсе. Предоставление этой информации другим участникам конкурса или третьим лицам

возможно только в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Настоящая Конкурсная документация подготовлена в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», [статьей 103](#) Устава Красноярского края, [статьей 24](#) Закона Красноярского края от 03.03.2011 № 12-5650 «Об управлении государственной собственностью Красноярского края», [статьями 20 и 22](#) Закона Красноярского края от 27.06.2013 № 4-1451 «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края», Уставом Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области аудиторской деятельности.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1. Форма Заявки на участие в конкурсе.

Приложение № 2. Форма описи документов.

Приложение № 3. Форма предоставления сведений о квалификации Участника открытого конкурса.

Приложение № 4. Форма предоставления сведений о качестве услуг.

Приложение № 5. Проект договора на оказание аудиторских услуг.

Приложение № 6. Общие сведения о Фонде.

Приложение № 1

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

фирменный бланк

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

ЗАЯВКА

на участие в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

1. Изучив:

а) Извещение о проведении открытого конкурса, размещенное на едином краевом портале «Красноярский край» www.krskstate.ru и официальном сайте министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края www.gkh24.ru,

б) Конкурсную документацию по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год,

в) применимые к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты,

_____ (указывается наименование Участника открытого конкурса)

_____ (указывается почтовый адрес Участника открытого конкурса)

в лице _____, (указывается должность уполномоченного лица, его Ф.И.О.)

действующего на основании _____, (указывается документ, на основании которого действует представитель Участника открытого конкурса)

подачей настоящей заявки сообщает о согласии участвовать в конкурсе условиях, изложенных в Конкурсной документации.

2. _____ соответствует установленным к участникам размещения заказа требованиям, персонал организации обладает квалификацией, необходимой для надлежащего выполнения договора, заключаемого по результатам конкурса.

3. Предлагаемая цена договора составляет – _____ (указывается цена цифрами и прописью, единица измерения), с учётом НДС)

В указанную цену включены все затраты, связанные с оказанием услуг, в том числе налоги и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с оказанием данных услуг. Мы осведомлены о том, что неучтённые затраты, связанные с оказанием услуг, но не включённые в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

4. Сроки (периоды) оказания услуг составляют:

Этап оказания услуг	Максимальный срок оказания услуг (календ. дни)
Этап I	

Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, предоставление аудиторского заключения и аудиторского отчета за 2017 год	
---	--

5. Настоящим подтверждаем, что на дату подписания заявки:

- в отношении _____
(указывается наименование Участника открытого конкурса)

не проводится процедура ликвидации, банкротства и отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- деятельность _____
(указывается наименование Участника открытого конкурса)

не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- _____ не имеет задолженности
(указывается наименование Участника открытого конкурса)

по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

5. Если наше предложение будет признано лучшим, мы берем на себя обязательство подписать договор с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края на проведение обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями наших предложений в течение 10 (десяти) дней со дня размещения на Официальных сайтах Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

6. Если наше предложение будет лучшим после предложений победителя конкурса, а победитель конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора с Региональным фондом капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, мы обязуемся подписать данный договор на оказание услуг в соответствии с требованиями Конкурсной документации и условиями нашего предложения.

7. Мы извещены о включении сведений о _____
(указывается наименование Участника открытого конкурса)

в Реестр недобросовестных поставщиков в случае нашего уклонения от заключения договора.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Заказчиком нами уполномочен(а) _____

(указывается Ф.И.О. работника Участника открытого конкурса, номер его контактного телефона с указанием кода города, электронный адрес, иные реквизиты для связи (по желанию Участника открытого конкурса))

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать данному уполномоченному лицу.

9. Предложения об условиях исполнения договора для оценки заявки по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса» прилагаются.

10. Срок действия данной заявки на участие в конкурсе не ограничен.

11. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по указанному в части 1 настоящей заявки почтовому адресу.

12. Также сообщаем:

12.1. Наша организационно-правовая форма: _____.

12.2. Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано): _____.

12.3. Свидетельство о членстве в саморегулируемой организации аудиторов (дата и номер, кем выдано): _____.

12.4. Приостановление членства в саморегулируемой организации в 2014-2017 годах отсутствовало/ если приостанавливалось – указать срок приостановления.

12.5. Наше местонахождение: _____.

12.6. Контактные телефоны: _____.

12.7. Электронный адрес: _____.

13. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке сведений и подтверждаем право Организатора проверять их достоверность. В случае установления Организатором недостоверности представленных нами сведений на этапе выполнения договора (когда такие сведения могли повлиять на выбор победителя конкурса), подтверждаем право Заказчика расторгнуть в одностороннем порядке договор и требовать возмещения убытков.

Приложение: на _____ листах согласно описи.

**Подпись уполномоченного представителя
Участника открытого конкурса**

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)

М. П.

Приложение № 2

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

фирменный бланк

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

предоставляемых для участия в открытом конкурсе по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

Настоящим _____

(указывается наименование Участника открытого конкурса)

подтверждает, что для участия в конкурсе нами направляются нижеперечисленные документы:

№	Наименование документа	Кол-во стр.	№ стр. в томе
1.	Заявка Участника открытого конкурса, содержащая: <ul style="list-style-type: none">- фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес;- предложение о цене договора;- предложения о сроках (периодах) оказания услуг;- информацию о том, что в отношении Участника открытого конкурса не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;- информацию о том, что деятельность Участника открытого конкурса не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;- информацию о том, что у Участника открытого конкурса размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает 25% балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчётности за последний завершённый отчётный период;- информацию об отсутствии сведений об Участнике открытого конкурса в реестре недобросовестных поставщиков. По форме согласно Приложению № 1 к Конкурсной документации.		
2.	Опись документов, прилагаемых к Заявке Участника открытого конкурса По форме согласно Приложению № 2 к Конкурсной документации.		
3.	Приложения к заявке Участника открытого конкурса:		
3.1.	Сведения и документы об Участнике открытого конкурса		
3.1.1.	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально		

	заверенная копия такой выписки		
3.1.2.	Копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц*.		
3.1.3.	Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса;		
3.1.4.	Копии учредительных документов Участника открытого конкурса;		
3.1.5.	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо (при необходимости)		
3.2.	Предложение об условиях исполнения договора для оценки заявки по критерию «Квалификация Участника открытого конкурса»		
3.2.1.	Предложение об условиях исполнения договора По форме согласно Приложению № 1 к Конкурсной документации.		
3.2.2.	Сведения о квалификации (опыте) Участника открытого конкурса По форме согласно Приложению № 3 к Конкурсной документации.		
3.2.3.	Копии документов, подтверждающих квалификацию (опыт) Участника открытого конкурса: а) договоров оказания услуг (страницы, содержащие реквизиты договора (дата, №), предмет договора, подписи и печати сторон, копии актов оказанных услуг; б) квалификационных аттестатов/сертификатов аудиторов, которые будут принимать участие в аудите отчётности.		
3.3.	Копии документов, подтверждающих соответствие Участника открытого конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к лицам, оказывающим услуги, являющиеся предметом конкурса		
3.3.1.	Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»: а) копия свидетельства/подтверждения членства в саморегулируемой организации аудиторов или копия выписки из реестра саморегулируемой организации; б) копия сертификата/свидетельства/справки о прохождении внешнего контроля качества работы аудиторской организации*.		
4.	Иные документы по усмотрению Участника открытого конкурса		
5.	Информация о способе обеспечения исполнения договора		
	Всего страниц		

*Примечание: Непредставление указанного документа не является основанием для отклонения заявки Участника открытого конкурса.

**Подпись уполномоченного представителя
Участника открытого конкурса**

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи – ФИО)
М. П.

Приложение № 3

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

фирменный бланк

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ (ОПЫТЕ) УЧАСТНИКА ОТКРЫТОГО КОНКУРСА и Качестве услуг

1. Показатели по критерию: Квалификация аудиторской организации.

п/п	Наименование аудируемой организации	Период проверки ² (согласно договору)	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего факт оказания услуг
Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций, видом экономической деятельности которых является управление недвижимым имуществом			
1.			
2.			
ИТОГО (количество проверок)			
Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности организаций с численностью работающих более 40 человек			
1.			
2.			
ИТОГО (количество проверок)			
Наличие у участника размещения заказа опыта проведения аудиторских проверок годовой бухгалтерской отчетности приватизированных предприятий и обществ с долей госсобственности (не менее 50%)			
1.			
2.			
ИТОГО (количество проверок)			

Приложение: копии документов, подтверждающих квалификацию Участника открытого конкурса (копия договора оказания услуг (страницы, содержащие реквизиты договора (дата, №), предмет договора, подписи и печати сторон, копии актов оказанных услуг).

**Подпись уполномоченного представителя
Участника открытого конкурса**

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)
М. П.

² – в случае, если была проведена проверка отчётностей организации за несколько периодов по одному договору оказания услуг, сведения о таких проверках приводятся в отдельных строках таблицы.

2. Показатели по критерию: Квалификация аудиторской организации.

Форма биографической справки для сотрудников (аудиторов)

Предлагаемая должность: _____

Наименование фирмы: _____

Ф.И.О. сотрудника (аудитора): _____

Профессия: _____

Стаж работы в аудиторской организации: _____

Наименование саморегулируемой
организации аудиторов (СРОА): _____

ОРНЗ: _____

Номер, дата квалификационного аттестата аудитора: _____

Подробное описание служебных обязанностей: _____

Приложение: заверенные в установленном порядке копии квалификационных аттестатов/сертификатов аудиторов – штатных сотрудников (аудиторов) аудиторской организации (действующие по состоянию на 01 января текущего года).

Подпись уполномоченного представителя

Участника открытого конкурса

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)

М. П.

3. Показатели по критерию: Квалификация (опыт) предоставляемых аудиторской организацией сотрудников (аудиторов), подтверждённый квалификационными документами.

ФИО предоставляемого аудиторской организацией сотрудника	Квалификационный документ за последние 5 лет (при наличии)			
	Номер	Дата	Наименование органа, выдавшего документ	Срок действия

Приложение: заверенные в установленном порядке копии квалификационных аттестатов/сертификатов аудиторов – штатных сотрудников (аудиторов) аудиторской организации (за последние 5 лет).

Подпись уполномоченного представителя

Участника открытого конкурса

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)

М. П.

Приложение № 4

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

фирменный бланк

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О КАЧЕСТВЕ УСЛУГ

1. Показатели по критерию: Общий подход Аудиторской организации к проведению аудита.

1.1. План работ по аудиту и трудозатраты оказания услуг:

1.1.1. План работ по аудиту.

1.1.2. Трудозатраты оказания услуг.

В составе информации указывается общий объём трудозатрат, необходимый для проведения аудита в разрезе:

- вид отчётности: аудит бухгалтерской (финансовой) отчётности в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учёта и отчётности;
- времени работы в аудируемой организации и в офисе;
- направлений аудита (финансовая отчётность, налоговая отчётность, системы внутреннего контроля и т.п.)
- трудозатрат специалистов различных категорий.

1.2. Предоставление результатов оказанных услуг:

В состав информации в том числе предоставляются образцы:

- аудиторского заключения;
- отчётов;
- рекомендаций.

2. Описание системы внутреннего контроля качества работ.

**Подпись уполномоченного представителя
Участника открытого конкурса**

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)
М. П.

Приложение № 5

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

ПРОЕКТ ДОГОВОРА ОБ ОКАЗАНИИ АУДИТОРСКИХ УСЛУГ

ДОГОВОР № об оказании аудиторских услуг

г. Красноярск

«__» _____ 201__ года

Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора **Авдеевой Нины Иосифовны**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (*полное наименование аудиторской организации*) (*член*) (*Полное наименование СРОА*), (*регистрационный номер записи о внесении в Реестр аудиторов и аудиторских организаций СРОА* _____), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» на основании _____ заключили настоящий

Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (в дальнейшем – «бухгалтерская отчётность») за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 года, а Заказчик обязуется оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего Договора.

Целью аудита будет являться выражение мнения о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчётности Заказчика и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта законодательству Российской Федерации.

2. Общие условия и терминология

2.1. Исполнитель вправе при оказании услуг проверять в полном объёме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также фактическое наличие любого имущества, учтённого в этой документации. Непредставление или какое-либо ограничение доступа к информации Заказчиком может быть рассмотрено и расценено Исполнителем как ограничение объёма аудита. Исполнитель вправе отказаться от проведения аудита в случае непредставления Заказчиком всей необходимой информации, имеющейся в распоряжении последнего.

2.2. Согласно действующим положениям и нормам (стандартам) аудита проверке будут подвергнуты, не ограничиваясь указанным: бухгалтерский баланс, отчёт о прибылях и убытках, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках, регистры бухгалтерского учёта и отдельные первичные документы по выбору Исполнителя.

2.3. Для целей настоящего Договора признаются тождественными и взаимозаменяемыми следующие пары терминов (понятий):

- «руководство» и «исполнительный орган»;

- «аудит» и «аудиторская проверка».

2.4. Для целей настоящего Договора, в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности проводимая Исполнителем на выборочной основе аудиторская проверка включает в себя:

а) изучение на основе тестирования доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в бухгалтерской отчетности информации о финансово-хозяйственной деятельности Заказчика;

б) оценку соблюдения принципов и методов бухгалтерского учёта, а также правил подготовки бухгалтерской отчетности;

в) определение главных оценочных показателей, полученных руководством Заказчика при подготовке бухгалтерской отчетности;

г) оценку общего представления бухгалтерской отчетности.

2.5. Для целей настоящего Договора под понятием «достоверность бухгалтерской отчетности» понимается такая степень точности данных бухгалтерской отчетности, которая позволяет пользователю этой отчетности на основании её данных делать правильные выводы о результатах хозяйственной деятельности, финансовом и имущественном положении Заказчика и принимать базирующиеся на этих выводах обоснованные решения.

2.6. Ответственность за подготовку и предоставление бухгалтерской отчетности, включая соответствующее отражение первичных данных учёта, обеспечение адекватности бухгалтерских записей и внутреннего контроля, выбор принципов и методов бухгалтерского учёта, соблюдение правил подготовки бухгалтерской отчетности, выбор и применение учётной политики несёт Заказчик.

2.7. В соответствии с Федеральными стандартами аудиторской деятельности:

а) аудит призван обеспечить разумную уверенность в том, что рассматриваемая в целом бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений;

б) разумная уверенность – это общий подход, относящийся к процессу накопления аудиторских доказательств, необходимых и достаточных для того, чтобы Исполнитель сделал вывод об отсутствии существенных искажений в бухгалтерской отчетности, рассматриваемой как единое целое;

в) разумная уверенность Исполнителя в том, что рассматриваемая в целом бухгалтерская отчетность не содержит существенных искажений, не может быть абсолютной ввиду наличия ограничений, присущих аудиту и влияющих на возможность обнаружения аудитором существенных искажений бухгалтерской отчетности.

Как следствие, Заказчик не будет предъявлять к Исполнителю претензий и требований, так или иначе основанных на факте не обнаружения Исполнителем существенных искажений бухгалтерской отчетности в случае, если подобное не обнаружение не могло повлиять на мнение Исполнителя относительно достоверности бухгалтерской отчетности в целом.

2.8. Отказ Заказчика от предоставления разъяснений по запросу Исполнителя может непосредственным образом повлиять на возможность Исполнителя сформировать своё мнение, а также может быть рассмотрен Исполнителем как фактор, могущий привести к подготовке модифицированного аудиторского заключения (т.е. аудиторского заключения, отличного от аудиторского заключения с выражением безоговорочно положительного мнения).

2.9. В случае отказа Заказчика от внесения поправок в бухгалтерскую отчетность, требование о внесении которых было заявлено Заказчику Исполнителем в установленных форме и срок, а результаты расширенных (дополнительных) аудиторских процедур не позволяют Исполнителю заключить, что совокупность неисправленных искажений не является существенной, последний вправе рассмотреть вопрос о надлежащей модификации аудиторского заключения (т.е. о подготовке аудиторского заключения, отличного от аудиторского заключения с выражением безоговорочно положительного мнения) в соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности.

2.10. В соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности в обязанности Исполнителя не входит осуществление процедур или направление запросов

в отношении финансовой (бухгалтерской) отчетности после даты подписания аудиторского заключения. В течение периода, начинающегося с даты подписания аудиторского заключения, ответственность за информирование Исполнителя о фактах, которые могут повлиять на финансовую (бухгалтерскую) отчетность, несёт Заказчик.

Заказчик проинформирует Исполнителя о каких-либо существенных событиях, имевших место в период после даты подписания Исполнителем аудиторского заключения до даты проведения годового общего собрания участников (акционеров) Заказчика, в том числе и о решениях годового общего собрания участников (акционеров) Заказчика, ведущих к изменениям финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, аудируемой в рамках Договора.

2.11. Согласно федеральным стандартам аудиторской деятельности Исполнитель обязан ознакомиться с прочей информацией для выявления в ней возможных существенных несоответствий с бухгалтерской отчетностью Заказчика, аудируемой в рамках Договора, так как достоверность проаудированной финансовой (бухгалтерской) отчетности может быть поставлена под сомнение в результате наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией.

Под прочей информацией понимается информация финансового и нефинансового характера, включаемая в составляемые аудируемым лицом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации документы, в том числе в ежегодный годовой отчет, утверждаемый в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации (ст. 48 Федерального закона «Об акционерных обществах»).

Заказчик представляет исполнителю для ознакомления и анализа на предмет наличия несоответствий между проаудированной бухгалтерской отчетностью и прочей информацией годовой отчет Заказчика, утвержденный в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Заказчика.

В рамках настоящего Договора Исполнитель не имеет обязательства по представлению особого отчета (заключения) по прочей информации.

3. Права и обязанности Заказчика

3.1. Заказчик обязуется:

3.1.1. Выполнять весь комплекс работ по составлению бухгалтерской отчетности в соответствии с действующими на момент ее составления нормативными документами.

3.1.2. Провести полную инвентаризацию товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов собственными силами и за счет собственных средств. Исполнитель вправе осуществлять выборочный контроль соблюдения установленных законодательством правил проведения инвентаризации, в том числе и путем присутствия при инвентаризации.

3.1.3. Письменно уведомить Исполнителя о сроках и месте проведения инвентаризации не позднее, чем за 10 (десять) дней до ее начала.

3.1.4. Предоставлять Исполнителю:

– первичные документы и бухгалтерские записи, отчеты, планы, договоры, счета, сметы и другие документы, справочные материалы и информацию, в том числе и прогнозную финансовую;

– возможность проверять наличие денежных средств, ценных бумаг и иных материальных ценностей, наличие и правильность расходования материальных ценностей;

– возможность осуществлять аналитические аудиторские процедуры, а также другие аудиторские процедуры в форме детальных тестов, в том числе инспектирование, наблюдение и пересчет, которые Исполнитель сочтет необходимыми для оказания услуг, предусмотренных Договором;

– информацию об обстоятельствах, которые в ближайшее время приведут или могут привести к судебным разбирательствам с участием Заказчика, а также информацию о предполагаемом исходе этих разбирательств.

Увеличение сроков предоставления указанных документов или информации, если это делает невозможным завершить оказание услуг в установленный Договором срок,

предоставляет Исполнителю право продлить срок оказания услуг на период, равный периоду задержки в предоставлении документов.

3.1.5. По обоснованному обращению Исполнителя направить в адрес своих дебиторов и кредиторов уведомление о предоставлении по запросам Исполнителя информации о размере их обязательств перед Заказчиком.

3.1.6. С учетом условий пункта 2.6 Договора, по обоснованному письменному запросу Исполнителя предоставить ему письменное подтверждение достоверности и полноты бухгалтерской отчетности за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и главного бухгалтера Заказчика, а также подтверждение достоверности других документов и информации за подписью главного бухгалтера или иных работников Заказчика, отвечающих за подготовку запрашиваемой информации.

3.1.7. Предоставлять по официальным письменным запросам, а также и по неформальным устным запросам Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной форме, по вопросам, относящимся к предмету Договора, которые возникли у Исполнителя в процессе оказания услуг.

3.1.8. Получать письменное согласие Исполнителя на публикацию и распространение любого из отчетов последнего в любом виде и любым способом (в том числе путем размещения проаудированной отчетности и аудиторского заключения на вебсайте Заказчика) за исключением случаев, когда публикация и/или распространение таких отчетов является обязанностью Заказчика в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. В остальных случаях Исполнитель обязуется не давать необоснованных отказов на запросы Заказчика по данному поводу.

3.1.9. Предоставить Исполнителю возможность знакомиться с протоколами заседаний и другими документами руководящих органов Заказчика, а также имеющимися в распоряжении Заказчика материалами налоговых и любых иных проверок, проведенных в отношении Заказчика уполномоченными государственными органами.

3.1.10. Оперативно устранять выявленные при осуществлении аудиторской проверки нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и составления соответствующей отчетности.

3.1.11. Для оказания услуг по настоящему Договору:

– в случае необходимости обеспечить размещение специалистов Исполнителя по месту нахождения Заказчика,

– предоставить специалистам Исполнителю необходимую оргтехнику либо обеспечить беспрепятственный доступ специалистов Исполнителя к оргтехнике;

– обеспечить специалистам Исполнителя беспрепятственный доступ к копировально-множительному аппарату в офисе Заказчика.

3.1.12. Не предпринимать каких бы то ни было действий, преследующих цель или ведущих к ограничению круга вопросов, подлежащих выяснению при проведении аудиторской проверки Исполнителем.

3.1.13. Не оказывать в какой бы то ни было форме давления на сотрудников Исполнителя с целью изменения мнения Исполнителя относительно достоверности предоставленной для аудита документации и информации.

3.1.14. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора, в том числе и в случаях, когда выводы или рекомендации, изложенные в аудиторском заключении, письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита, не согласуются с позицией работников Заказчика или точкой зрения его руководства.

3.1.15. Не полагаться на какие-либо проекты документов, в том числе на проекты отдельных частей документов, создаваемых Исполнителем в процессе проведения аудиторской проверки, обсуждаемых и согласовываемых с представителями Заказчика, равно как и не использовать содержащуюся в проектах таких документов (проектах частей таких документов) информацию для принятия каких-либо решений и/или осуществления каких-либо действий, влияющих на аудируемую бухгалтерскую отчетность, поскольку указанные проекты документов могут подвергнуться определенным изменениям в процессе проведения Исполнителем процедур внутреннего контроля качества; в процессе согласования

и обсуждения проектов таких документов с представителями Заказчика; в связи с получением Исполнителем дополнительной информации и/или проведением дополнительных аудиторских процедур, а равно и по иным причинам.

Итоговые варианты документов, создаваемых Исполнителем в рамках Договора, могут отличаться от обсуждаемых с представителями Заказчика в рабочем порядке проектов.

3.2. Заказчик вправе:

3.2.1. Получать от Исполнителя необходимую информацию о требованиях законодательства Российской Федерации, касающихся проведения аудиторской проверки, а также о нормативных актах Российской Федерации, на которых основываются замечания и выводы Исполнителя.

3.2.2. Получить от Исполнителя аудиторское заключение в срок, определенный настоящим Договором.

3.2.3. Контролировать обеспечение Исполнителем сохранности документов, получаемых и составляемых им в ходе аудита, и неразглашения их содержания без согласия Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя предоставления рабочей документации аудита или ее копий полностью или в какой-либо части, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4. Заказчик назначает главного бухгалтера в качестве ответственного лица, обеспечивающего координацию работы специалистов Исполнителя и работников бухгалтерии и иных служб Заказчика. Исполнитель передает все результаты оказанных услуг исключительно указанному ответственному лицу под расписку.

4. Права и обязанности Исполнителя

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Провести аудит бухгалтерской отчетности Заказчика в соответствии с:

- Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;
- применимыми федеральными стандартами аудиторской деятельности;
- внутренними стандартами аудиторской деятельности и сложившейся практикой аудиторской деятельности Исполнителя;
- нормативными актами государственного органа, осуществляющего регулирование деятельности Заказчика.

4.1.2. Спланировать и провести аудит таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность Заказчика не содержит существенных искажений.

4.1.3. По результатам аудиторской проверки выразить профессиональное мнение относительно достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ.

Мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика и соответствия порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ будет выражено в аудиторском заключении, которое Исполнитель обязуется предоставить Заказчику в срок, определенный Договором.

4.1.4. Предоставить Заказчику аудиторское заключение и письменную информацию по результатам аудита (отчет), составленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», применимыми федеральными стандартами аудиторской деятельности и применимыми стандартами аудиторской деятельности из числа одобренных Комиссией по аудиторской деятельности при Президенте Российской Федерации.

4.1.5. Предварительно согласовать с Заказчиком специалистов Исполнителя, направляемых для проведения аудита по месту нахождения Заказчика.

4.1.6. Не изменять без предварительного согласия Заказчика состав рабочей группы Исполнителя, указанный Исполнителем в конкурсном предложении, направленном Заказчику

в целях участия Исполнителя в проведенном Заказчиком конкурсе по выбору аудиторской организации для аудиторской проверки бухгалтерской отчетности Заказчика.

4.1.7. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования Замечаний и выводов Исполнителя, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

4.1.8. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе проведения аудита, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

4.1.9. Исполнять иные обязанности, вытекающие из Договора.

4.2. Исполнитель вправе:

4.2.1. Получать от Заказчика все документы, которые сочтет необходимыми для выполнения собственных обязательств по Договору.

4.2.2. В соответствии с федеральными стандартами аудиторской деятельности обращаться к сотрудникам и руководству Заказчика с запросами для получения разъяснений, необходимых Исполнителю для выполнения условий и достижения целей Договора.

Объем предоставляемых разъяснений, а также перечень случаев, при которых получение подобных разъяснений необходимо, Исполнитель определяет самостоятельно. Исполнитель вправе обращаться к руководству Заказчика, к представителям руководства, к работникам Заказчика за получением разъяснений, как с официальными письменными запросами, так и с неформальными устными вопросами.

4.2.3. Присутствовать по специальному приглашению Заказчика на общих собраниях акционеров Заказчика и заседаниях Совета директоров Заказчика при обсуждении любого вопроса, связанного с оказанием услуг в рамках Договора.

4.2.3. Привлекать с предварительного письменного согласия Заказчика, за счет собственных средств Исполнителя, на договорной основе к участию в проведении аудиторской проверки необходимых специалистов (экспертов), неся ответственность за действия привлеченных данных лиц как за свои собственные действия.

4.2.4. Производить копирование и накопление полученной в ходе аудита информации при соблюдении условий конфиденциальности, установленных Договором.

4.2.5. В соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности самостоятельно выбирать формы и методы проведения аудита.

4.2.6. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика в аудиторском заключении в случаях:

– непредставления Заказчиком всей необходимой документации, отсутствие которой делает невозможным оказание услуг по Договору;

– выявления в ходе аудиторской проверки обстоятельств, оказывающих, либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о степени достоверности бухгалтерской отчетности Заказчика.

4.3. При выполнении обязательств по проведению аудиторской проверки в рамках Договора, Исполнитель не намерен использовать информацию, предоставленную Исполнителю при оказании Заказчику иных (неаудиторских) услуг.

5. Гарантии качества оказания услуг

Исполнитель устанавливает срок предоставления гарантии качества оказываемых услуг длительностью 12 (Двенадцать) месяцев с даты выдачи аудиторского заключения.

Возникновением гарантийного обязательства является выявление Сторонами Договора либо иными лицами существенных фактов, которые свидетельствуют о некачественном оказании услуг, явившемся следствием небрежности, ошибок, упущений, непреднамеренных или преднамеренных действий Исполнителя (его работников, как имеющих квалификационные аттестаты/сертификаты на осуществление аудиторской деятельности, так и не имеющих аттестата).

Недостатки в качестве услуг могут быть вызваны, в том числе:

- ошибкой Исполнителя, связанной с применением (неприменением) законодательных и нормативных актов и официальных разъяснений к ним;
- арифметической ошибкой Исполнителя, связанной с расчетными показателями отчетности во время аудиторской проверки;
- ошибкой Исполнителя при проведении консультаций с выдачей письменных рекомендаций, приведшей к неправильным действиям Заказчика.

Условием исполнения гарантийных обязательств является обязательство Аудитора обеспечить за свой счет доработку / уточнение / исправление аудиторского заключения / отчета письменной информации, представляемых Заказчику по результатам оказания услуг в соответствии с мотивированными письменными замечаниями Заказчика.

6. Порядок оказания услуг

6.1. Аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика, подготовленной за период с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 г., будет проведен Исполнителем в 1 (Один) проверочный этап, не более 20 календарных дней.

6.2. По окончании оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику проекты соответствующих итоговых документов (письменная информация руководству Заказчика по результатам аудита и аудиторского заключения), после чего Заказчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней принять одно из следующих решений:

6.2.1. о предоставлении Исполнителю дополнительных документов или информации для продолжения работы,

6.2.2. о внесении изменений в бухгалтерскую отчетность,

6.2.3. о приемке проектов итоговых документов без предоставления Исполнителю дополнительной информации (документации) и без внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.

6.3. В случае принятия Заказчиком:

6.3.1. Решения, указанного в п. 6.2.1 Договора, Исполнитель обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Заказчика дополнительной информации (документации), рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и/или аудиторского заключения и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанных документов вместе с Актом оказанных услуг и счетом-фактурой.

Заказчик обязан рассмотреть представленные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, направить Исполнителю подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг, либо письменный мотивированный отказ от его подписания.

6.3.2. Решения, указанного в п. 6.2.2 Договора, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика оригинальных экземпляров измененной бухгалтерской отчетности, полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, рассмотреть необходимость и целесообразность внесения изменений (дополнений) в проект письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и/или аудиторского заключения и, при положительном решении, направить Заказчику окончательные варианты указанных документов вместе с Актом оказанных услуг, счетом-фактурой. Приемка результата оказанных услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п. 6.3.1 Договора.

6.3.3. Решения, указанного в пп. 6.2.3 Договора, Исполнитель обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения от Заказчика оригинальных экземпляров бухгалтерской отчетности, полностью сформированных, датированных и подписанных уполномоченными лицами Заказчика, направить Заказчику окончательные варианты письменной информации руководству Заказчика по результатам аудита и аудиторского заключения вместе с Актом оказанных услуг, счетом-фактурой. Приемка результата оказанных услуг производится согласно правилам, изложенным в абзаце втором п. 6.3.1 Договора.

6.4. Дата подписания Акта оказанных услуг считается датой выполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору.

7. Стоимость услуг и порядок расчетов

7.1. Стоимость оказываемых по Договору аудиторских услуг составляет _____ рублей, в том числе НДС (18%).

Стоимость услуг по проведению аудиторской проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Заказчика с 01 января 2017 года по 31 декабря 2017 год составляет _____ руб. ____ коп., в том числе НДС 18% в сумме _____ руб. ____ коп.

7.2. Стоимость услуг, указанная в п. 7.1 Договора:

– включает все расходы (затраты) Исполнителя на оказание услуг по Договору, в том числе транспортные расходы, командировочные, проживание, уплату всех налогов, сборов и других обязательных платежей. Неучтенные в стоимости услуг затраты Исполнителя, связанные с оказанием аудиторских услуг, Заказчиком не оплачиваются;

– является фиксированной в период исполнения обязательств по Договору.

7.3. Оплата услуг производится Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания сторонами акта оказанных услуг.

7.4. Оплата производится в безналичной форме путем перечисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании подписанного Сторонами акта оказанных услуг и при наличии счета, выставленного Исполнителем.

8. Конфиденциальность

8.1. Для целей настоящего Договора термин «Конфиденциальная информация» означает любую информацию по Договору, имеющую для Заказчика действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, не предназначенную для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц, удовлетворяющую требованиям законодательства Российской Федерации.

8.2. Исполнитель обязуется сохранять Конфиденциальную информацию и принимать все необходимые меры для ее защиты, в том числе в случае реорганизации или ликвидации.

8.3. Исполнитель соглашается, что не разгласит и не допустит разглашения Конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия Конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления, при условии, что в случае любого такого раскрытия (а) Исполнитель предварительно уведомит Заказчика о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках такого раскрытия; и (б) Исполнитель раскроет только ту часть Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

8.4. Исполнитель вправе раскрывать Конфиденциальную информацию своим работникам только, если им необходимо знать соответствующую информацию в рамках оказания услуг по Договору. Исполнитель несет ответственность за действия (бездействие) своих работников и иных лиц, получивших доступ к Конфиденциальной информации.

8.5. Для целей настоящего Договора «Разглашение Конфиденциальной информации» означает несанкционированные Заказчиком действия Исполнителя, в результате которых какие-либо третьи лица получают доступ и возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Исполнителя, выразившееся в не обеспечении надлежащего уровня защиты Конфиденциальной

информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны каких-либо третьих лиц.

8.6. Исполнитель несет ответственность за убытки, которые могут быть причинены Заказчику в результате разглашения Конфиденциальной информации или несанкционированного использования Конфиденциальной информации в нарушение условий настоящего Договора, за исключением случаев раскрытия Конфиденциальной информации, предусмотренных в настоящем Договоре.

8.7. Передача Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной и факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих Заказчика, запрещена.

8.8. Условия о конфиденциальности, предусмотренные Договором, остаются в силе в течение 5 (пяти) лет с момента приемки Заказчиком результата оказанных услуг. В случае досрочного расторжения Договора условия о конфиденциальности действуют в течение 5 (пяти) лет с момента заключения Договора.

8.9. Условия о конфиденциальности, предусмотренные Договором, могут быть дополнены путем подписания Сторонами соглашения о конфиденциальности, предусматривающего дополнительные обязательства и порядок взаимодействия Сторон в целях защиты конфиденциальной информации.

9. Антикоррупционные условия

9.1. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

9.2. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.3. Каждая из Сторон отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящими работников в определенную зависимость и направленными на обеспечение выполнения этими работниками каких-либо действий в пользу стимулирующей их Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.5. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло

или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

9.6. Стороны признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.

9.7. В целях проведения антикоррупционных проверок Исполнитель обязуется в течение пяти рабочих дней с момента заключения Договора, а также в любое время в течение действия Договора по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных), по форме согласно Приложению № 1 к Договору с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров (в том числе, конечных), и (или) в исполнительных органах Исполнитель обязуется в течение пяти рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация на бумажном носителе, заверенная подписью директора или иного уполномоченного на основании доверенности лица, направляется в адрес Заказчика почтовым отправлением с описью вложения. Датой предоставления Информации является дата получения Заказчиком почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием Договора в соответствии с частью 1 статьи 432 Гражданского кодекса Российской Федерации.

9.8. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия: от понижения рейтинга надежности контрагента до существенных ограничений по взаимодействию с контрагентом, вплоть до расторжения Договора.

9.9. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по выявленным (установленным) в рамках исполнения Договора фактам нарушений с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.

9.10. Стороны гарантируют полную конфиденциальность по вопросам исполнения антикоррупционных условий Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

10. Ответственность Сторон

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере

одной трёхсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

Штраф устанавливается в размере 2,5 процента начальной (максимальной) цены Договора.

10.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, и устанавливается в размере, определённом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, но не менее чем одна трёхсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объёму обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором.

Штраф устанавливается в размере 10 процентов начальной (максимальной) цены Контракта.

10.4. Сторона по Договору освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

11. Основания непреодолимой силы

11.1. Стороны освобождаются частично или полностью от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, если неисполнение явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после подписания Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, например, землетрясение, наводнение, пожар, забастовка, правительственные постановления или распоряжения государственных органов.

11.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства, указанные в п. 11.1 Договора, обязана немедленно в письменной форме информировать другую Сторону о наступлении подобных обстоятельств.

Информация должна быть подтверждена компетентным государственным органом, содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору.

11.3. При прекращении действия указанных обстоятельств, Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме.

При этом Сторона должна указать срок, в который предполагает выполнить обязательства по Договору, если это остается возможным и целесообразным для Сторон, или обосновать невозможность или нецелесообразность надлежащего исполнения.

11.4. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, срок выполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

12. Обеспечение исполнения обязательств³

³ Положения настоящего пункта подлежат соответствующей корректировке в зависимости от обеспечения, представленного Участником открытого конкурса – Победителем конкурса до заключения договора.

Исполнителем предоставлено обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в форме Банковской гарантии от «___» _____ 201_ г. № ___ на сумму _____ (_____) рублей ___ копеек на срок до «___» _____ 201_ г.

или

Исполнителем предоставлено обеспечение исполнения обязательств по настоящему Договору в форме внесения денежных средств в сумме _____ (_____) рублей ___ копеек на счет Заказчика, счет – _____.
(указываются документы, подтверждающие внесение денежных средств)

13. Разрешение споров

13.1. Любые споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе выполнения Договора, подлежат урегулированию путем переговоров между уполномоченными представителями Сторон.

13.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, они подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

14. Срок действия Договора

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

14.2. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон, решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

14.3. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, которые должны быть документально подтверждены Исполнителем.

14.4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

15. Заключительные положения

15.1. Все предложения и рекомендации, сделанные Исполнителем при оказании им услуг, носят рекомендательный характер и не являются обязательными.

15.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

15.3. Все дополнения и изменения к настоящему Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены печатями Сторон.

15.4. Снижение цены контракта возможно по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг, качества выполняемой работы и иных условий контракта.

15.5. По предложению Заказчика, оформленному дополнительным соглашением Сторон, может быть увеличен или уменьшен объем оказываемых по Договору услуг не более чем на 10 (десять) процентов.

При этом по соглашению Сторон допускается изменение общей стоимости услуг пропорционально дополнительному объему услуг исходя из Цены единицы услуги, но не более чем на 10 процентов общей стоимости услуг (п. 7.1 Договора).

При уменьшении объема услуг Стороны обязаны уменьшить общую стоимость услуг исходя из Цены единицы услуги.

Цена единицы дополнительно объема оказываемых услуг или цена единицы услуг при уменьшении предусмотренного Договором объема оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной общей стоимости услуг по Договору на предусмотренный Договором объем таких услуг.

15.6. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, подлежат применению нормы действующего законодательства Российской Федерации.

15.7. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

16. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Исполнитель:

**Региональный фонд капитального ремонта
в многоквартирных домах на территории
Красноярского края**

юридический (почтовый) адрес: 660099, РФ,

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а»

факс (391) 211-44-21, т. (391) 223-93-30

ИНН 2466266666, КПП 246601001;

АО «РОССЕЛЬХОЗБАНК» ОТДЕЛЕНИЕ

КРАСНОЯРСК

р/сч 40603810749000000008

к/сч 30101810300000000923

БИК 040407923

_____ Н. И. Авдеева

Приложение № 1

к Договору об оказании аудиторских услуг
№ ___ от «__» _____ 201_ г.

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЯ

**Информация о цепочке собственников Исполнителя, включая бенефициаров
(в том числе, конечных) по состоянию на «__» _____ 201__ г.**

№ п/п	Наименование контрагента (ИНН и вид деятельности)	Договор (реквизиты, предмет, цена, срок действия и иные существенные действия)	Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) (ФИО, паспортные данные, ИНН)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
1	2	3	4	5

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

**Подпись лица,
представляющего сведения**

(подпись) / (расшифровка подписи – ФИО)
М. П.

Приложение № 6

к Конкурсной документации по отбору аудиторской организации (аудитора) в целях проведения обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края за 2017 год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О РЕГИОНАЛЬНОМ ФОНДЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ НА ТЕРРИТОРИИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Реквизиты организации

Наименование	Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края
Место нахождения	Российская Федерация, 660099, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 101 «а»
Дата государственной регистрации	09.10.2013
Уставный капитал, руб.	0 руб.
Акционеры	Красноярский край в лице Правительства Красноярского края
Официальный сайт организации	http://www.fondkr24.ru/
Ответственные лица Регионального фонда капитального ремонта в многоквартирных домах на территории Красноярского края	
Н.И. Авдеева	Генеральный директор
Л.Н. Коломина	Исполняющий обязанности главного бухгалтера

2. Основная информация об организации

1	Вид деятельности (общее описание)	обеспечивает проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме в объеме и в сроки, определенные региональной программой капитального ремонта, и финансирование капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете Фонда
2	Общее количество основных работников	82 человека
3	Общее количество филиалов	отсутствуют
4	Зависимые общества	отсутствуют
5	Дочерние зависимые общества показатели финансового положения и финансовые результаты деятельности которых являются существенными для бухгалтерской отчетности организации	отсутствуют