**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом от 11.11.2013 № 5**

**г. Красноярск «11» ноября 2013г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ**

**номер Закупки № 03/ЗП**

*Данная Закупка не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура Закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.*

*Таким образом, данная процедура Закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.*

Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края», место нахождения: РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина,   
д. 123а, почтовый адрес: РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 123а, контактный телефон: 8 (902) 922-32-74, электронная почта: tereshenko2010@gmail.com (далее – Заказчик) извещает о проведении Запроса предложений на право заключения договора поставки автомобиля.

Извещение и документация о проведении Запроса предложений № 03/ЗП доступны на Сайте министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края <http://gkh24.ru/>.

**Предмет Запроса предложений: поставка автомобиля.**

Требования к автомобилю приведены в Техническом задании (ЧАСТЬ I. Закупочной документации).

Процедура Запроса предложений осуществляется на основании Раздела 8. ЗАКУПКА ПРОДУКЦИИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ Положения о закупках товаров, работ, услуг некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края».

**Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. **Требования к сроку действия заявки участника Запроса предложений:**

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником в Письме о подаче заявки (**Форма 1**). В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений.

Указание меньшего срока действия может служить основанием для отклонения заявки.

1. **Требования к участникам процедуры Закупки:**

Участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом Запроса предложений:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукцию;

- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании не быть признанным по решению арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушений, на день подачи заявки на участие в Закупке;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято.

**Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2, Участник процедуры Закупки в составе заявки должен представить следующие скан-копии оригиналов или нотариально заверенных копий документов:**

* полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), или
* полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица);
* надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки;
* надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на извещения о проведении Закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя);
* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки - юридического лица, – заверенную копию решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника Закупки без доверенности. В случае если от имени Участника Закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника Закупки и подписанную от имени Участника Закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);
* документы, подтверждающие квалификацию Участника, в случае если в Закупочной документации указан такой критерии оценки;
* копию Устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС (для юридических лиц) России;
* копию Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, либо Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002г. (для юридических лиц);
* копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность обеспечения исполнения договора;
* копии документов, подтверждающие соответствие Продукции требованиям, установленным Закупочной документацией;
* документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным настоящим Положением и Закупочной документацией;
* документы, подтверждающие исключительные права Участников закупки на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.

1. **Внесение изменений в документацию о Закупке.**

Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о запросе предложений не позднее, чем за 2 дня до даты окончания срока подачи заявок. Изменение предмета Закупки не допускается. Срок подачи заявок на участие должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайте министерства и/или сайте Заказчика внесенных изменений в извещение о запросе предложений до даты окончания срока подачи заявок такой срок составлял не менее 1 дня.

Участники самостоятельно отслеживают вносимые заказчиком изменения и несут ответственность за подачу заявок без учета изменений.

Любой Претендент на участие в Закупке вправе направить Заказчику запрос в письменной форме за подписью руководителя участника или иного уполномоченного лица Претендента о разъяснении положений настоящей закупочной документации. Разъяснение положений закупочной документации не должно изменять ее суть.

1. **Отказ от проведения Закупки**

Заказчик вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в Запросе предложений, разместив соответствующую информацию на официальном сайте, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.

**5.Порядок подачи заявок**

Заявка должна содержать следующие сведения:

* наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты Участника;
* наименование, марка, товарный знак и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса предложений товаров, на поставку которых размещается заказ, описание и характеристики выполняемых работ, оказываемых услуг;
* согласие Участника исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса предложений;
* цена Продукции с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей – структура цены);
* сроки и порядок оплаты поставки Продукции;
* документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в извещении о проведении Запроса предложений, Закупочной документации.

Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку, внесение изменений в которую не допускается.

Заявки на участие в Запросе предложений подаются в письменной форме (в форме бумажного документа) в соответствии с требованиями, установленными настоящей Документацией о Закупке.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в Запросе предложений должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в их состав документов, скреплена печатью Участника (для юридических лиц) и подписана Участником или лицом, уполномоченным Участником. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки документов и сведений.

При этом документы, для которых установлены специальные формы (ЧАСТЬ III Закупочной документации), должны быть составлены в соответствии с этими формами.

Использование факсимиле недопустимо, в противном случае такие документы считаются не имеющими юридической силы.

Документ заявки, представленный с нарушением данных требований, не будет иметь юридической силы.

### Качество сканированных копий документов, предоставляемых в составе заявки, должны обеспечивать возможность их прочтения без изъятий и искажений. Исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением и скреплены печатью участника процедуры закупки.

Заявки, поданные после дня окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении Запроса предложений, не рассматриваются.

Участник Закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

При получении более одной заявки от одного участника Закупки по одному лоту все заявки такого участника подлежат отклонению.

Заявка на участие в процедуре Закупки должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.). Заявка на участие в Закупке запечатывается в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в Закупке» **(Образец оформления конверта представлен в Форме 5 закупочной документации).**

В любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, Участник вправе изменить или отозвать поданную заявку на участие в процедуре Закупки.

Каждая Заявка на участие в Закупке, поступившая в срок, указанный в Извещении и/или Закупочной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника Закупки, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

### Победитель Запроса предложений

Победителем запроса предложений признается Участник Закупки, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении и Закупочной документации, и предложивший в совокупности лучшие условия исполнения договора.

1. **Порядок рассмотрения и оценки заявок**

Закупочная Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок, рассматривает их на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, Закупочной документации и оценивает заявки.

Для определения лучших условий, Комиссия может оценивать и сопоставлять такие заявки по следующим критериям или по критериям, установленным в Закупочной документации к конкретной Закупке:

1) цена договора;

2) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции и (или) квалификация Участника при проведении Закупки;

3) расходы на эксплуатацию Продукции;

4) расходы на техническое обслуживание Продукции;

5) сроки (периоды) поставки Продукции;

6) срок предоставления гарантии качества Продукции;

7) объем предоставления гарантий качества Продукции;

8) иные критерии.

Значимость критериев определяется в процентах. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 процентов.

В результате оценки и сопоставления заявок по установленным в закупочной документации критериям победителем Запроса предложений признается участник, набравший наибольшие %.

Закупочная комиссия отклоняет заявки участников Запроса предложений, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и настоящей документации о проведении Запроса предложений, или предложенная в заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора (в случае, если сведения о начальной (максимальной) цене договора установлены), указанную в Извещении о проведении Запроса предложений.

По результатам рассмотрения заявок Закупочная комиссия имеет право допустить участника процедуры закупки к участию в Запросе предложений при наличии в его заявке несущественных отклонений от требований, установленных извещением и настоящей Документацией.

Отклонения считаются несущественными, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

- не ограничивают права и не накладывают дополнительные обязательства на Заказчика, не ограничивают обязательства исполнителя по договору по сравнению с тем, как это предусмотрено в Извещении и настоящей Документации.

. В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки или подана только одна заявка запрос предложений может быть признан несостоявшимся. По итогам запроса предложений у Заказчика нет обязанности заключить договор с победителем запроса предложений. В исключительных случаях, когда указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Заказчик вправе в течение 3 рабочих дней со дня рассмотрения заявки передать Участнику Закупки, подавшему единственную заявку на участие в Запросе предложений, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким Участником в заявке на участие, в проект договора, прилагаемого к извещению о проведении Запроса предложений.

Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и в течение 3 дней после его подписания размещается Заказчиком на сайте министерства и/или сайте Заказчика.

Протокол рассмотрения и оценки заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем.

**8.Возможность изменения объема закупаемой Продукции и цены договора**

Заказчик по согласованию с контрагентом в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в объеме, указанном в документации о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке изменит цену договора указанным образом.

**9.Заключение договора**

### В случае если Закупочная комиссия приняла решение заключить Договор по результатам запроса предложений, договор заключается путем включения условий заявки победителя или единственного участника в проект договора, содержащийся в извещении о проведении Запроса предложений.

### Исполнение договора осуществляется на основании заключенного договора, составленного в соответствии с условиями, установленными в извещении о проведении Запроса предложений, Закупочной документации.

В случае уклонения победителем запроса предложений от заключения договора, Заказчик передает право на заключение договора участнику, занявшему второе место.

### Договор должен быть заключен не позднее чем через 20 дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок.

**Раздел 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование пункта** | **Содержание** |
| **1.** | **Наименование и способ Закупки** | Запрос предложений на право заключения договора поставки автомобиля |
| **2.** | **Заказчик** | Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края |
| **3.** | **Контактная информация** | **Место нахождения:** РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, зд. 123а  **Почтовый адрес:** РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, зд. 123а  **Контактное лицо:** Терещенко Екатерина Валерьевна  **Номер контактного телефона/факс:** 8 (902) 922-32-74  **Адрес электронной почты:** [**tereshenko2010@gmail.com**](mailto:tereshenko2010@gmail.com) |
| **4.** | **Предмет договора** | **поставка автомобиля** |
| **5.** | **Количество поставляемых товаров, объем выполняемых работ, оказываемых услуг** | В соответствии с Техническим заданием |
| 6. | **Место оказания услуг** | г. Красноярск |
| 7. | **Требования к описанию участниками Закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Закупки, их количественных и качественных характеристик** | В соответствии с Техническим заданием (**см. ЧАСТЬ I. Закупочной документации)** |
| **8.** | **Срок (период) оказания услуг** | до 15.12.2013г. |
| **9.** | **Сведения о начальной (максимальной) цене договора, включая НДС 18%** | Запрос предложений осуществляется Заказчиком без ограничения по начальной (максимальной) цене договора. Предложения по цене договора предлагаются Участниками. |
| **10.** | **Порядок формирования цены договора (цены лота)** | Начальная (максимальная) цена договора должна быть предложена Участником с учетом всех расходов, связанных с поставкой автомобиля, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке товара до места назначения, затраты по хранению товара на складе Поставщика, стоимость погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой товара. |
| **11.** | **Валюта Закупки, включая валюту договора** | Рубль РФ |
| **12.** | **Форма, сроки и порядок оплаты услуги** | Указано в проекте договора (см. **Часть II. Проект договора)** |
| **13.** | **Форма и порядок подачи заявки на участие в процедуре Закупки** | Заявки на участие в Запросе предложений подаются в порядке, установленном п. 5 настоящей документации (**Раздел I.Общие положения**).  Заявки предоставляются по адресу Заказчика: РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, зд. 123а Контактное лицо: Терещенко Екатерина Валерьевна. В связи с действующим пропускным режимом Заказчика участник в день подачи заявки, должен заказать пропуск по телефону 8 (902) 922-32-74, указав Ф.И.О. уполномоченного лица, наименование организации. Прием осуществляется ежедневно, кроме выходных дней, с 09:00 до 18:00 часов по местному времени, с **«12» ноября 2013 года по «19» ноября  2013 года** **не позднее 15 ч:00 мин**. |
| **14.** | **Требования к участникам Закупки** | Участник закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки: - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку Продукцию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;- не находиться в процессе ликвидации – для юридического лица, отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника Закупки банкротом и об открытии конкурсного производства – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;- неприостановление деятельности Участника Закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушений, на день подачи заявки на участие в Закупке; - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 процентов балансовой стоимости активов Участника Закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник Закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации, и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки на участие в Закупке не принято**, в том числе:**  **-** обладать профессиональной компетентностью, надежностью, опытом и репутацией;  - обладать финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, а также человеческими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку Продукции;  -отсутствие сведений об Участниках Закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и Законом № 223-ФЗ. |
| **15.** | **Подтверждение соответствия Участника Запроса предложений требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг являющихся предметом Закупки (*в случае, если законодательством Российской Федерации установлены такие требования)*** | - |
| **16.** | **Требования к содержанию заявки на участие в Запросе предложений** | Заявка на участие в Закупке должна содержать:  Фирменное наименование (наименование) Участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;  Письмо о подаче заявки на участие в Запросе предложений **(*предоставляется по Форме 1*);**  Коммерческое предложение (***предоставляется по Форме 2***)***;***  Предложение о качестве оказываемых услуг *(****предоставляется по Форме 3)****;*  *Анкету участника Запроса предложений* ***(предоставляется по Форме 4);***  - Полученную не ранее чем за 2 месяца до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), или  -Полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения извещения о проведении Закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, нотариально заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для индивидуального предпринимателя или физического лица);  Надлежащим образом заверенную выписку (или ее надлежащим образом заверенную копию) из торгового реестра страны учреждения иностранного юридического лица с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученную не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки;  - Надлежащим образом заверенный документ (или его надлежащим образом заверенную копию) о регистрации иностранного физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык, полученный не ранее чем за 1 месяц до дня размещения на Официальном сайте извещения о проведении Закупки (для иностранного юридического лица или индивидуального предпринимателя);  - Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Закупки - юридического лица, – заверенную копию решения о назначении или об избрании физического лица, имеющего в соответствии с учредительными документами юридического лица право действовать от имени Участника Закупки без доверенности. В случае если от имени Участника Закупки действует лицо по доверенности, заявка на участие должна содержать данную доверенность, заверенную печатью Участника Закупки и подписанную от имени Участника Закупки лицом или лицами, которому(-ым) в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица предоставлено право подписи доверенностей, либо нотариально заверенную копию такой доверенности (легализованную копию такой доверенности или копию с проставленным на ней апостилем – для иностранных лиц). В случае если указанная доверенность выдана в порядке передоверия, представляется также основная доверенность, на основании которой выдана доверенность в порядке передоверия (или ее надлежащим образом заверенная копия);  - Копию Устава в действующей редакции со всеми изменениями с отметкой о регистрации в ФНС (для юридических лиц) России;  - Копию Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице, либо Свидетельство о внесении в ЕГРЮЛ записи о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 (для юридических лиц);  - Копию Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (для юридических лиц);  - Решение об одобрении или о совершении крупной сделки/сделки с заинтересованностью либо заверенная копия такого решения, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации/законодательством иностранного государства, а также решение об одобрении сделки, если необходимость одобрения предусмотрена уставом юридического лица, включая возможность внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора ***(В случае если одобрение сделки не требуется или сделка для участника запроса предложений не является крупной, претендент должен предоставить соответствующие сведения или информационное письмо);***  - Копии документов, подтверждающие соответствие Продукции требованиям, установленным законодательством Российской Федерации (если такие установлены), а также требованиям, установленным Закупочной документацией к закупаемой Продукции (за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром);  - Документы или копии документов, подтверждающие соответствие Участника требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом Закупки(наименование необходимых документов указаны в п.16);  - Документы, подтверждающие исключительные права Участников закупки на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности.  Участник процедуры закупки вправе приложить иные документы, которые по его мнению, подтверждают соответствие данного участника процедуры закупки установленным требованиям. |
| **17.** | **Дата, и место начала подачи заявок** | «12» ноября 2013г.  РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, зд. 123а |
| **18.** | **Дата, время и место рассмотрения и оценки заявок** | Не позднее «20» ноября 2013г.  23:00 (время местное)  РФ, 660009, г. Красноярск, ул. Ленина, зд. 123а |
| **19.** | **Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке** | Критерий № 1 - Цена договора– 60%.  Критерий № 2 – Качество оказываемых услуг и квалификация Участника (оценивается наличие опыта оказания услуг, деловая репутация, и пр.)– 40%.  **Примечание:**  - Сумма максимальных значимостей всех критериев составляет 100 %.  - При оценке и сопоставлении заявок по критериям заявке с лучшим предложением присваивается наибольшие установленные %.  В результате оценки и сопоставления заявок по всем критериям победителем в запросе предложений признается участник, набравший наибольшие % и предложивший в совокупности наилучшие условия исполнения договора. |
| **20.** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупке** | Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, признанных соответствующими требованиям закупочной документации на этапе рассмотрения заявок, производится с использованием указанных ценовых и неценовых критериев на основе бального метода.  Оценка осуществляется по каждому критерию (подкритерию) оценки, в соответствии со следующей шкалой:  **Критерий № 1 - Цена договора (оценивается стоимость договора в целом):**   |  |  | | --- | --- | | **Наименование подкритерия** | **Баллы,**  **(диапазон от 0 до 10)** | | Максимальная цена договора в сравнении с представленными предложениями участников | **3** | | Средняя цена договора по отношению к наименьшей и максимальной цене | **6** | | Наименьшая цена договора в сравнении с представленными предложениями участников | **10** |   **Критерий №2 – Качество и квалификация участника Закупки**  Для оценки заявок по критерию **«Качество и квалификация участника Закупки»** каждой заявке выставляется значениеот 0 до 40%. Оценка по данному критерию осуществляется на основе сравнения между собой сведений, содержащихся в заявках на участие в Закупке.   |  |  | | --- | --- | | **Наименование подкритерия** | **Баллы,**  **(диапазон от 0 до 10)** | | 1. Гарантийный срок: |  | | 36 месяцев или 100000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) | **5** | | более 36 месяцев или 100000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) | **10** | |  |  | | 1. Срок поставки |  | | 10 дней | **10** | | 15 дней | **5** | | 15.12.2013 | **1** | |  |  |   Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (подкритерию) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных по критерию (подкритерию).  **Суммарная оценка рассчитывается по формуле:**  СБ=Бaj1+ Бaj2+ ……+ Бajn,    Где- СБ – суммарный балл каждой заявки,  Бaj1,…… Бajn – бальная оценка показателя по каждому критерию.  **Бальная оценка по каждому критерию определяется по формуле:**  Бaj=Бj\*Kв,  Где- Бaj – бальная оценка по каждому критерию,  Бj – присвоенное значение балла по каждому критерию,  Кв – коэффициент весомости по каждому критерию |
| **21.** | **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам Закупки разъяснений положений документации о Закупке** | Заказчик дает разъяснения по документации о Закупке с помощью электронной почты.  E-mail: [tereshenko2010@gmail.com](mailto:tereshenko2010@gmail.com)  с 12.11.2013г. по 19.11.2013г.  В теме электронного сообщения должно быть указано: «Открытый запрос предложений на право заключения договора поставки компьютерной (офисной) техники, реестровый номер Закупки № 03/ЗП» |
| **22.** | **Срок подписания договора с победителем** | Не позднее 20 дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в процедуре Закупки.  Данная Закупка не является торгами, и ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Данная процедура Закупки также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура Закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств. |
| **23.** | **Дополнительные условия проведения закупки** | 1. Заказчик вправе отказаться от Закупки не позднее, чем за 2 дня до дня окончания срока подачи заявок, разместив соответствующую информацию на официальном сайте, не неся никакой ответственности перед участниками процедуры Закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. 2. Все и любые расходы, понесенные участником Закупки в процессе процедуры Закупки до момента подведения итогов, относятся на счет участника. 3. Заказчик по своему усмотрению вправе запросить у участника Закупки недостающие документы. |
| **24.** | **Условия заключения договора** | Условия заключаемого договора определяются путем объединения исходного проекта договора (условий договора), приведенных в закупочной документации и условий Заявки победителя (единственного участника) запроса предложений.  При этом в зависимости от предложения победителя (единственного поставщика) положения договора могут уточняться и корректироваться. |

**Неотъемлемой частью документации о Закупке являются:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Часть I: Техническое задание** |  |
| **Часть II: Проект договора** |  |
| **Часть III Образцы и формы документов для заполнения участником Запроса предложений** |  |

**ЧАСТЬ I. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

# Техническое задание

* + 1. **на поставку автомобиля легкового для нужд**
    2. **некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края»**

1. Технические требования к поставляемой продукции.

1.1. Перечень и объёмы поставляемой продукции.

1.1.1. Заказчик намерен приобрести следующую продукцию:

Автомобиль: Toyota Camry или эквивалент

Тип кузова: седан 5 мест

Габаритная длина (мм) – не менее 4825

Габаритная ширина (мм) – не менее 1825

Габаритная высота (мм) – не менее 1455

Емкость топливного бака (л) – не менее 70

Колесная база (мм) – не менее 2775

Дорожный просвет, мм - не менее 145;

Тип привода – передний (4х2)

Трансмиссия: 6-ти ступенчатая, АКПП

Тип двигателя – бензиновый

Рабочий объем двигателя, см3 – не менее 2359

Мощность, л.с. при 6000 об/мин - не менее 180

Год выпуска: 2013

Цвет(кузов/салон): (Белый/ Темный)

Срок поставки: не позднее 15.12.2013г

Количество: 1 шт.

Способ доставки: самовывоз в городе Красноярске.

**Комплектация:**

Окрашенные в цвет кузова наружные ручки дверей

Окрашенные в цвет кузова боковые зеркала заднего вида с обогревом, электрорегулировкой, электроприводом складывания и повторителями указателей поворота

Передние и задние датчики парковки

Камера заднего вида

Антиблокировочная система (ABS)

Антипробуксовочная система (TRC)

Система курсовой устойчивости (VSC с функцией VSC off)

Система распределения тормозного усилия (EBD)

Усилитель экстренного торможения (BAC)

Электроусилитель рулевого управления (EPS)

Боковые подушки безопасности для первого ряда сидений

Фронтальные подушки безопасности

Шторки безопасности

16-дюймовые легкосплавные диски с шинами 215/60R16

Полноразмерное запасное колесо на легкосплавном диске

Датчик света

Задние противотуманные фонари

Передние противотуманные фары

Ручная коррекция угла наклона фар

Центральный замок с ДУ и сигнализацией

2-х зонный климат контроль

Иммобилайзер

Индивидуальные лампы для чтения для первого и второго ряда сидений

Регулировка рулевой колонки по углу наклона и вылету

Система освещения при посадке в автомобиль: лампы в боковых зеркалах для подсветки зон в районе передних дверей

Электростеклоподъемники всех дверей с функцией «Auto»

Обивка сидений: ткань

Подогрев передних сидений

Круиз-контроль

6.1" цветной LCD дисплей на центральной консоли

Аудиосистема с поддержкой CD/MP3/WMA 6 динамиков

AUX/USB разъемы

1.2. Требования к поставляемой продукции**:** поставляемая продукция по качеству и комплектности должна соответствовать Государственным (отраслевым) стандартам (ГОСТ), техническим условиям (ТУ), конструкторской документации или другим техническим требованиям применительно к каждому виду Продукции и подтверждается соответствующими сертификатами и паспортами, выданными изготовителями. Автомобиль должен быть новым и пригодным к эксплуатации, без дефектов под которыми понимаются царапины, сколы, вмятины и т.п.

1.3. Наименование и адрес грузополучателя: некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края»

Фактический адрес: город Красноярск, ул. Ленина, д. 123А

**ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**ДОГОВОР ПОСТАВКИ АВТОМОБИЛЯ №\_\_\_\_**

ПРОЕКТ

г. Красноярск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края»** (Региональный фонд КРМДКК), именуемое в дальнейшем «Покупатель» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Поставщик обязуется поставить автомобиль легковой в соответствии со Спецификацией, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение к договору) (далее – товар), а Покупатель обязуется оплатить поставленный товар в соответствии с условиями договора.

1.2. Поставщик обязуется передать Покупателю товар свободным от прав третьих лиц.

1.3. Право собственности на товар переходит от Поставщика к Покупателю с момента получения товара Заказчиком, что подтверждается подписями на товарной накладной.

2. Сроки и место поставки товара

2.1. Срок поставки товара – не позднее 15.12.2013 года.

2.2. Место поставки товара – склад Поставщика, расположенный на удалении не более чем на 20 км от Покупателя.

3. Качество и гарантии на товар

3.1. Качество и безопасность товара должно соответствовать государственным стандартам, техническим регламентам, утвержденным в отношении товара.

3.2. Поставщик гарантирует наличие документов на товар, подтверждающих его качество и оформленных в соответствии с законодательством.

3.3. Гарантийный срок товара, предоставляемый Поставщиком, должен составлять не менее 3 лет или 100000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) со дня подписания Сторонами товарной накладной и должен быть не менее гарантийного срока, установленного Производителем (Изготовителем) товара, который составляет не менее 3 лет или 100000 км пробега (в зависимости от того, что наступит раньше) со дня подписания Сторонами товарной накладной.

3.4. В период гарантийного срока поставщик осуществляет обслуживание товара в соответствии с техническими требованиями производителя (изготовителя), изложенными в соответствующей технической документации. При этом расходы на гарантийное обслуживание товара в течение гарантийного срока производятся за счет поставщика в случаях, предусмотренных технической документацией.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Цена договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей[[1]](#footnote-1). Цена договора включает в себя расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей.

4.2. Оплата поставленного товара производится Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 10 (десяти) банковских дней со дня подписания Сторонами товарной накладной, на основании выставленного Поставщиком счета-фактуры (счета).

4.3. Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров и иных условий исполнения договора.

5. Обязанности Сторон

5.1. Поставщик обязан:

5.1.1. Поставить Покупателю товар на условиях, установленных договором;

5.1.2. При передаче товара передать Заказчику товарную накладную, документы, подтверждающие качество товара и оформленные в соответствии с законодательством, счет – фактуру (счет), паспорт транспортного средства (ПТС), оформленные надлежащим образом документы, подтверждающие предоставление гарантии Поставщиком, Производителем (Изготовителем) товара, техническую документацию;

5.2. Покупатель обязан:

5.2.1. Принять товар в соответствии с условиями договора;

5.2.2. Оплатить товар на условиях, установленных договором.

6. Порядок и условия приемки товара

6.1. Товар принимается Покупателем по качеству и количеству (комплектности) при сдаче-приемке его непосредственно уполномоченными представителями Поставщика и Покупателя.

6.2. При приемке товара по количеству (комплектности) Заказчик проверяет соответствие количества (комплектности) поставляемого товара количеству (комплектности), указанному в товарной накладной, договоре.

6.3. При приемке товара по качеству Покупатель осматривает товар и проверяет соответствие качественных и функциональных характеристик товара качественным и функциональным характеристикам товара, указанным в договоре, документах, подтверждающих качество товара и оформленных в соответствии с законодательством, ПТС, технической документации.

6.4. При обнаружении любого несоответствия товара условиям договора, Стороны составляют акт об обнаружении несоответствия товара, в котором указывают выявленные несоответствия товара. Поставщик в течение 5 рабочих дней обязан устранить выявленные несоответствия товара либо заменить такой товар товаром надлежащего качества, при этом все расходы, связанные с устранением выявленных несоответствий, заменой, возлагаются на Поставщика.

6.5. По итогам приемки товара при наличии документов, указанных в пункте 5.1.2 договора, и при отсутствии претензий относительно качества, количества (комплектности) товара товарная накладная подписывается Покупателем.

7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение принятых по договору обязательств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором, Покупатель вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки составляет одну трехсотую действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Покупателя.

7.3. В случае ненадлежащего исполнения (за исключением пункта 7.2. договора) или неисполнения принятых обязательств Покупатель вправе потребовать уплату штрафа в размере одной трехсотой действующей на день уплаты штрафа ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора.

7.4. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения принятых по договору обязательств.

7.5. Покупатель вправе вычитать из цены договора сумму неустойки, предусмотренную пунктом 7.2 договора при осуществлении оплаты товара в соответствии с разделом 4 договора.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор действует с момента его заключения до полного выполнения Сторонами обязательств, а в части финансовых обязательств Заказчика не позднее 31 декабря 2013 года.

8.2. Все споры и разногласия по настоящему договору Стороны решают путем переговоров. В случае невозможности решения споров и разногласий путем переговоров, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Красноярского края.

8.3. Расторжение договора допускается по соглашению Сторон, решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны договора от исполнения договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке, по одному для каждой из Сторон.

9. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Покупатель Поставщик

М.П. М.П.

Приложение к договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Спецификация

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара | Качественные, технические характеристики товара, безопасность, функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, отгрузка товара и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям Заказчика | Количество (комплектность) товара,  ед. изм. | Стоимость  ед. товара, руб. | Стоимость товара, руб. | Страна происхождения поставляемого товара и данные документа, подтверждающего страну происхождения товара (при наличии такого документа) |
|  |  |  |  |  |  |

Покупатель Поставщик

М.П. М.П.

**ЧАСТЬ III. ОБРАЗЦЫ И ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКОМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**Форма 1 - Письмо о подаче заявки на участие в процедуре Закупки**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По Извещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На Извещение о проведении Закупки, размещенное в *(указывается дата размещения Извещения, сайт, на котором оно было размещено)*, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы (в соответствии с учредительными документами))*

зарегистрирован по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(местонахождение Участника закупки (в соответствии с учредительными документами))*

сообщает о принятии установленных в данных документах требований и условий Закупки в целом, и предлагает осуществить поставку следующих товаров/выполнение следующих работ/оказание следующих услуг:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предлагаемых товаров (работ, услуг))

на условиях и в соответствии с коммерческим предложением, прилагаемыми к настоящему письму и составляющими вместе с ним заявку на участие в процедуре Закупки, на общую сумму/за единицу продукции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(общая сумма закупки / стоимость единицы продукции (работ, услуг), рублей/(валюта заявленной стоимости) с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС))

Настоящая Заявка действует до «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Настоящая Заявка дополняется следующими документами (приложения):

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ, входящих в заявку Участника**

1. Письмо о подаче Заявки (Форма 1)
2. Коммерческое предложение (Форма 2)
3. Предложение о качестве работ/услуг (Форма 3)
4. Анкета Участника Закупки (Форма 4)
5. Документы, подтверждающие соответствие продукции установленным требованиям (перечислить) — на \_\_\_\_ л.;
6. Документы, подтверждающие соответствие Участника Закупки установленным требованиям (перечислить) — на \_\_\_\_ л.
7. — на \_\_\_\_ л;
8. — на \_\_\_\_ л;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

**Инструкции по заполнению**

* Письмо следует оформить на официальном бланке Участника Закупки. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
* Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участник должен указать стоимость поставляемой продукции цифрами и словами, в рублях или иностранной валюте, с НДС (в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС), в соответствии с Коммерческим предложением. Цену следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)»Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Закупке.
* Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения.
* Письмо должно быть подписано руководителем Участника и скреплено его печатью.

**Форма 2 – Коммерческое предложение**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По Извещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Кому: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заказчика)

Изучив Запрос предложений на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расположенные по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения (для юридического лица), место жительства (для физического лица)

Банковские реквизиты:

ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предлагаем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование услуг (работ)*

на общую сумму, включая НДС *(в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в т.числе НДС-18% *(в случае, если НДС не облагается указать статью и норму закона, освобождающего от обложения НДС)*

Условия оплаты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представленное коммерческое предложение действительно до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы обязуемся в случае принятия нашего коммерческого предложения заключить договор в соответствии с прилагаемым проектом договора и оказать услуги в соответствии с требованиями технического задания и Запроса предложений.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

**Форма 3 – Предложение о качестве услуг**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По Извещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о качестве услуг (Пояснительная записка)**

*(предоставляется информация о составе и объеме услуг (качественные и функциональные характеристики автомобиля) в соответствии с Техническим заданием и условиями, указанными в Извещении и Закупочной документации о проведении Запроса предложений)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

**Инструкции по заполнению**

* Данная форма заполняется участником Закупки в соответствии с ЧАСТЬЮ I. Закупочной документации «Техническое задание». По усмотрению участника Закупки предложение о качестве работ может быть дополнено иными сведениями, улучшающими условия Технического задания.
* Отсутствие описания качества всех или части предусмотренных Техническим заданием работ либо ухудшение качества всех или части работ по сравнению с требованиями Технического задания и иные отклонения от условий Технического задания (в том числе предложение участником качества работ, не соответствующего указанным в Техническом задании назначению и целям работ) является нарушением условий документации о проведении Запроса предложений и может повлечь за собой отказ участнику Закупки в допуске к участию в Запросе предложений.
* Участник Закупки по своему усмотрению в подтверждение данных, представленных в настоящей форме, может приложить любые документы, характеризующие качество выполняемых им работ.

**Форма 4 – Анкета**

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По Извещению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анкета участника Запроса Предложений**

| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об Участнике закупки** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Полное наименование (с указанием организационно-правовой формы; в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 2. | ИНН/КПП/ОГРН |  |
| 3. | Место нахождения (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.) |  |
| 4. | Фактический/Почтовый адрес |  |
| 5. | Адрес местонахождения производственных мощностей |  |
| 6. | Адрес местонахождения складских помещений |  |
| 7. | Вхождение в состав холдингов, концернов, финансово-промышленных групп и других объединений. Роль компании в структуре холдинга |  |
| 8. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 9. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника Закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 10. | Веб-сайт, адрес электронной почты участника закупки |  |
| 11. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные руководителя участника закупки, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные главного бухгалтера участника закупки с указанием контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица участника закупки с указанием должности и контактного телефона |  |
| 14. | По дополнительному запросу Заказчик вправе на любом этапе проведения закупки потребовать: Сокращенное наименование, ИНН (для юридических лиц), Фамилия, Имя и Отчество, дата рождения, паспортные данные (для физических лиц) владельцев компании с долей более 20 %.  Для нерезидента указываются конечные бенефициары. |  |

Согласие лиц, указанных в п.п. 11,12,13 и 14 на обработку Заказчиком их персональных данных – прилагается.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество подписавшего, должность подпись

М.П.

**Инструкции по заполнению**

* Участник Закупки приводит номер и дату Заявки на участие в процедуре закупки, приложением к которому является Анкета.
* Участник закупки указывает свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и местонахождение (в соответствии с учредительными документами (устав и пр.).
* Участник Закупки должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
* В графе 9 «Банковские реквизиты…» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

**Форма 5 – Образец оформления конверта с заявкой на участие в процедуре Закупки**

**От кого:** Наименование Участника, его адрес

Заявка на участие в запросе предложений на право заключения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Реестровый номер Закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Не вскрывать до:

Кому: Некоммерческой организации «Региональный фонд КРМДКРКК»

Печать Участника

1. Далее указываются слова «в том числе НДС\_\_\_\_ рублей» либо при наличии в соответствии с налоговым законодательством оснований для освобождения от уплаты НДС приводится ссылка на соответствующие нормы права и указываются соответственно слова «НДС не облагается» или «освобождено от уплаты НДС» или «НДС равен нулю». [↑](#footnote-ref-1)