

МИНИСТЕРСТВО
строительства и жилищно-коммунального хозяйства
Красноярского края

П Р И К А З

10.11.2017

№ 442-0

г. Красноярск

1. В соответствии с подпунктом 3.21 пункта 3 Положения о министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, утвержденного постановлением Правительства Красноярского края от 21.08.2008 № 51-п, в рамках контроля за ходом реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края, в целях оптимизации сроков подготовки проектной документации для производства работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов и сокращения сроков реализации краткосрочных планов утвердить:

порядок формирования реестра эффективных проектных решений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края согласно приложению № 1;

состав комиссии по рассмотрению эффективных проектных решений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края согласно приложению № 2.

2. Рекомендовать при проектировании работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Красноярского края, применять технические решения, включенные в реестр эффективных проектных решений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края.

3. Опубликовать приказ на официальном сайте министерства в сети Интернет.

4. Приказ вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
министра

 Н.С. Глушков

Приложение № 1
к приказу министерства
строительства и жилищно-
коммунального хозяйства
Красноярского края
от 10.11.2017 № 442-0

**Порядок
формирования реестра эффективных проектных решений
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
на территории Красноярского края**

1. Настоящий Порядок формирования реестра эффективных проектных решений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Порядок, Реестр) определяет процедуру формирования реестра наиболее эффективных технических решений из представленных проектов на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края, при подготовке и реализации которых применены современные экономичные ресурсо- и энергосберегающие материалы, изделия и оборудование, рациональные конструктивные, инженерно-технические, технологические и организационные решения, рекомендуемые для применения при реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Красноярского края.

2. В Реестр может включаться как полный комплект проектной документации по капитальному ремонту общего имущества многоквартирного дома, так и отдельные ее разделы, технические узлы (далее – проект).

3. Включение проекта в Реестр осуществляется на основании рекомендаций Комиссии по рассмотрению эффективных проектных решений по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Комиссия), оформленных протоколом.

4. Ведение Реестра в электронном виде осуществляет министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края (далее – министерство).

Реестр размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

Ссылка на Реестр также размещается на официальном сайте Регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края (далее – Региональный оператор) в сети Интернет.

5. Реестр включает следующие сведения:

наименование и порядковый номер проектной документации с указанием года разработки;

наименование и контактная информация об организации-правообладателе проекта;

иная информация, необходимая для обеспечения надлежащего учета проектов и ведения Реестра.

6. Для включения проекта в реестр заявитель в инициативном порядке направляет на имя председателя комиссии заявление с приложением к нему паспорта проекта в электронном формате, включающего:

а) проектную документацию в объеме, предлагаемом к включению в Реестр;

б) сведения технико-экономического характера о направляемом проекте;

в) перечень технических решений, позволяющих заявителю считать данный проект эффективным по критериям, указанным в подпункте 2 пункта 12 Порядка.

Представленные материалы возврату не подлежат.

7. В качестве заявителя на включение проекта в Реестр может выступать:

Региональный оператор;

орган местного самоуправления муниципального образования Красноярского края (далее – орган местного самоуправления), при наличии заключенного с Региональным оператором договора о передаче функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

муниципальное бюджетное или казенное учреждение, при наличии заключенного с Региональным оператором договора о передаче функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Комиссия в своей работе при проведении анализа инженерной и экономической рациональности проекта руководствуется информацией о передовых архитектурно-планировочных, конструктивных и инженерных решений, энергоэффективных технологий, нормативных требований.

Основной формой работы Комиссии является заседание.

Заседание Комиссии проводится по мере поступления заявлений.

Срок рассмотрения одного проекта не должен превышать 30 дней со дня его направления в Комиссию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 7 ее членов.

9. Председатель Комиссии организует работу по рассмотрению представленных проектов, в том числе:

- 1) ведет заседание Комиссии;
- 2) определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии;
- 3) подписывает протокол заседания Комиссии;
- 4) приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей научных, экспертных, иных организаций с правом совещательного голоса (при необходимости).

В случае отсутствия председателя Комиссии, его полномочия возлагаются на заместителя председателя.

10. Секретарь Комиссии:

- 1) принимает поступающие в Комиссию заявления и документы, готовит их для рассмотрения на заседании Комиссии;
- 2) информирует о дате, времени и месте проведения заседания членов Комиссии, а также привлекаемых к работе Комиссии по приглашению председателя лиц не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня его проведения;
- 3) участвует в заседаниях Комиссии;
- 4) голосует по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии;
- 5) ведет делопроизводство Комиссии (включая подготовку повестки и протокола заседания комиссии, иных документов, необходимых для деятельности комиссии в соответствии с настоящим Порядком);
- 6) направляет протокол Комиссии Региональному оператору и в министерство;
- 7) осуществляет иные полномочия по поручению председателя Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют в установленном порядке следующие основные функции:

- 1) рассмотрение поступивших заявлений, соответствие их критериям, определенным пунктом 12 Порядка;
- 2) подготовка рекомендаций о необходимости включения проекта в Реестр либо об отсутствии такой необходимости.

Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов

комиссии.

Если число голосов «за» и «против» равно, решающим является голос председателя комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии, голос заместителя председателя.

В случае, если на рассмотрение Комиссии поступает проект, разработанный организацией, представитель которой является членом Комиссии, данный член Комиссии не участвует в голосовании при принятии решения о необходимости включения проекта в Реестр либо об отсутствии такой необходимости, но имеет право участвовать в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

12. Критерии для принятия решения о возможности включения проекта в Реестр:

- 1) проект должен быть реализован в рамках региональной программы;
- 2) наличие в проекте:
 - а) прогрессивных конструктивных, технологических и инженерно-технических решений;
 - б) энергоэффективных технологий;
 - в) экологичных и инновационных строительных материалов, оборудования, изделий;
 - г) решений, позволяющих выполнить требуемый объем работ и (или) услуг в границах предельной стоимости услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

13. Протокол Комиссии готовится по результатам голосования.

В случае, если протокол Комиссии содержит рекомендации о необходимости включения проекта в Реестр, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет копию протокола в министерство и Региональному оператору.

В случае, если протокол Комиссии содержит вывод об отсутствии необходимости включения проекта в Реестр, председатель Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет письменное уведомление с указанием основания принятого комиссией решения заявителю.

14. Министерство на основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней включает проект в Реестр, актуализирует Реестр в сети Интернет.

Исполняющий обязанности
министра

 Н.С. Глушков

Состав
комиссии по рассмотрению эффективных проектных решений
по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов
на территории Красноярского края

- Афанасьев Евгений Евгеньевич - заместитель министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края, председатель комиссии;
- Сергеев Олег Анатольевич - заместитель генерального директора регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, заместитель председателя комиссии;
- Бурмакина Виктория Евгеньевна - главный специалист регионального фонда капитального ремонта многоквартирных домов на территории Красноярского края, секретарь комиссии;
- Члены комиссии
- Анапольская Елена Евгеньевна - эксперт краевого государственного автономного учреждения «Красноярская краевая государственная экспертиза»
- Алексеев Валерий Георгиевич - главный инженер проектов АО «Красноярский ПромстройНИИпроект»
- Котельникова Ирина Валерьевна - начальник отдела жилищного фонда министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Красноярского края
- Малаший Ярослав Романович - директор ГПКК «ЦРКК»
- Савельев Геннадий Юрьевич - заместитель руководителя службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края (по согласованию);
- Шкедов Василий Петрович - главный инженер АО «Гражданпроект»

Исполняющий обязанности
министра


Н.С. Глушков