

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН В ВИДЕ ЧАСТИЧНОЙ  
ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ЭЛЕКТРОЭНЕРГИИ, ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ ОТОПЛЕНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты части стоимости электроэнергии, используемой для отопления (далее - ДМСП).

2. Право на дополнительную меру социальной поддержки имеют граждане Российской Федерации зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск, являющиеся собственниками жилого помещения в частном домовладении или нанимателями такого жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, на территории городского округа и использующие электроотопительные установки, относящиеся к отдельным категориям граждан Российской Федерации, указанным в пункте 2 настоящего Постановления (далее - заявитель).

3. ДМСП предоставляется в течение календарного года в связи с отопительный периодом, под которым в целях настоящего Положения понимается период с 15 сентября по 15 мая.

Право на получение ДМСП определяется с месяца обращения заявителя.

4. Консультирование жителей муниципального образования город Минусинск (далее - город Минусинск) о порядке, сроках и условиях предоставления ДМСП, прием заявлений и документов граждан, осуществляет МКУ "Централизованная бухгалтерия" (далее - МКУ) (или уполномоченный орган).

5. Информация об оказании ДМСП в соответствии с настоящим Положением размещается МКУ в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

**II. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРАВА НА ПОЛУЧЕНИЕ ДМСП**

6. Для определения права на получение ДМСП заявитель (представитель заявителя) представляет в МКУ следующие документы:

- 1) заявление на получение ДМСП по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- 2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- 3) копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;
- 4) копию документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории города Минусинска либо копию вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории города Минусинска (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на

территории города Минусинска);

5) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя;

6) копию документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение в частном домовладении: копию договора купли-продажи, договора мены, вступившего в законную силу решения суда и др. (копии документов предоставляются заявителем в случае, если право собственности не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), или копию документа, подтверждающего право пользования жилым помещением в частном домовладении: копию договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда или копии указанных документов, подтверждающих право собственности или право пользования участника Специальной военной операции, в том числе погибшего, умершего;

7) копию документа, содержащего информацию о наличии электроотопительной установки (технический паспорт; технический план; документ, подтверждающий наличие технологического присоединения, иной технический документ, составленный сетевой организацией в ходе технологического присоединения, в том числе акт осмотра, акт допуска прибора учета в эксплуатацию, акт о выполнении технических условий с выделенной нагрузкой (указанием наличия соответствующего оборудования);

8) документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Постановления:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копию удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла - копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда - копию удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копию удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий - копию документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф - копию специального удостоверения единого образца;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время - копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе, вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции - документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника в соответствии с постановлением

администрации города Минусинска;

9) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

10) реквизиты банковского счета для перечисления ДМСП на банковский счет.

7. Документы (сведения), указанные в подпунктах 4 (в части копии документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования), 5, 6 пункта 6 настоящего Положения, представляются заявителем по собственной инициативе. В случае если указанные документы (сведения) находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они запрашиваются МКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Заявитель также может обратиться с заявлением и документами, необходимыми для получения ДМСП путем направления заявления и документов почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Представленные заявителем заявление и документы регистрируются МКУ не позднее двух рабочих дней с даты их поступления.

9. Заявления и документы, поступившие в МКУ, рассматриваются в течение 20 рабочих дней с даты регистрации.

Принятие решения о наличии или отсутствии права на получение ДМСП, о приостановлении оказания ДМСП осуществляется путем принятия администрацией города Минусинска постановления, проект которого подготавливает МКУ.

В случае повторного обращения заявителя за предоставлением ДМСП в текущем календарном году при наличии положительного решения, принятого ранее, заявление с приложенными документами, возвращаются заявителю без рассмотрения в течение 20 рабочих дней с даты получения документов.

10. Уведомление о принятом решении вручается МКУ заявителю на бумажном носителе нарочным, направляется по почте либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется заявителю на мобильный номер (смс-уведомление) в течение 5 рабочих дней с даты его принятия. Способ уведомления о принятом решении указывается заявителем в заявлении. В уведомлении об отсутствии права на получение ДМСП указываются основание отказа и порядок обжалования принятого решения.

11. Основаниями для принятия решения об отсутствии права на получение ДМСП являются:

1) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения (за исключением документов, предоставляемых заявителем по собственной инициативе);

3) представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

4) отсутствие регистрации у заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования.

12. Основанием для приостановления оказания ДМСП является наличие задолженности заявителя по оплате электроэнергии до момента погашения задолженности.

13. Право на получение ДМСП утрачивается, оказание ДМСП прекращается при наступлении одного из следующих событий (обстоятельств):

1) смерть заявителя;

2) отказ от использования электроотопительной установки;

3) снятие заявителя с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования;

4) прекращение права собственности на жилое помещение в частном домовладении, расторжение договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования;

5) утрата принадлежности к категории граждан, имеющих право на ДМСП, указанной в пункте 2 настоящего Постановления.

Заявитель обязан письменно уведомить МКУ о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение ДМСП, указанных в подпунктах 2 - 5 настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней с даты наступления таких обстоятельств. МКУ на основании полученного уведомления подготавливает проект постановления администрации города Минусинска о прекращении права на получение ДМСП и представляет в администрацию города Минусинска для принятия. МКУ в течение 5 рабочих дней с даты принятия постановления письменно уведомляет заявителя о прекращении права на получение ДМСП.

14. Гражданин, представивший документы с заведомо неполными и (или) недостоверными сведениями, сокрывший данные или несвоевременно уведомивший об обстоятельствах, влекущих утрату права на ДМСП, возмещает понесенные МКУ расходы добровольно за период, в который отсутствовало право на получение ДМСП (в течение 30 календарных дней с даты получения уведомления о выявленной переплате). При отказе от добровольного возмещения понесенных МКУ расходов, соответствующий объем средств взыскивается с гражданина в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДМСП**

15. В целях получения информации о ежемесячных суммах начислений гражданам по электроэнергии, о предоставленных КГКУ "УСЗН" размерах ежемесячных мер социальной поддержки на оплату электроэнергии (далее - МСП краевая) МКУ заключает с краевым государственным казенным учреждением "Управление социальной защиты населения" (далее - КГКУ "УСЗН") соглашение о порядке обмена информацией.

В целях получения информации о задолженности по электроэнергии МКУ заключает с публичным акционерным обществом "Красноярскэнергосбыт" (далее - ПАО "Красноярскэнергосбыт") соглашение о порядке обмена информацией.

16. МКУ ежемесячно до 10-го числа направляет в КГКУ "УСЗН" информацию о заявителях, в отношении которых принято решение о наличии права на получение ДМСП.

17. КГКУ "УСЗН" ежемесячно до 17-го числа направляет в МКУ информацию о ежемесячных размерах начислений заявителям по электроэнергии ПАО "Красноярскэнергосбыт" (далее - размер начислений), о МСП краевой за предыдущий месяц.

18. Размер ДМСП рассчитывается МКУ ежемесячно в течение 10 рабочих дней с даты получения информации, указанной в пункте 17 настоящего Положения.

ДМСП предоставляется заявителю ежемесячно в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления на один месяц, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ЧО} = (V_{\text{п}} \times T) - (V_{\text{п}} \times 1,20 \text{ руб./кВт.ч}) - \text{МСП краевая},$$

где:

ЧО - частичная оплата стоимости электроэнергии, используемой для отопления, руб.;

$V_{\text{п}}$  - объем потребления электроэнергии в отопительный период по стоимости электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП, рассчитанный по формуле, кВт;

$V_{\text{п}} = 32 \text{ кВт} \times S$ , где  $S$  - площадь дома, но не более 150 кв. м;

$T$  - тариф сверх социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), утвержденный приказом министерства тарифной политики Красноярского края, руб./кВт.ч;

1,20 руб./кВт.ч - стоимость электроэнергии, используемой для отопления, в целях определения размера ДМСП;

МСП краевая - размер компенсации на оплату жилья и коммунальных услуг за электроэнергию отдельным категориям граждан, руб.

Размер ДМСП не может превышать суммы начисленной платы за электроэнергию.

19. МКУ ежемесячно до 25-го числа направляет в финансовое управление администрации города заявку на финансирование.

20. МКУ после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на банковские счета граждан, указанные в заявлениях.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления  
дополнительной меры  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан

Руководителю муниципального  
казенного учреждения  
"Централизованная бухгалтерия"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

\_\_\_\_\_  
(дата документа,  
проставляемая заявителем)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления жилого помещения.

Адрес жилого помещения, отапливаемого с использованием электроотопительной установки: \_\_\_\_\_.

Отопительный период \_\_\_\_\_ гг.  
Обязуюсь осуществлять отопление электроэнергией, за исключением случаев аварийного или планового отключения электроэнергии.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, на \_\_\_ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_\_ л. в 1 экз.

3. Копия документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Минусинск либо копия вступившего в законную силу решения суда об установлении факта проживания заявителя на территории муниципального образования (в случае если заявитель не зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования), на \_\_\_ л. в 1 экз. <\*>

4. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, на \_\_\_ л. в 1 экз. <\*>

5. Сведения о документах, подтверждающих правовые основания владения или пользования заявителем жилым помещением в частном домовладении (копий документов - в случае если право на жилое помещение в частном домовладении не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости), на \_\_\_ л. в 1 экз.

6. Копия документа, содержащего информацию о наличии электроотопительной установки (технический паспорт; технический план; документ, подтверждающий наличие технологического присоединения с выделенной нагрузкой на данное оборудование, справка кадастрового инженера у указанием наличия электроотопительной установки), на \_\_\_ л. в 1 экз.

7. Документ, подтверждающий отнесение заявителя к категории граждан, имеющих право на получение дополнительной меры социальной поддержки:

участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копия удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны;

труженикам тыла - копия удостоверения ветерана Великой Отечественной войны;

ветеранам труда - копия удостоверения ветерана труда;

ветеранам труда Красноярского края - копия удостоверения ветерана труда края;

инвалидам, членам семьи с детьми-инвалидами - копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

многодетным семьям - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка, копии документов, подтверждающих родственные отношения и совместное проживание;

реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий - копия документа, подтверждающего принадлежность заявителя к реабилитированным лицам;

гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф - копию специального удостоверения единого образца;

родителям и не вступившим в повторный брак вдовам (вдовцам) военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы в мирное время - копию удостоверения о праве на меры социальной поддержки;

членам семьи, в том числе вдовам (вдовцам) участников Специальной военной операции - документ, подтверждающий статус участника, документ, подтверждающий родство либо вступление в брак, при необходимости документ о гибели (смерти) участника согласно постановлению администрации города Минусинска.

8. Согласие на обработку персональных данных, на \_\_\_ л. в 1 экз.

9. Реквизиты банковского счета для перечисления ДМСП на банковский счет.

10. Иные документы, представленные по собственной инициативе \_\_\_\_\_

<\*> Заявитель вправе представить указанный документ по собственной инициативе.

В случае утраты мной права на получение дополнительной меры социальной поддержки в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии обязуюсь сообщить в МКУ не позднее 5 рабочих дней, со дня наступления обстоятельств (отказ от использования электроотопительной установки; снятия с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования; прекращение права собственности на жилое помещение в частном домовладении, расторжение договора социального найма или договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда; утрата принадлежности к категории граждан, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки.

Достоверность указанных в заявлении сведений и представленных документов подтверждаю, осознаю меру ответственности за предоставление заведомо ложной информации.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить) :

на бумажном носителе с нарочным;

на бумажном носителе по почте;

смс-уведомление на мобильный номер \_\_\_\_\_ (в случае положительного решения) .

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Регистрационный номер заявления	Дата, время принятия заявления	Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принял	
		Ф.И.О.	подпись

--	--	--	--

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления  
дополнительной меры  
социальной поддержки  
отдельным категориям граждан

Руководителю МКУ  
"Централизованная бухгалтерия"

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество руководителя)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
заявителя полностью)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(СНИЛС)

\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес)

\_\_\_\_\_  
(дата документа,  
проставляемая заявителем)

\_\_\_\_\_  
(номер контактного телефона)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
(вид документа)

серия: \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_  
даю согласие МКУ "Централизованная бухгалтерия" в соответствии со статьей 9  
Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" на  
обработку персональных данных в целях предоставления дополнительной меры  
социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты  
стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

МКУ "Централизованная бухгалтерия" (далее - оператор) вправе  
осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется);

дата и место рождения;

гражданство;

адрес;

данные документа, удостоверяющего личность;

номера контактных телефонов и адресов электронной почты;

сведения об иных документах, содержащих персональные данные;

иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Целью обработки персональных данных является предоставление дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде частичной оплаты стоимости электроэнергии, используемой для отопления.

Согласие может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

---

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

(подпись)

---